

ZGŁOSZENIE PODRĘCZNIKA do wydania przez Wyższą Szkołę Logistyki

1. Tytuł podręcznika:

--

2. Osoba zgłaszająca:

Stopień/tytuł, imię i nazwisko	
Uczelnia, Katedra	

3. Proponowany autor/autorzy (stopień/tytuł, imię i nazwisko, uczelnia, katedra)

1.	
2.	

4. Przedmiot, któremu podręcznik ma służyć i wykaz studiów, na których jest prowadzony:

Studia licencjackie dzienne	Semestr(y).....	Liczba godzin W/C:...../.....
Studia licencjackie zaoczne	Semestr(y).....	Liczba godzin W/C:...../.....
Studia magisterskie dzienne	Semestr(y).....	Liczba godzin W/C:...../.....
Studia magisterskie zaoczne	Semestr(y).....	Liczba godzin W/C:...../.....

Czy podręcznik może być wykorzystywany przez słuchaczy studiów podyplomowych (jeśli tak, proszę wpisać nazwę modułu)

PSL	Moduł:
ML	Moduł:
BHP	Moduł:

Łączna szacowana liczba potencjalnych użytkowników w ciągu roku akademickiego	
Proponowany nakład	

5. Proponowana forma podręcznika:

Skrypt	
Materiał pomocniczy do ćwiczeń	
Przewodnik metodyczny	
Inny (jaki)	

Uwaga: Konspekt podręcznika – w załączniku

6. Proponowana objętość podręcznika

Liczba arkuszy wydawniczych	
-----------------------------	--

7. Deklarowany termin dostarczenia materiału do recenzji

Data realizacji	
Proponowany recenzent	

8. Wykaz literatury przedmiotu aktualnie polecanej studentom:

1.	
2.	

9. Uzasadnienie potrzeby opracowania i wydania podręcznika.

.....
--

.....
Podpis zgłaszającego

10. Opinia Kierownika Katedry

.....
--

.....
Podpis

11. Decyzja Kolegium Redakcyjnego WSL podjęta na posiedzeniu w dniu.....

Odrzucenie wniosku (brak potrzeby opracowania i wydania)	
Prośba o uzupełnienie wniosku (szczegóły przekazane zgłaszającemu)	
Rekomendacja do realizacji i przekazanie do decyzji Wydawcy	
Rekomendowana objętość podręcznika	
Proponowany nakład	
Szacowane koszty	
Wskazany recenzent	

.....
Data i podpis Przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego

REALIZACJA PRZYGOTOWANIA I WYDANIA PODRĘCZNIKA

Decyzja Wydawcy (WSL) dotycząca wydania podręcznika podjęta w dniu.....

Rezygnacja z wydania	
Decyzja o zleceniu autorowi/autorom przygotowania podręcznika	
Objętość podręcznika	
Przewidywany nakład	
Szacowane koszty	

.....
Data i podpis Kanclerza

Informacja o przyjęciu dzieła od autora/autorów

Dzieło wykonane zgodnie z umową	
Dzieło wykonane niezgodnie z umową	
Zakres niezgodności:	
Skierowano do recenzji do	
Inne uwagi:	

.....
Data i podpis Sekretarza Kolegium

Informacja o przyjęciu recenzji

Recenzja pozytywna	
Sugestia wprowadzenia poprawek	
Przekazano autorowi/autorom informację o konieczności wprowadzenia poprawek do dnia	
Inne uwagi:	

.....
Data i podpis Sekretarza Kolegium

Informacja o przyjęciu dzieła od autora/autorów po poprawkach

Dzieło poprawione zgodnie z zaleceniami recenzenta	
Dzieło nie poprawione lub zmienione niezgodnie z zaleceniami recenzenta	
Rezygnacja z wydania	
Skierowanie do ponownej recenzji do	
Dodatkowe uwagi	
.....	
.....	
.....	

.....
Data i podpis Sekretarza Kolegium

Decyzja Wydawcy (WSL) dotycząca wydania podręcznika podjęta w dniu.....

Rezygnacja z wydania	
Decyzja o wydaniu podręcznika	
Objętość podręcznika	
Nakład	
Cena jednostkowa	
Szacowane koszty	

.....
Data i podpis Kanclerza

Informacja o zakończeniu procesu wydawniczego

Podręcznik wydany zgodnie z założeniami w dniu	
Podręcznik wydany niezgodnie z przyjętymi założeniami	
Opis odchyleń od założeń	
.....	
.....	
.....	

.....
Data i podpis Sekretarza Kolegium