



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Logistyki
z siedzibą w Poznaniu**

ul. Estkowskiego 6
61-755 Poznań

- Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Zarządzanie
1. Poziom/y studiów: pierwszy
 2. Forma/y studiów: stacjonarna, niestacjonarna
 3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Nazwa dyscypliny wiodącej | Punkty ECTS | |
|-------------------------------|-------------|-------|
| | liczba | % |
| Nauki o zarządzaniu i jakości | 115 | 63,89 |

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| L.p. | Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|------|---|-------------|------|
| | | liczba | % |
| 1 | Ekonomia i finanse | 18 | 10,0 |
| 2 | Matematyka | 11 | 6,11 |
| 3 | Inżynieria lądowa i transport | 11 | 6,11 |
| 4 | Informatyka techniczna i telekomunikacja | 5 | 2,78 |
| 5 | Nauki prawne | 5 | 2,78 |
| 6 | Językoznawstwo | 5 | 2,78 |
| 7 | Nauki socjologiczne | 4 | 2,22 |
| 8 | Psychologia | 2 | 1,11 |
| 9 | Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna | 2 | 1,11 |
| 10 | Inżynieria mechaniczna | 2 | 1,11 |

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Wiedza

- Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, teorie i metody związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem oraz łańcuchem dostaw, procesami i systemami logistycznymi wraz ze złożonymi uwarunkowaniami prowadzonej działalności gospodarczej
- Zna i rozumie regulacje prawne obowiązujące w ramach działalności gospodarczej przedsiębiorstw
- Zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie zarządzania w naukach społecznych oraz jej powiązanie z naukami kontekstowymi
- Zna i rozumie typy sieci gospodarczych w ujęciu ich struktur organizacyjnych i społecznych wraz z ich wzajemnymi relacjami oraz rolą człowieka w ich funkcjonowaniu
- Zna i rozumie teorię i metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości i ich praktyczne zastosowanie w tym obszarze
- Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z obszarem zarządzania, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

Umiejętności

- Potrafi diagnozować i rozwiązywać złożone problemy w procesach i systemach zarządczych wymagające bieżącej wiedzy z zakresu planowania, organizowania, motywowania, kontrolą i koordynacją
- Potrafi doskonalić procesy i systemy zarządcze wykorzystując podstawowe metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)
- Potrafi dokonać identyfikacji problemów zarządczych w przedsiębiorstwie (w tym również nietypowych) oraz krytycznej ich analizy i podjąć stosowne rozwiązania przewidując skuteczność podjętych działań zarządczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w tym zakresie
- Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz standardami branżowymi w celu rozwiązania różnorodnych zadań w zakresie zarządzania
- Posługuje się specjalistyczną terminologią z obszaru zarządzania przedsiębiorstwem oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, w tym w jednym języku obcym na poziomie zaawansowanym (B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)
- Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz planować i organizować pracę własną i zespołów, w tym przewidywać zachowania jego członków, analizować motywacje ich działania oraz wpływać na nie w określonym zakresie
- Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie

Kompetencje społeczne

- Samodzielnie komunikuje się z otoczeniem biznesowym przedsiębiorstwa
- Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim
- Potrafi samodzielnie podejmować trafne decyzje w kwestiach dotyczących procesów zarządczych
- Dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych i ponosi odpowiedzialność za działania własne oraz zespołów, w których uczestniczy w zakresie realizacji procesów i projektów zarządczych, a przypadku pojawiających się trudności zasięga opinii ekspertów w kontekście wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego
- Przestrzega zasad etyki zawodowej związanych z zadaniami zawodowymi własnymi oraz zespołów, w których uczestniczy

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

| Imię i nazwisko | Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/ funkcja pełniona w uczelni |
|--------------------------|---|
| Adam Koliński | dr hab. inż., prof. WSL / Rektor |
| Maciej Stajniak | dr hab., prof. WSL / Prorektor |
| Marek Matulewski | dr inż. / Dziekan Wydziału |
| Katarzyna Rewers-Pieszak | Prodziekan / Kierownik Dziekanatu |
| Michał Adamczak | dr inż. / Wykładowca |
| Anna Cyplik | Specjalista |
| Daria Rajesh | Specjalista |
| Magdalena Betańska | Główny Specjalista |
| Kamila Janiszewska | Kierownik Rektoratu |
| Mateusz Wiliński | Kierownik Centrum Współpracy z Biznesem |

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów | 3 |
| Prezentacja uczelni | 6 |
| Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym | 7 |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się | 7 |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | 10 |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie | 14 |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry | 16 |
| Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie | 18 |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku | 20 |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku | 22 |
| Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia | 25 |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach | 27 |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów | 29 |
| Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów | 31 |
| Część III. Załączniki | 33 |
| Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów | 33 |
| Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających | 45 |
| Załącznik nr 3. Dodatkowe materiały uzupełniające (w postaci elektronicznej) | 46 |

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Logistyki w roku akademickim 2024/25 rozpoczęła 24 rok działalności. Jest uczelnią niepubliczną, jednowydziałową, średniej wielkości, specjalizowaną: kształci na kierunkach Logistyka (studia I i II stopnia, także dualne) i Zarządzanie (studia I stopnia) w trzynastu specjalnościach oraz na studiach podyplomowych.

WSL jest wiodącym ośrodkiem kształcących logistyków i menedżerów w branży TSL. Nabór studentów, jest dostosowany do możliwości lokalowych i oscyluje w granicach 500 do 600 osób. Praktyczny profil uczelni, weryfikowany przez Radę Pracodawców, oraz jakość kształcenia, udział praktyków w zajęciach, szczególnie wysoko kwalifikowanej kadry własnej i kadry Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego skutkują wysoką, potwierdzaną przez badania ELA (ekonomicznych losów absolwentów), atrakcyjnością absolwentów WSL na rynku pracy.

WSL jest wydawcą anglojęzycznego czasopisma naukowego LogForum (obecnie 70 punktów), indeksowanego w bazach Web of Science oraz SCOPUS.

Uczelnia umożliwia studentom uzyskiwanie, m.in.: GS1 Barcode Certificate, Certyfikatu kompetencji zawodowych w transporcie drogowym, Europejskiego Certyfikatu ELA, czy certyfikatu poświadczającego kompetencje językowe na określonym poziomie. Jednocześnie w WSL działa Narodowe Centrum Certyfikacji akredytowane przez ELA (European Logistics Association) w Brukseli, które certyfikuje logistyków w Polsce.

WSL ma szeroką ofertę różnych form aktywizujących w procesie kształcenia oraz rozwoju zawodowego studentów, między innymi poprzez działalność SNKL CORLOG, zajęcia z wykorzystaniem VR, konferencje logistyczne, Logmeetingi, wyjazdy studyjne, projekty i konkursy dedykowane studentom.

Infrastruktura WSL sprzyja prowadzeniu innowacyjnych zajęć dydaktycznych, również dla osób z niepełnosprawnościami.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest realizowane w profilu praktycznym na poziomie studiów pierwszego stopnia licencjackich w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Studia pierwszego stopnia licencjackie trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. W ramach studiów pierwszego stopnia licencjackich student ma do wyboru następujące specjalności:

- Analityka w zarządzaniu,
- Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach,
- Zarządzanie transportem i spedycją,
- Zarządzanie usługami,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi.

Wyższa Szkoła Logistyki (WSL) kształci interdyscyplinarnie i profesjonalnie studentów, otwiera im drogę do kariery zawodowej oraz przyczynia się do rozwoju nauk społecznych zarówno w obszarze zarządzania, jak i logistyki. Tym celom przyporządkowane są innowacyjne współtworzone przez pracodawców programy nauczania uwzględniające potrzeby zrównoważonego rozwoju oraz cyfrowej gospodarki.

WSL to uczelnia budująca trwałe związki z gospodarką oraz kreująca wzorce kształcenia w zakresie zarządzania oraz logistyki w polskim systemie edukacji na poziomie praktycznym, a także ściłą współpracę z partnerami uczelni. Spełnienie założonych celów jest wspólnym dążeniem kadry nauczycieli akademickich we współpracy z naukowymi i gospodarczymi partnerami z kraju i zagranicy.

Strategie rozwoju WSL na lata 2021–2024 oraz na lata 2024–2028 (zał. 3.1 i 3.2) określają zarówno cele strategiczne jak i szczegółowe w zakresie praktycznego kształcenia kadr dla zarządzania oraz wykorzystania technik cyfrowych, zorientowanych na wyzwania przyszłości. Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie nawiązuje do jej misji. Jest zorientowana na potrzeby i oczekiwania studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada niezbędne kompetencje i umiejętności o charakterze interdyscyplinarnym, które odpowiadają potrzebom nowoczesnej gospodarki. Potrzeby te odwołują się do Krajowych Inteligentnych Specjalizacji:

- KIS 3. Zrównoważone (bio)produkty, (bio)procesy i środowisko;
- KIS 6. Transport przyjazny środowisku;
- KIS 7. Gospodarka o obiegu zamkniętym;
- KIS 10. Technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne;
- KIS 11. Automatyzacja i robotyka;
- KIS 12. Przemysły kreatywne.

Zdobycie kompetencji w zakresie tak różnorodnych specjalizacji wymaga stworzenia na kierunku Zarządzanie programu interdyscyplinarnego łączącego w sobie treści i efekty uczenia się z różnych dziedzin i dyscyplin naukowych:

- dziedzina nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), psychologia, nauki prawne;
- dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych: inżynieria lądowa i transport, informatyka techniczna i telekomunikacja;
- dziedzina nauk humanistycznych: językoznawstwo;
- dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych: matematyka.

W szczególności dotyczy to obszaru nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zarządzania biznesowego.

Do unikatowych walorów absolwenta kierunku Zarządzanie należy umiejętność koordynacji i integracji procesów biznesowych oraz praktyczna umiejętność rozwiązywania problemów w zakresie aspektów organizacyjnych, które obejmują kompetencje i umiejętności niezbędne w nowoczesnym zarządzaniu (tj. planowanie, organizację, koordynację, realizację i kontrolę przepływu dóbr i świadczenia usług oraz towarzyszącym tym procesom przepływom informacji i kapitału).

Absolwent kierunku Zarządzanie otrzymuje przygotowanie menedżerskie w zakresie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.

Spełnienie założonych celów kształcenia jest wspólnym dążeniem kadry akademickiej i administracyjnej we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, obejmującymi naukowych i gospodarczych partnerów z kraju i zagranicy (w tym zrzeszonych w Klubie Partnera WSL). Służy temu również przyjęcie przez WSL charakteru elitarnego, polegającego na posiadaniu swoistych atrybutów, z którymi jest identyfikowana, to znaczy:

- wysoko kwalifikowana kadra naukowo-dydaktyczna oraz wysoka jakość kształcenia,
- zaangażowanie pracodawców w realizację programów kształcenia,
- realny wpływ przedsiębiorców na tworzenie programu studiów, a także włączenie w proces dydaktyczny specjalistów z praktyki gospodarczej, w tym posiadających doświadczenie w prowadzeniu biznesu, dzięki czemu studenci oprócz wiedzy teoretycznej uzyskują wiedzę z zakresu przedsiębiorczości oraz jej praktycznej aplikacji,
- wzmocnienie praktycznej strony kształcenia, takiej jak staże oraz praktyki studenckie, dające pracodawcom możliwość oceny studentów, a także sprawdzenia przez studentów swoich umiejętności i kompetencji (równoległe zdobywanie przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych),
- przygotowywanie przez studentów prac dyplomowych wykazujących duży związek z potrzebami nie tylko lokalnego biznesu.

Ścisłe związki z Siecią Badawczą Łukasiewicz – Poznańskim Instytutem Technologicznym (SBŁ-PIT) są podstawą strategii konkurowania uczelni jakością dydaktyki i badań naukowych. WSL wykorzystuje możliwości współpracy merytorycznej z Instytutem będącym liderem innowacji w zarządzaniu logistycznym i gospodarce cyfrowej. Uczelnia stara się w możliwie największym stopniu wykorzystywać potencjał naukowy Instytutu, jego wyniki badań naukowych, zaplecze badawcze oraz potencjał kadrowy i doświadczenia praktyczne.

Uczelnia rozwija partnerstwo z przedsiębiorstwami i instytucjami otoczenia gospodarczego mając na uwadze potrzebę upracticzniania programów kształcenia i zajęć dydaktycznych oraz ciągłego doskonalenia i uatrakcyjniania dydaktyki. Podkreślając znaczenie partnerstwa i współpracy z otoczeniem gospodarczym tworzy trwałe więzi partnerskie nadając im formy instytucjonalne w ramach Rady Pracodawców WSL oraz Klubu Partnera. Wszystkie specjalności realizowane na studiach pierwszego stopnia objęte są patronatem przedsiębiorstw zrzeszonych w tych organizacjach. Programy studiów przed ich zatwierdzeniem i wdrożeniem są konsultowane z firmami będącymi Patronami specjalności. Szczegółowy opis i zakres działań opiekunów specjalności reguluje procedura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością II-04.00W-2 *Doskonalenie jakości programów nauczania poprzez ocenę treści kształcenia przez pracodawców* (zał. 3.29).

WSL za niezbędny element jakości kształcenia uznaje łączenie ogniw kształcenia na różnych poziomach edukacji. Spójność procesu kształcenia ma wpływ na jego jakość, a ponadto eliminuje luki lub powtarzanie treści kształcenia przy przejściu ucznia szkoły średniej na wyższy poziom edukacji. Dlatego uczelnia realizuje unikalny w Polsce, autorski program współpracy ze szkolnictwem ponadpodstawowym. Szeroki program współpracy obejmujący różne obszary edukacji umożliwia uczelni wpływanie na treści kształcenia i jakość procesu dydaktycznego oraz zapewnia dopływ studentów posiadających silną motywację do podejmowania studiów w WSL oraz dysponujących znaczącą wiedzą z zakresu zarządzania i logistyki wyniesioną ze szkół średnich. Najbardziej znaczącymi elementami współpracy ze średnim szkolnictwem zawodowym są: coroczna Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna wpisana do rejestru olimpiad i konkursów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz coroczne Forum Nauczycielskie WSL dla nauczycieli szkół średnich i policealnych.

Jako strategiczny cel główny w obszarze kształcenia w perspektywie 2021-2024 i kolejnej 2024-2028 Uczelnia postawiła sobie wzrost atrakcyjności absolwentów Uczelni na rynku pracy, który jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.
2. Umiędzynarodowienie treści kształcenia.
3. Cyfryzacja procesu kształcenia.
4. Ciągłe dostosowywanie programów kształcenia do oczekiwań rynku pracy.
5. Wzrost kompetencji dydaktycznych pracowników Uczelni.

Uczelnia przygotowuje absolwentów do pracy w obszarze zarządzania na wysokim poziomie. Absolwent studiów licencjackich pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie ma praktyczną wiedzę w obszarze

nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jej podziałach funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zarządzania biznesowego. Szczegółowy opis sylwetki absolwenta kierunku Zarządzanie wraz z osiągniętymi efektami kształcenia oraz opis kwalifikacji i perspektyw zawodowych absolwentów znajduje się w zał. 3.10.

WSL zapewnia stałe podnoszenie jakości świadczonych usług edukacyjnych i prowadzonej działalności naukowo-badawczej w oparciu o Wewnętrzny System Zarządzania Jakością, zgodnie z wymaganiami krajowych i europejskich przepisów prawa dotyczących szkolnictwa wyższego oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

Osiągnięcie postawionych celów w zakresie polityki jakości realizowane jest dzięki zagwarantowaniu dostępności do zasobów umożliwiających:

- stałe podnoszenie poziomu kształcenia poprzez współpracę z pracodawcami i praktykami biznesu,
- doskonalenie metod i organizacji nauczania,
- podnoszenie kwalifikacji naukowych i dydaktycznych kadry,
- współpracę naukową i dydaktyczną z Fundacją GS1 Polska oraz SBŁ-PIT,
- współpracę międzynarodową w odniesieniu do procesów dydaktycznych,
- stałą modernizację wyposażenia dla potrzeb dydaktyki i prac badawczych.

Reasumując, koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest zarówno zgodna z misją i wizją rozwoju Uczelni, jak również odpowiada celom określonym w Strategii rozwoju WSL na lata 2021-2024 oraz na lata 2024-2028 (zał. 3.1 i 3.2) oraz wdrożonej polityce jakości kształcenia, uwzględnia postęp w dyscyplinach związanych z kierunkiem, potrzeby rynku pracy, opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz opiera się na wzorcach i doświadczeniach krajowych i międzynarodowych.

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane na kierunku Zarządzanie zostały opracowane na podstawie Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 na studiach I stopnia przy współpracy Komisji Programowej oraz przedstawicieli podmiotów gospodarczych będących patronami poszczególnych specjalności oraz zatwierdzone uchwałą Senatu nr 10/06/2023/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia programów studiów oraz efektów uczenia się obowiązujących od roku akademickiego 2024/2025 (zał. 3.3).

Zakres merytoryczny kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie na studiach I stopnia powiązany jest z dziedziną nauk społecznych oraz dyscypliną wiodącą nauki o zarządzaniu i jakości (zał. 3.36). Rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się na poziomie modułów zajęć w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów tworzących program studiów zawarte są w kartach opisu modułu kształcenia (zał. 3.9).

Matryce realizacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla studiów I stopnia znajdują się w zał. 3.8. Matryce przedstawiają sposób rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się w ramach poszczególnych modułów kształcenia (przedmiotów).

Podsumowując, efekty uczenia się zakładane dla kierunku Zarządzanie są powiązane z koncepcją kształcenia oraz rozwijane na poziomie modułów kształcenia w zakresie przedmiotów kierunkowych, a także na poziomie modułów zajęć do wyboru. Przedmiotowe efekty uczenia się oraz treści kształcenia zawarte w modułach kształcenia sformułowane są w sposób zrozumiały pozwalający na budowanie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów obejmuje kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie, plan studiów oraz karty opisu poszczególnych modułów kształcenia. Spójność zakładanych efektów uczenia się i treści kształcenia znajdują odzwierciedlenie w kartach opisu modułów kształcenia, które zawierają informacje o:

- wymaganiach wstępnych niezbędnych do realizacji treści kształcenia oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
- stosowanych metodach kształcenia,
- formie zajęć,
- liczbie godzin przypisanych poszczególnym modułom kształcenia,
- sposobach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
- kryteriach oceny.

Treści kształcenia realizowane na studiach licencjackich I stopnia na kierunku Zarządzanie uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, występujące w ramach tej dyscypliny prawidłowości i zależności społeczno-ekonomiczne oraz umożliwiają studentom zdobycie praktycznych umiejętności związanych z procesami i systemami zarządzania łańcuchem dostaw w działalności gospodarczej przedsiębiorstw z wykorzystaniem obowiązujących norm, standardów czy też regulacji prawnych w oparciu o zdobyte doświadczenia praktyczne. Realizowane treści kształcenia przyczyniają się również do rozwoju kompetencji społecznych w zakresie kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim a także komunikowania się w języku obcym (studenci mają do wyboru lektoraty z dwóch języków obcych: angielskiego i niemieckiego dostosowane do specyfiki kierunku). Prezentowane treści kształcenia uwzględniają rezultaty badań naukowych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na ocenianym kierunku, głównie podczas seminariów dyplomowych. Umożliwiają studentom przygotowanie do prowadzenia badań (np. formułowanie i analiza problemów badawczych, wykonywanie zadań badawczych, itp.).

Stosowane metody kształcenia są zorientowane na studentów i motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Do metod wykorzystywanych na studiach na kierunku Zarządzanie należą:

- w przypadku oceny formułującej: projekt zespołowy, projekt indywidualny, kolokwium cząstkowe, zadania tablicowe, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, prezentacja, referat,
- w przypadku oceny podsumowującej: egzamin testowy, egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium zaliczeniowe, obrona projektu zaliczeniowego.

Ocena końcowa wyznaczana jest za pomocą algorytmu, który jest przedstawiany studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.

Stosowane metody umożliwiają realizację zakładanych efektów uczenia się, w tym uzyskania wiedzy, umiejętności praktycznych, przygotowanie do nabycia kompetencji badawczych, a także posługiwanie się językami obcymi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Powiązanie metod kształcenia z efektami uczenia się zakładanymi dla tego kierunku w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prezentują karty opisu modułu kształcenia.

Wobec studentów o indywidualnych potrzebach stosuje się zgodnie z *Regulaminem studiów WSL* różnicowane formy kształcenia dobierane adekwatnie do ujawnianych potrzeb. Należą do nich:

- Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia, który bazuje na obowiązującym w uczelni planie studiów na kierunku i obejmuje inny niż w obowiązującym planie okres nauki, inną niż w obowiązującym planie kolejność zaliczania i zdawania egzaminów, indywidualną realizację programu kształcenia;
- Indywidualna Organizacja Studiów, która bazuje na obowiązującym w uczelni planie studiów i obejmuje: nieobowiązkowy udział studenta w części lub całości zajęć dydaktycznych realizowanych w danym semestrze oraz inny niż w obowiązującym harmonogramie roku lub semestru okres zaliczania i zdawania egzaminów.

Wyżej wymienione indywidualne formy kształcenia nie zwalniają studentów z realizacji wszystkich efektów uczenia się przypisanych do kierunku Zarządzanie. Indywidualizowanym tokiem studiów są objęci głównie studenci:

- z niepełnosprawnościami, dotknięci przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
- opiekujący się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny,

- wykazujący szersze potrzeby rozwojowe i wymagający spersonalizowanego stosowania metod kształcenia,
- pracujący zawodowo, którym praca utrudnia lub uniemożliwia realizację procesu dydaktycznego np. pracujący za granicą lub znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej.

Indywidualizacji studiów sprzyja możliwość zmiany kierunku, uczelni czy też podjęcia studiów zagranicznych. Studenci mogą ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z uwzględnieniem różnic programowych. Indywidualna ścieżka studiów obejmuje również urlopowanie studenta. Wszystkie kwestie w tym zakresie regulują przepisy *Regulaminu studiów WSL*.

Struktura planu studiów na kierunku Zarządzanie obejmuje grupę przedmiotów ogólnych i kierunkowych oraz grupę przedmiotów do wyboru, do których zaliczane są przedmioty specjalnościowe, seminarium dyplomowe, praktyki oraz języki obce. Poza grupami modułów kształcenia (przedmiotów) plan studiów uwzględnia liczbę godzin dydaktycznych, formy zajęć oraz liczbę punktów ECTS. Plany i programy studiów na rok akademicki 2024/2025 zostały zatwierdzone uchwałą Senatu nr 10/06/2023/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia programów studiów na rok akademicki 2024/2025 na kierunku Zarządzanie studia I stopnia i znajdują się w załączniku zał. 2.I.1.

W ramach przedmiotów do wyboru student ma możliwość wyboru przedmiotów o wartości w zakresie przynajmniej 30% punktów ECTS przewidzianych na kierunku. Pozwala to studentowi na profilowanie studiów w zależności od posiadanych zainteresowań i umiejętności. Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych określone są w zał. 1 tab. 4 i prowadzone są przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (wykaz tych osób znajduje się w zał. 2.I.4).

W ramach studiów niestacjonarnych na badanym kierunku realizowany jest plan studiów stanowiący powyżej 75% liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych. Plany studiów obowiązujące na studiach niestacjonarnych są zgodne z obowiązującymi planami na studiach stacjonarnych (poza zajęciami z wychowania fizycznego). Zbiorcze zestawienie wskaźników dotyczących programu studiów, w tym modułów zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym oraz zajęć do wyboru zawarte są w zał. 1 tab. 3.

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na ocenianym kierunku zajęcia dla studentów prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń (w tym zajęć w pracowniach komputerowych), lektoratów, seminariów.

Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 21/R/2024 w sprawie organizacji procesu kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025 na kierunku Zarządzanie:

- na studiach stacjonarnych wszystkie zajęcia, w tym wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zajęcia laboratoryjne, seminaria oraz sesja egzaminacyjna odbywają się stacjonarnie w budynku Uczelni;
- na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzone są w formie hybrydowej – na pierwszym roku studiów sesja oraz wszystkie zajęcia odbywają się w trybie zdalnym; na drugim roku studiów sesja oraz wszystkie zajęcia odbywają się w trybie zdalnym; na trzecim roku studiów sesja oraz wszystkie zajęcia odbywają się stacjonarnie w budynku Uczelni.

W semestrze letnim w roku akademickim 2024/2025 zajęcia będą odbywały się zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 30/R/2024.

- na studiach stacjonarnych wszystkie zajęcia, w tym wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zajęcia laboratoryjne, seminaria oraz sesja egzaminacyjna będą odbywać się stacjonarnie w budynku Uczelni;
 - na studiach niestacjonarnych zajęcia będą odbywały się według schematu:
 - na I roku – wszystkie zajęcia z przedmiotów z przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne (w tym egzaminy i zaliczenia) będą odbywały się stacjonarnie w budynku Uczelni, wszystkie pozostałe zajęcia będą odbywały się w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość; zaliczenia tych przedmiotów będą realizowane w trybie zdalnym, a egzaminy stacjonarnie w budynku Uczelni;
 - na II i III roku wszystkie zajęcia będą odbywały się stacjonarnie w budynku uczelni, łączenie z sesją egzaminacyjną (zaliczenia przedmiotów oraz egzaminy).

Uzupełnieniem są konsultacje dla studentów udzielane przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia. Studenci korzystają z konsultacji zarówno realizowanych w sposób tradycyjny w Uczelni, jak również w formie kształcenia na odległość (konsultacje e-learningowe) oraz poczty

elektronicznej. W ramach konsultacji studenci mogą wyjaśniać wątpliwości dotyczące treści kształcenia przekazywanych podczas realizowanego procesu dydaktycznego (w tym również seminarium). Wybór formy zajęć podporządkowany jest zasadniczemu celowi, jakim jest realizacja treści programowych. Zajęcia wykładowe prowadzone są głównie przez wykładowców z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego, doktora lub w uzasadnionych przypadkach magistra. W przypadku wykładu prowadzonego przez magistra, na wniosek kierownika katedry/kierownika studium – Dziekan może dopuścić do realizacji zajęć dydaktycznych takie osoby. Muszą jednak one charakteryzować się długoletnim doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonego modułu kształcenia (zarządzenie Dziekana nr 2/D/2024). W takim przypadku kierownik katedry/kierownik studium lub osoba wskazana przez niego (posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie z zakresu danego modułu kształcenia) jest zobowiązana sprawować bezpośredni nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego w wymiarze co najmniej dwóch jednostek dydaktycznych. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych prowadzone są w blokach nie dłuższych niż czterogodzinne. Zajęcia seminaryjne pozwalają studentowi na indywidualną – ale nadzorowaną przez promotora – pracę ukierunkowaną na rozwiązanie problemu pod względem teorii i praktyki oraz przygotowanie do pracy zawodowej.

W ramach pracy własnej studenci mają dostęp do Repozytorium materiałów dydaktycznych. Repozytorium to daje studentom nieograniczony dostęp do materiałów dydaktycznych i źródeł wiedzy dodatkowej wykorzystywanych na wszystkich przedmiotach prowadzonych w WSL. Dzięki zasobom zgromadzonym w Repozytorium każdy student ma możliwość opracowania projektu zaliczeniowego, przygotowania się do kolokwium czy egzaminu.

Zasoby Repozytorium WSL zawierają materiały dydaktyczne wykorzystywane w ramach ćwiczeń, wykładów oraz e-learningu, oraz materiały dodatkowe. Wśród materiałów dodatkowych znajdują się linki do rekomendowanych przez prowadzących zajęcia podręczników akademickich, książek (znajdujących się w zasobach biblioteki cyfrowej – IBUK Libra), artykułów naukowych, filmów dydaktycznych wyprodukowanych przez uczelnię WSL lub udostępnionych przez partnerów. Materiały te dają studentom możliwość poszerzenia swojej wiedzy z wybranych przez siebie przedmiotów.

Liczebność grup studenckich jest regulowana zarządzeniem Dziekana nr 04/D/14 w sprawie alokacji studentów do grup dziekańskich, lektorskich i seminaryjnych (zał. 3.6) oraz procedurą Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością II-09.00W-1. Przyjęte w tych dokumentach regulacje, mają na celu zapewnienie jak najwyższych standardów procesu dydaktycznego i ograniczają maksymalną liczebność grup do:

- 36 osób w przypadku grup dziekańskich i specjalnościowych,
- 20 osób w przypadku grup lektorskich i laboratoryjnych (w pracowniach komputerowych),
- 18 osób w przypadku grup seminaryjnych.

W sytuacjach nadzwyczajnych liczebność grup może być powiększona maksymalnie o 20%.

Zajęcia dydaktyczne realizowane na kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do czwartku, natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w piątki (w godzinach popołudniowych), soboty i niedziele. Rozkład zajęć dostępny jest na indywidualnej stronie studenta po zalogowaniu do systemu dziekanatowego.

W uczelni obowiązuje następująca skala ocen i stosowanych wpisów:

- bardzo dobry 5,0 (bdb),
- dobry plus 4,5 (db+),
- dobry 4,0 (db),
- dostateczny plus 3,5 (dst+),
- dostateczny 3,0 (dst),
- niedostateczny 2,0 (ndst),
- nieobecny N (stosowana w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności na kolokwium zaliczeniowym lub egzaminie),
- zal/nzal zaliczony/niezaliczony (dot. Szkolenia BHP i Szkolenia bibliotecznego).

Zasady odbywania i rozliczania praktyk zawodowych są określone w *Regulaminie praktyk zawodowych WSL*, a koordynacją modułu kształcenia zajmuje się Biuro Praktyk WSL (zał. 3.37). Praktyki są monitorowane – procedura przewiduje selektywne wizyty w firmach lub rozmowy telefoniczne z praktykantami i opiekunami praktyk, na podstawie których przygotowywany jest raport.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Senat WSL działając na podstawie art. 69 i 70 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. Nr 164, poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 22 pkt. 9 Statutu WSL podejmuje corocznie uchwałę w sprawie określania warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I oraz II stopnia. Uchwała nr 05/03/2022/2023 z dnia 24.03.2023 r. określa zasady i tryb rekrutacji na studia I stopnia prowadzone w roku akademickim 2024/2025 (zał. 3.4).

Zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacyjnymi przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne następuje w drodze wpisu przez Dziekana na listę studentów. Postępowanie rekrutacyjne jest opisane szczegółowo w zał. 3.39. Dziekan wydaje decyzję o wpisaniu bądź niewpisaniu kandydata na listę studentów. Od decyzji Dziekana kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Biura Rekrutacji.

Przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały i syntetyczny, wypełniają odpowiednie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu kształcenia oraz umożliwiają ich weryfikację. Treści programowe zawarte w karcie opisu modułu kształcenia przyczyniają się do realizacji przedmiotowych efektów uczenia się, natomiast wykorzystywane narzędzia dydaktyczne wytwarzają różnego rodzaju bodźce pomocne w osiągnięciu tych efektów. Zwykle mają na celu przekazywanie lub utrwalanie wiedzy, kształtowanie lub doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych, aktywizację i wzmocnienie motywacji studentów. Sposoby weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się są określone indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za kartę opisu modułu kształcenia dla każdego przedmiotu. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się różnią się w zależności od typu zajęć.

Osiągane przez studentów efekty uczenia się są dokumentowane w postaci:

- protokołów egzaminacyjnych/zaliczeniowych,
- kart okresowych osiągnięć studentów,
- arkuszy oceny realizacji efektów uczenia się dla modułu kształcenia (w tym również dla modułu Praktyka),
- protokołów egzaminu dyplomowego.

Kwestię potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata poza systemem szkolnictwa wyższego precyzuje *Regulamin uznawalności efektów uczenia poza systemem studiów* (zał. 3.42). Kandydat może być przyjęty na studia z jednoczesnym zaliczeniem części programu kształcenia, właściwej modułom kształcenia (przedmiotom) odpowiadającym uznawanym efektem uczenia się. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się kandydat może uzyskać nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Wszczęcie procedury potwierdzenia efektów uczenia się następuje na pisemny wniosek kandydata.

Realizacja procesu dyplomowania przebiega zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie studiów* oraz zarządzeniu Rektora nr 22/R/2022 w sprawie zasad opracowania redakcyjnego prac dyplomowych w WSL z dnia 01.10.2022 r. (zał. 3.5) a także zarządzeniu Dziekana nr 1/D/2019 z dnia 02.01.2019 r. w sprawie obowiązku sprawdzania wszystkich prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich) w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (zał. 3.7). Organizację pisania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego opisano w zał. 3.38.

Reasumując, na analizowanym kierunku realizowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste zasady rekrutacji kandydatów, zasady uznawania efektów i okresów kształcenia, jak też kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym oraz zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem uczenia się, a także procesu dyplomowania. Przebieg studiów jest monitorowany i oceniany przy wykorzystaniu systemu dziekanatowego. Obejmuje on gromadzenie danych dotyczących m.in. liczby kandydatów, liczby przyjętych na studia, liczby skreśleń studentów oraz liczby studentów kończących studia w terminie, a także sporządzanie odpowiednich statystyk na podstawie tych danych, dokonywanie ich analizy i podejmowanie adekwatnych działań w obszarze rekrutacji, zaliczania i uznawania efektów uczenia się.

Analiza liczby skreśleń studentów na kierunku Zarządzanie wskazuje, że najczęściej mają one miejsce na pierwszym roku studiów. Z analiz prowadzonych na podstawie wywiadów ustnych ze studentami rezygnującymi ze studiów wynika, że najczęstszą przyczyną rezygnacji są problemy finansowe bądź też osobiste, jak również utrata pracy. Z kolei na wyższych latach studiów najczęstszą przyczyną jest brak postępów w nauce bądź też niezłożenie w terminie pracy dyplomowej. Ocena przebiegu studiów ma

miejsce na posiedzeniach Senatu, kiedy to po każdym zakończonym semestrze prezentowana jest analiza sesji.

Absolwenci WSL cieszą się zainteresowaniem na rynku pracy dzięki ukierunkowanemu, praktycznemu wykształceniu, które uczelnia zapewnia we współpracy z kluczowymi firmami. Uczelnia współpracuje z ponad 50 firmami, co pozwala studentom zdobyć konkretne doświadczenie zawodowe jeszcze w trakcie studiów. Absolwenci uczelni trafiają nie tylko do pracy w Polsce, ale dzięki wszechstronnym umiejętnościom i biegłości w językach obcych są cenieni również w międzynarodowych korporacjach (w tym m.in. Amazon, Żabka, Raben Group i Volkswagen, Kuehne+Nagel, CEVA Logistics, DACHSER, oraz Lidl). Z tego względu zajmują różne stanowiska w tym m.in. w zarządzaniu transportem, spedycji, analizie danych i zarządzaniu łańcuchem dostaw.

Praktyczne podejście do nauki, wsparcie Centrum Współpracy z Biznesem i Biura Praktyk sprawiają, że absolwenci są przygotowani do szybkiego wejścia na rynek pracy i dalszego awansu zawodowego. Ta strategia pozwala większości absolwentów na szybkie znalezienie zatrudnienia (przeciętny czas poszukiwania pierwszej pracy to około 1,5 miesiąca). Według raportów ZUS oraz danych uczelni, wielu studentów znajduje stałe zatrudnienie jeszcze przed zakończeniem studiów.

Na podstawie analizy danych pochodzących z uczelnianego profilu LinkedIn, można przeprowadzić analizę zawodową absolwentów WSL. Profil na platformie LinkedIn obserwuje 8557 użytkowników z czego 5660 osób oznajmia, że jest absolwentem WSL.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na kierunku Zarządzanie w roku akademickim 2024/2025 w proces dydaktyczny zaangażowanych jest:

- 1 profesor,
- 2 doktorów habilitowanych,
- 13 doktorów,
- 10 magistrów (w tym 2 lektorów języków obcych oraz 1 instruktor wychowania fizycznego).

Zarówno nauczyciele wchodzący w skład liczby „N” na kierunku Zarządzanie, jak również pozostali nauczyciele akademicki posiadają kwalifikacje zgodne z dyscyplinami ocenianego kierunku oraz odpowiedni dorobek naukowy. Zakres tematyczny ich publikacji naukowych, tematyka prowadzonych badań naukowych, zagadnienia prezentowane na konferencjach naukowych oraz doświadczenie zawodowe są zgodne z tematyką prowadzonych zajęć. Dysponują oni także właściwym przygotowaniem do pracy dydaktycznej i kompetencjami dydaktycznymi. Charakterystyka dorobku naukowego, kompetencji dydaktycznych oraz doświadczenia zawodowego (zdobytego poza Uczelnią) kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, zawarte są w zał. 2.1.4.

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich obejmuje autorskie monografie, rozdziały w monografiach, publikacje zgodnie z wykazem wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych. Zestawienie liczby publikacji i punktów pracowników naukowo-dydaktycznych z lat 2019-2024 przedstawia tabela poniżej. Wykaz publikacji znajduje się w zał. 3.11.

Zestawienie liczby publikacji i punktów pracowników naukowo-dydaktycznych z lat 2019-2024

| Wyszczególnienie | Liczba publikacji | Liczba punktów |
|---|-------------------|----------------|
| Autorskie monografie naukowe | 9 | 465 |
| Redakcje monografii | 10 | 200 |
| Rozdziały w monografiach | 23 | 385 |
| Publikacje naukowe w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych | 17 | 715 |
| Artykuły w czasopismach naukowych | 93 | 7060 |

Realizujący zajęcia na ocenianym kierunku są także recenzentami artykułów lub rozdziałów w monografiach na zlecenie redakcji wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, istotną grupą nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku Zarządzanie są ci, którzy posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią. Zajęcia na kierunku Zarządzanie w roku akademickim 2024/2025 prowadzi 50 nauczycieli akademickich. Wśród nich są 33 osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć, co jest potwierdzone indywidualnym opisem każdego wykładowcy (zał. 2.1.4). Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie są również odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego potwierdzeniem jest powszechne wykorzystywanie platformy e-learningowej (MS Teams) do prowadzenia zajęć z zastosowaniem blended learningu, zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów oraz bieżącej komunikacji pomiędzy studentami i wykładowcami, w tym także prowadzenia konsultacji e-learningowych. Niniejsze kompetencje wykładowcy pozyskali w podczas szkoleń realizowanych w ramach projektów *Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Wyższej Szkoły Logistyki*. Z uwagi na praktyczny profil kierunku Zarządzanie, wszystkie przedmioty kształcenia praktycznego prowadzą wykładowcy posiadający doświadczenie zdobyte poza Uczelnią w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (zał. 2.1.2). Istotnym elementem uprządkowania procesu dydaktycznego jest, oprócz zaangażowania do prowadzenia zajęć wykładowców z doświadczeniem praktycznym, również organizowanie wykładów gościnnych realizowanych przez praktyków biznesu. Charakterystyka tego procesu została ujęta w procedurze II-06.00W-2 *Wsparcie pracodawców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych* (zał. 3.31)

Do istotnych działań organizacyjnych w obszarze procesu dydaktycznego na kierunku Zarządzanie należy:

1. Opracowanie i wydanie kilku monografii autorstwa kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku (zał. 3.11).
2. Zmodernizowanie procedury nr II-05.00W-2 *Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych*. (zał. 3.30)
3. Opracowanie zasad i włączenie oceny osiągnięć dydaktycznych do rocznej oceny nauczycieli akademickich – Zarządzenie nr 12/R/2023 z 27.09.2023 r. w sprawie wprowadzenia nowych zasad oceny okresowej nauczycieli akademickich zgodne z procedurą nr IV-01.00W-1 *Ocena okresowa nauczycieli akademickich*.

Podsumowując należy podkreślić, że dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie zapewniają realizację programu kształcenia oraz osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Prawidłowa obsada zajęć na kierunku Zarządzanie jest zapewniona przez dobór kadry naukowo-dydaktycznej pod względem zgodności dorobku naukowego i kompetencji dydaktycznych z dyscyplinami naukowymi, z którymi te zajęcia są powiązane. Istotnym elementem doboru kadry jest powierzanie zajęć osobom z doświadczeniem zdobytym poza uczelnią, zgodnie z tematyką prowadzonych zajęć. W takich przypadkach uczelnia zapewnia, aby ponad połowa prowadzących zajęcia spełniało kryterium posiadania doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią. Za zgodność kwalifikacji nauczycieli z tematyką prowadzonych modułów kształcenia są odpowiedzialni kierownicy katedr, do których przypisane są specjalności realizowane na ocenianym kierunku studiów. Szczegółowy spis wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2024/2025 na kierunku Zarządzanie przedstawia zał. 2.1.2 Uwzględniono w nim również informację o posiadanych doświadczeniach zawodowych zdobytych poza uczelnią oraz o charakterze prowadzonych zajęć (szczegółowa charakterystyka kadry prowadzącej moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym znajduje się w zał. 2.1.4.

Podsumowując, polityka obsady zajęć koncentruje się na osiągnięciu kluczowego celu uczelni, tj. podniesienie wartości dyplomu. Zachowując przepisy MNiSW uczelnia dokonuje uprządkowania procesu kształcenia przez obsadzanie zajęć osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Za politykę kadrową na Uczelni odpowiada Rektor we współpracy z Dziekanem oraz kierownikami katedr (zał. 3.40). Przyjętą praktyką jest rotacja wykładowców i zamienne prowadzenie zajęć na poszczególnych semestrach przez nauczycieli, których kompetencje pozwalają na tego typu działania. Wykaz awansów naukowych kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów w analizowanym okresie przedstawia zał. 3.12 **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**

Reasumując, WSL podejmuje systematyczne działania na rzecz dbałości o prawidłowy dobór kadry i tworzenia warunków rozwoju i doskonalenia kompetencji pracowników. Jest to możliwe dzięki prowadzeniu kompleksowej i wieloaspektowej oceny jakości kadry, z uwzględnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Ważnym narzędziem rozwoju kadry oraz prowadzonej polityki kadrowej są wyniki oceny bieżącej i okresowej, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Uczelnia dysponuje w pełni nowoczesną i profesjonalną bazą dydaktyczną o łącznej powierzchni powyżej 2 000 m², w postaci:

- 22 sal dydaktycznych, z czego:
 - 15 sal dydaktycznych ogólnego przeznaczenia, ,
 - 7 laboratoriów informatycznych z wyposażeniem i oprogramowaniem do kształcenia w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi, komunikacyjnymi i informatycznymi w różnych obszarach zarządzania,
 - wśród dostępnych sal, cztery sale zostały wyposażone w pomoce dydaktyczne przekazane uczelni przez partnerów biznesowych
- 27 pomieszczeń administracyjnych, w tym rektorat, dziekanat, biblioteka, pomieszczenia katedr, Dział IT, Studio TV, Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego, Centrum Współpracy z Biznesem, Centrum Kształcenia Menedżerów, Dział Marketingu i PR, Centrum Funduszy i Zarządzania Projektami, pokój wykładowców, pomieszczenia samorządu studenckiego i kół naukowych,
- 2 szatni,
- 4 pomieszczeń magazynowo-gospodarczych.

Sal dydaktyczne są klimatyzowane, wyposażone w środki audiowizualne, system nagłośnienia i są poddawane regularnym przeglądom pod kątem przepisów BHP. Pod kątem wymogów BHP realizowane są również szkolenia nauczycieli i studentów. Obiekty, w których uczelnia prowadzi działalność są w pełni przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Podkreślenia wymaga dysponowanie unikalnym laboratorium technik identyfikacji i komunikacji utworzonym we współpracy z Poznańskim Instytutem Technologicznym. W ramach zajęć laboratoryjnych studenci zapoznają się w nim z najnowszymi rozwiązaniami dotyczącymi identyfikowania towarów za pomocą fal radiowych oraz ich lokalizacji w magazynach i transporcie, systemami kompletacji wykorzystującymi różne technologie, nośniki informacji i rozwiązania informatyczne oraz systemem informatycznym do zarządzania magazynowaniem. Dodatkowo funkcjonuje laboratorium kodów kreskowych w oparciu o system magazynowy Think WMS, tak by studenci mogli poznawać cały proces zarządzania przedsiębiorstwem e-commerce od momentu złożenia zamówienia w sklepie internetowym, poprzez kompletację, pakowanie, wysyłkę, etykietowanie, programowanie tagów QR, nadawanie numerów GETIN, kodów kreskowych paletowych a także na opakowaniach jednostkowych, po fakturowanie.

Uczelnia współpracuje z wieloma przedsiębiorstwami i instytucjami otoczenia biznesu, czego efektem jest zorientowany na praktykę proces dydaktyczny realizowany z ich udziałem i z wykorzystaniem ich infrastruktury. Partnerzy biznesowi udostępniają infrastrukturę i zasoby w miejscu prowadzonej działalności zapraszając studentów do swoich siedzib, w których prowadzone są zajęcia o charakterze warsztatów i pokazów. Ponadto partnerzy przekazują elementy swoich zasobów do sal dydaktycznych uczelni, które obejmują patronatem i w których, wraz z wykładowcami WSL, prowadzą zajęcia dydaktyczne. Przedsiębiorstwa przyjmują studentów na praktyki oraz przekazują wykładowcom WSL materiały dydaktyczne w postaci prezentacji, filmów, zdjęć, opisów procesów zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych na terenie uczelni oraz w Repozytorium cyfrowym WSL. Przykładem mogą być zajęcia dydaktyczne na specjalności Zarządzanie logistyką w MŚP prowadzone w Centrum Techniki Magazynowej firmy PROMAG S.A. Centrum to miejsce, w którym każdy może z bliska zobaczyć wyposażenie magazynu – systemy regałowe, wózki widłowe, kompletne meble warsztatowe, a przede wszystkim w pełni zautomatyzowaną linię transportu, paletyzacji, magazynowania i identyfikacji produktów.

Ważnym elementem bazy dydaktycznej wspierającej zarządzanie procesem kształcenia, zajęciami dydaktycznymi oraz procesami obsługowymi zorientowanymi na studenta i wykładowcę jest infrastruktura informacyjna, informatyczna i komunikacyjna (zał. 3.13).

WSL wykorzystuje w procesie kształcenia udostępnione uczelni przez przedsiębiorstwa partnerskie specjalistyczne oprogramowanie biznesowe (zał. 3.14). Baza dydaktyczna w postaci nowoczesnych laboratoriów informatycznych, specjalistycznego oprogramowania i wyposażenia umożliwia prowadzenie zajęć dydaktycznych w sposób odwzorowujący realne procesy biznesowe w obszarze zarządzania przedsiębiorstwami. Dzięki temu studenci poznają przyszłe środowisko i warunki pracy opanowując czynności zawodowe w sposób ułatwiający podejmowanie zadań zawodowych.

WSL w ciągu ostatnich trzech lat rozwinęła bazę sprzętową systemów AV, przekształcając jedno z pomieszczeń na profesjonalne studio TV, w którym realizowane są podcasty, filmy dydaktyczne, debaty eksperckie, webinary, filmy w technologii VR oraz materiały z wykorzystaniem kluczkowania greenscreen.

Reasumując, uczelnia dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną, umożliwiającą realizację programu kształcenia i osiągnięcie przez studentów, w tym również studentów niepełnosprawnych, zakładanych efektów uczenia się, a także prowadzenie badań naukowych. Studenci mają również dostęp do odpowiedniej infrastruktury potrzebnej do realizacji zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

Biblioteka funkcjonuje od początku istnienia uczelni, a jej zasoby obejmują bogaty zbiór książek i czasopism, tematycznie związanych z dyscyplinami naukowymi kierunku Zarządzanie. Biblioteka zapewnia również elektroniczny dostęp do portalu IBUK Libra oraz wieloziedziny baz danych w sieci lokalnej uczelni oraz w dostępie zdalnym. Do dyspozycji pracowników i studentów znajdują się dwie agendy biblioteczne: czytelnia oraz wypożyczalnia. Biblioteka czynna jest pięć dni w tygodniu (od wtorku do soboty). Ponadto na zasadzie podpisanego porozumienia o współpracy międzybibliotecznej studenci i pracownicy mogą korzystać z księgozbioru SBŁ-PIT. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych zawiera zał. 2.1.5.

Podsumowując należy podkreślić, że uczelnia zapewnia studentom zarówno tradycyjny, jak również elektroniczny dostęp do aktualnych, bogatych zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym o zasięgu międzynarodowym, jak również innych zasobów edukacyjnych właściwych dla ocenianego kierunku, a w szczególności dostęp do literatury obowiązkowej i uzupełniającej, wskazanej w kartach modułów kształcenia.

W uczelni od 2002 r. funkcjonuje Wydawnictwo uczelniane, które wydaje podręczniki, skrypty i monografie zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej. W minionych dziesięciu latach Wydawnictwo wydało 35 monografii z zakresu zarządzania oraz zarządzania logistyką, w tym cztery w formie elektronicznej na stronie wydawnictwa. Uczelnia wydaje również elektroniczne czasopismo naukowe *LogForum* w języku angielskim, które stanowi forum wymiany osiągnięć naukowych w obszarze organizacji i zarządzania oraz logistyki (zał. 3.41).

Wszystkie witryny internetowe WSL zawierające zasoby informacyjne są zgodne ze standardem WCAG 2.1, tym samym realizują wymogi dostępności m.in. dla osób niedowidzących.

Baza dydaktyczna oraz infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia podlegają bieżącemu monitorowaniu (zał. 3.42).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

WSL za swoich szczególnych interesariuszy uznaje środowisko przedsiębiorstw powiązanych z branżą TSL oraz środowisko szkół średnich.

Współpracę z biznesem określić można jako trójstopniową, począwszy od niesformalizowanej, incydentalnej kooperacji, polegającej np. na umożliwieniu publikacji ogłoszeń o praktyki/staże, udziale w poszczególnych eventach itp., przez sformalizowaną współpracę o wąskiej specyfice i mniejszej intensywności (Klub Partnera) po sformalizowaną, strategiczną i wieloaspektową współpracę z przedsiębiorstwami (Rada Pracodawców WSL). Kontakty pomiędzy WSL a partnerami z biznesu mają charakter konsultacji o charakterze roboczym, plenarnym oraz uroczystym. Wykorzystywane są one do zacieśniania współpracy oraz podnoszenia poziomu zrozumienia pomiędzy współpracującymi, co odpowiada przyjętemu w uczelni założeniu budowania możliwie trwałych relacji na zasadzie win-win.

Uczelnia korzysta z tej współpracy w szerokim horyzoncie zorientowanej praktycznie dydaktyki – od opiniowania tworzenia nowych specjalności, przez zaangażowanie przedstawicieli biznesu w dydaktykę, oferowanie praktyk po współpracę ze studenckim kołem naukowym. WSL wspiera partnerów z biznesu w budowaniu świadomości ich marek, co ułatwia im pozyskiwanie praktykantów, pracowników i przyszłych kontrahentów, a studentom planowanie swoich karier edukacyjnych i zawodowych.

Rada Pracodawców WSL jest platformą współpracy o 10-letniej historii. Do Rady należy obecnie 25 organizacji. Rada działa na podstawie *Regulaminu funkcjonowania* 17/R/2021 z 2021 r. (zał. 3.15). W ramach regularnych spotkań Rady dokonywany jest przegląd aktywności gremium (w listopadzie 2024 r. omówiono dodatkowo wyniki ankiety przeprowadzonej wśród jej członków), prezentowane są możliwości współpracy w ramach realizacji programów współfinansowanych ze środków UE. W ostatnich dwóch latach zaangażowano partnerów biznesowych do inicjatywy wzajemnego wsparcia, w formie współprowadzenia cyklu webinarów dedykowanych dla ekosystemu interesariuszy WSL z zakresu prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej, aktualnych wyzwań stawianych przed HR oraz dotyczących wdrażania KSEF w przedsiębiorstwach.

Ważnym elementem współpracy jest zasięganie opinii na temat powoływania nowych specjalności oraz okresowej oceny treści kształcenia specjalności już istniejących. W lutym 2023 r. na pytania dotyczące powołania nowych specjalności w ramach kierunku Zarządzanie odpowiedzieli przedstawiciele: allsafe, Geis PL, GS 1 Polska, Jungheinrich, Kuehne+Nagel, Maszoński Logistics, Pekabex, Grupa Raben /FLP oraz Jeronimo Martins Polska. Na podstawie pozytywnych opinii Rady, do oferty uczelni włączono następujące specjalności: Analityka w zarządzaniu, Zarządzanie usługami oraz Zarządzanie zasobami ludzkimi. Przedstawiciele biznesu opiniowali również w ramach procedury II-04.00W-2 *Doskonalenie jakości programów nauczania poprzez ocenę treści kształcenia przez pracodawców* (zał.3.29) weryfikowali również treści kształcenia w specjalności: Zarządzanie logistyką w MŚP (GS 1 Polska, Smart Project), Zarządzanie transportem i spedycją (Ekol Logistics, Marathon International), Zarządzanie zasobami ludzkimi (Geis PL), Zarządzanie usługami (SYNTAVIO) i Analityka w zarządzaniu (eMSI).

Inną formą współpracy z biznesem jest włączanie praktyków biznesu w proces dydaktyczny w celu jego dalszego upracticznienia – ukierunkowane jest to przede wszystkim na konfrontację i weryfikację omawianych treści wykładowo-ćwiczeniowych z praktycznymi rozwiązaniami wdrażanymi w biznesie. Idea kompatybilności na linii teoria – praktyka gospodarcza realizowana jest na kilku płaszczyznach. Część przedstawicieli biznesu prowadzi lub współprowadzi pojedyncze jednostki dydaktyczne, by zgodnie z sylabussem oraz ich zawodowymi doświadczeniami i zainteresowaniami, zaprezentować studentom najnowsze osiągnięcia i wyzwania, z którymi mierzy się współczesne zarządzanie. Upracticznienie programu kształcenia, wsparcie merytoryczne SNKL CORLOG oraz program wsparcia szkół średnich to kluczowe elementy współpracy WSL z otoczeniem biznesowym (zał. 3.43). Bardzo istotny obszar współpracy SNKL Corlog z interesariuszami Uczelni stanowią również przemysłowe projekty studenckie, polegające na rozwiązywaniu konkretnych, zgłoszonych przez firmy problemów biznesowych przez zespół studentów (zał. 3.16).

Inną z form upracticznienia procesu dydaktycznego były warsztaty z przedsiębiorczości realizowane z praktykami z firm wchodzących w skład Rady Pracodawców WSL. W ramach projektu *ABK 2.0 – podniesienie jakości usług biura karier Wyższej Szkoły Logistyki* odbyła się cała seria takich warsztatów. Podczas zajęć, uczestnicy pracowali na praktycznych przykładach zaczerpniętych z działalności firm. Spotkania te tworzyły przestrzeń wzajemnego poznania się – często warsztaty były nieformalnym początkiem rekrutacji na praktykę czy na staż. Część warsztatów poprowadzona była również przez

doradców zawodowych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Partnerzy z biznesu mieli też wpływ na kształt doradztwa zawodowego w projekcie – było ono skierowane na kształtowanie kompetencji niezbędnych na rynku pracy i obejmowało wiedzę o rynku pracy (tej tematyki dotyczyły np. pre- i post- testy z doradztwa). Wybór kompetencji badanych przez test kompetencyjny dostępny dla studentów na platformie www.biuro-karier.wsl.com.pl również dokonany był na podstawie badania rynku – wyłoniono umiejętności najwyżej cenione w branży logistycznej.

Uczelnia pomaga firmom w uzyskaniu odpowiednich kandydatów do pracy – bezpłatnie udostępnia Wirtualne Biuro Karier z kreatorem ofert i bazą osób chętnych do pracy (studentów i absolwentów), ale też na życzenie firm, polecając studentów do współpracy, na zasadach doradztwa personalnego, według konkretnych, poszukiwanych przez firmę kompetencji. Na tej współpracy zyskuje nie tylko firma, ale student mogący znaleźć atrakcyjne miejsce pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

WSL systematycznie zwiększa udział umiędzynarodowienia w procesie kształcenia zarówno na kierunku Zarządzanie, jak i na kierunku Logistyka. Działania te podejmowane są na poziomie wydziału i mają charakter ogólnouczelniany. Zdaniem uczelni umiędzynarodowienie wspiera realizację celu głównego, którym (zgodnie ze strategią) jest umocnienie pozycji rynkowej.

W planach i programach studiów na kierunku Zarządzanie nie ma przedmiotów nauczanych w języku obcym. Wykładowcy są jednak przez władze dziekańskie i kierowników katedr zachęceni do wykorzystywania terminologii w języku obcym (głównie angielskim) w ramach prowadzonych przez siebie przedmiotów. Jest to szczególnie istotne na kierunku Zarządzanie, gdzie zadania stawiane przed późniejszymi absolwentami w wielu przypadkach będą miały wymiar międzynarodowy. Włączanie terminologii anglojęzycznej w treść prowadzonych zajęć, które realizowane jest przez wykładowców WSL jest zgodne z koncepcją CLIL (Content and Language Integrated Learning) czyli jednej z nowoczesnych metod nauczania języka obcego. Należy podkreślić, że wykładowcy są przygotowani do nauczania w języku obcym (głównie języku angielskim).

Studenci WSL również są przygotowani do udziału w zajęciach z elementami języka obcego. W ramach planu studiów na kierunku Zarządzanie studenci wszystkich specjalności mają zajęcia z języka obcego przez 2 semestry studiów (semestr 3 i 4), którym przydzielono łącznie 7 punktów ECTS. Zaliczenie zajęć z języka obcego odbywa się na poziomie B2.

Wykładowcy WSL udostępniłi studentom do każdego z przedmiotów anglojęzyczne źródła. Zostały one zamieszczone w sylabusach w literaturze zalecanej. Pozwalają tym samym studentom być na bieżąco ze stanem wiedzy przedmiotowej oraz doskonalić swoje kompetencje językowe. WSL jest wydawcą międzynarodowego czasopisma *Logforum* (zał. 3.41), które stanowi doskonałe źródło publikacji anglojęzycznych, mogących być wykorzystywane zarówno przez studentów, jak i wykładowców.

Zajęcia z przedmiotów: Zarządzanie, Zarządzanie łańcuchem dostaw, Podstawy logistyki realizowane są zgodnie z programami posiadającymi certyfikat European Logistics Association – ELA (Europejskiego Towarzystwa Logistycznego). Tematyka tych zajęć została oparta o międzynarodowy standard kompetencji wypracowany przez European Logistics Association w ramach modułów Core Management Skills oraz Business Principals.

Wśród studentów kierunku Zarządzanie liczną grupę stanowią studenci z zagranicy. Na studiach stacjonarnych studiuje 19 obywateli Ukrainy oraz dwóch obywateli Białorusi. Na studiach niestacjonarnych studiuje czterech obywateli Ukrainy oraz jeden obywatel Białorusi.

Studenci WSL mają także możliwość zdobycia Międzynarodowego Certyfikatu GS1. Jest to certyfikat o zasięgu międzynarodowym.

WSL wspiera rozwój wykładowców w tym rozwój językowy. Pozyskany w 2024 r. projekt *Podnoszenie kompetencji wykładowców Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu* dzięki przeprowadzeniu wyspecjalizowanych szkoleń, które skupiają się na rozwijaniu zdolności dydaktycznych, umiejętności pracy w środowisku cyfrowym, promowaniu zielonej transformacji oraz poszerzaniu wiedzy merytorycznej pozwala na rozszerzanie kompetencji pracowników w wielu obszarach, w tym w obszarze językowym. W ramach tego przedsięwzięcia nauczyciele akademicy będą uczestniczyli w zajęciach z języka angielskiego 30 godzin rocznie przez 2 lata.

WSL jest aktywnym uczestnikiem międzynarodowych projektów edukacyjnych współfinansowanych przez program ERASMUS+, których celem jest opracowanie innowacyjnych materiałów dydaktycznych z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i zarządzania logistycznego (zał. 3.19).

Realizacja międzynarodowych projektów edukacyjnych niesie za sobą szereg korzyści zarówno dla samej uczelni, jak i dla kadry akademickiej i studentów:

- w ramach projektów powstają efekty wykorzystywane w dydaktyce: programy kształcenia, sylabusy przedmiotów, materiały dydaktyczne, podręczniki itp.;
- pracownicy akademicy mają możliwość współpracy w ramach międzynarodowych zespołów wymieniając swoje doświadczenia, poszerzając kompetencje w tym kompetencje językowe;
- studenci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z zagranicznych uczelni czy też wyjazdów na kursy intensywne prowadzone przez uczelnie zagraniczne.

Studenci z zagranicy chcący studiować w WSL muszą przedstawić certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego. Dla tych studentów organizowany jest również wakacyjny kurs języka polskiego

przed pierwszym semestrem studiów. Program kursu obejmuje 90 godzin. W czasie kursu jednocześnie weryfikowana jest umiejętność posługiwania się językiem polskim oraz przedstawiane są fachowe określenia, które znajdują zastosowanie na kierunku Zarządzanie. Kurs nie jest obowiązkowy i nie został włączony do planu studiów.

W ramach projektu *Praktycy do tablicy (...)* (nr projektu POWR.03.01.00-00-K375/15) powstało narzędzie informatyczne E-tezaurus, które pozwala opanować w trzech językach (angielski, niemiecki, rosyjski) 500 terminów i fraz branżowych niezbędnych na starcie do zawodu spedytora międzynarodowego. Narzędzie jest w pełni darmowe i jest wykorzystywane przez studentów i studentki do podnoszenia kompetencji językowych.

Wydawnictwo Uczelni wydało w roku 2020 serię pięciu podręczników akademickich opracowanych w ramach projektu ERASMUS +, którego koordynatorem była WSL: Master Logistics Learning (MLL). Podręczniki wydano w sześciu wersjach językowych: polskiej, angielskiej, czeskiej, węgierskiej, słoweńskiej oraz chorwackiej. Ich treść była zgodna ze standardem kształcenia opracowanym przez European Logistics Association na poziomie Senior Logistician. Podręczniki te są dostępne dla studentów na stronie wydawnictwa. Pozwalają na zapoznanie się m.in. z takimi zagadnieniami jak: podstawy biznesu i podstawowe umiejętności z zakresu zarządzania, które opisane zostały w podręczniku *Zarządzanie przedsiębiorstwem dla logistyków*. Dla studentów dostępne są również kursy e-learningowe opracowane w ramach tego projektu. Kursy w sposób kompleksowy odpowiadają wymaganiom kompetencji zdefiniowanych przez ELA na poziomie Senior Logistician w tym kompetencjom w zakresie zarządzania.

W ramach Uczelni funkcjonuje Narodowe Centrum Certyfikacji Logistyków (NCC), które zajmuje się przeprowadzaniem procesu certyfikacji programów kształcenia zgodnie z Europejskim System Certyfikacji Logistyków. Został on utworzony przez Europejską Radę ds. Certyfikacji w Logistyce (European Certification Board for Logistics – ECBL) w oparciu o standardy kompetencyjne określone przez ELA, uwzględniające oczekiwania branży. Przedstawiciel Uczelni uczestniczy w pracach zespołu ELA ds. opracowywania standardów kształcenia, w tym standardów w zakresie zarządzania w ramach modułów: Podstawowe umiejętności z zakresu zarządzania oraz Podstawy biznesu.

WSL aktywnie działa w obszarze pozyskiwania partnerów zagranicznych celem umożliwienia wymiany międzynarodowej zarówno studentom, jak i kadrze akademickiej. W tym zakresie uczelnia współpracuje z licznymi uczelniami (zał. 3.17)

Od roku akademickiego 2019/2020 do roku 2023/2024 zrealizowano 21 wyjazdów nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych w ramach programów ERASMUS+ i CEEPUS. Przedstawiciele kadry dydaktycznej prowadzili zajęcia m.in. w Josip Juraj Strossmayer University of Osijek w Chorwacji, w Technical University of Applied Sciences Wildau w Niemczech, Slovak Technical University w Bratysławie – zarówno w formule kontaktowej, jak i e-learningowej.

Oprócz wyjazdów w celach dydaktycznych jeden z pracowników naukowych wyjechał w celach szkoleniowych do przedsiębiorstwa w Niemczech, gdzie poznawał i dzielił się wiedzą na temat: rozwiązań logistycznych w transporcie biomasy, transportu biomasy na cele energetyczne, strategii rozwoju biomasy na cele energetyczne w Polsce, Niemczech i innych krajach UE.

W ramach programu Erasmus odbyły się również dwie mobilności pracowników administracyjnych, który obsługują proces kształcenia: pani Prodziekan do University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek oraz Dziekana do University of Rijeka w Chorwacji.

Studenci Wydziału Zarządzania i Logistyki mają możliwość brania udziału w wymianie akademickiej SMS (studentów na studia) oraz SMP (studentów na praktyki). W latach 2019-2024 (pomimo okresu pandemii COVID-19 i czasowego zawieszenia mobilności) skorzystało z tej możliwości 13 studentów (11 w ramach SMS i dwóch w ramach SMP). WSL organizuje również różne inicjatywy dydaktyczne dla studentów partnerskich uczelni zagranicznych oraz warsztatowe w zakresie umiędzynarodowienia kompetencji w programach kształcenia (zał. 3.44), co jest potwierdzeniem kompetencji kadry WSL w zakresie umiędzynarodowienia.

Uczelnia aktywnie uczestniczy w targach edukacyjnych o zasięgu międzynarodowym organizowanych zarówno w Polsce, jak i za granicą. Celem targów jest prezentowanie oferty edukacyjnej i zwiększanie liczby studentów zagranicznych. W tym celu opracowano także stronę internetową WSL w trzech językach obcych: angielskim, ukraińskim oraz rosyjskim.

W WSL gościli wykładowcy z zagranicy, którzy prowadzili zajęcia lub warsztaty dla studentów kierunku Zarządzanie. Mobilności te realizowane były głównie w ramach programu ERASMUS+ oraz CEEPUS (zał. 3.18).

W roku akademickim 2023/24 adiunkci z Ukrainy prowadzili wykłady otwarte dla studentów WSL. Byli to adiunkci realizujący staż w SBŁ-PIT w ramach działań dyplomacji naukowej. Wykłady miały charakter otwarty. Tematyka wykładów obejmowała zagadnienia związane ze współczesnymi wyzwaniami w zarządzaniu łańcuchami odstaw.

Wszystkie opisane działania w zakresie monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia (który został zawarty w zał. 3.20) mają za zadanie zwiększanie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia i dostarczanie studentom wysokiej jakości treści dydaktycznych w językach obcych przez wykwalifikowaną w tym zakresie kadrę..

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

WSL oferuje różnorodne formy wsparcia swoim studentom. Obejmują one zarówno wsparcie dla osób o szczególnych potrzebach i ponadprzeciętnych wynikach w nauce oraz osiągnięciach sportowych, jak również zróżnicowane formy wsparcia rozwoju zawodowego dla zainteresowanych. Wszystkie te formy aktywności mają na celu zarówno dobrostan wspólnoty akademickiej jako całości, jak również stworzenie i utrzymywanie różnorodnych form wsparcia dla poszczególnych studentów. WSL wspiera funkcjonowanie działania organizacji studenckich, uznając je za ważnego partnera władz uczelni oraz jej pracowników w realizacji misji uczelni oraz centra aktywizacji i samoorganizacji społeczności studenckiej. Zaznaczyć należy, że działania wynikają ze strategii WSL i mają charakter ciągły. Ich zróżnicowanie ma zapewnić możliwość korzystania z różnorodnych form wsparcia wszystkim studentom, ale też studentom zależnie od ich indywidualnych możliwości i preferencji.

W roku akademickim 2023/2024 z systemu stypendialnego skorzystało łącznie 189 osób, w tym 20 studentów kierunku Zarządzanie, przyznano 214 stypendiów, z czego na kierunku Zarządzanie – 26. W podziale na poszczególne świadczenia:

- 128 stypendiów rektora (w tym 11 na kierunku Zarządzanie),
- 24 stypendia socjalne (w tym 3 na kierunku Zarządzanie),
- 38 stypendiów dla osób z niepełnosprawnościami (w tym 6 na kierunku Zarządzanie),
- 24 zapomogi (w tym 6 na kierunku Zarządzanie).

Należy zauważyć, że powyższe liczby dotyczą przyznanych stypendiów, a nie liczby osób, które otrzymały pomoc materialną, ponieważ niektóre osoby mogą otrzymywać więcej niż jedno stypendium (np. socjalne, rektorskie i dla osób z niepełnosprawnościami). W efekcie liczba osób korzystających z pomocy materialnej jest niższa niż liczba przyznanych świadczeń.

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków dotyczących pomocy materialnej są określone w *Regulaminie świadczeń dla studentów WSL* z dnia 24.09.2024 (zał. 3.21).

Studenci są na bieżąco informowani o możliwościach uzyskania wsparcia finansowego poprzez stronę internetową uczelni oraz indywidualne konta w intranecie WSL gdzie oprócz komunikatów dotyczących organizacji roku akademickiego, sprawdzania planów zajęć, konsultacji oraz ocen z poszczególnych modułów zamieszczane są informacje, regulaminy, dokumenty i formularze dotyczące pomocy materialnej.

W uczelni zatrudniono Pełnomocnika w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON). Do najważniejszych zadań Biura należą: podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej, udzielanie wsparcia materialnego i psychologicznego studentom z niepełnosprawnościami i opiniowanie wniosków kierowanych przez studentów z niepełnosprawnościami, wypożyczanie sprzętu multimedialnego do wsparcia w procesie edukacji, pomoc w zakresie możliwości znalezienia zatrudnienia dla osób z niepełnosprawnościami przy współpracy z Centrum Współpracy z Biznesem, kształtowanie postaw środowiska akademickiego wobec osób niepełnosprawnych, bieżąca obsługa studentów i kandydatów niepełnosprawnych, likwidowanie barier architektonicznych. Z usług Biura mogą korzystać: studenci i pracownicy WSL, osoby przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie stacjonarnym oraz osoby, których dotknęła nagła choroba, osoby mające problemy natury psychicznej w tym między innymi kryzysy sytuacyjne.

Szczegółowy plan działań BON w ramach projektu *WSL – Uczelnią Dostępną* przedstawia zał 3.45. Po zakończeniu projektu BON oraz poradnictwo psychologiczne zostaną utrzymane i będą odpowiadać na indywidualne potrzeby w formie dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz stale poprawiać dostępność w budynku Uczelni.

W Uczelni zatrudniony jest także doradca zawodowy – psycholog, a zatem studenci mają swobodny dostęp do usług doradczych, wspierających ich w wyborach zawodowych, przygotowaniu się do wejścia na rynek pracy, szukania wartościowych praktyk i staży, skutecznego przebijania się przez sита rekrutacyjne firm, ale też w rozwiązywaniu osobistych kryzysów, które mogłyby doprowadzić np. do porzucenia studiów. Doradca dostępny jest na uczelni stacjonarnie, ale studenci mogą również umawiać się na spotkania zdalne za pośrednictwem platformy Teams. Spotkania realizowane są w warunkach poufności. Szczególną intensyfikację działań doradczych uzyskano dzięki realizacji projektu *ABK 2.0 – Podniesienie jakości usług biura karier Wyższej Szkoły Logistyki*, które przedstawiono w zał. 3.46.

W lutym 2024 r. przeprowadzono wśród wszystkich studentów ankietę badającą stan psychiczny (kwestionariusz DASS-21 mierzący natężenie, lęku, depresji i stresu) i potrzebę wsparcia psychologicznego – odpowiedzi udzieliły 352 osoby. Badanie ujawniło, że połowa uczestniczących w nim osób wymaga interwencji psychologicznej. Planowane są nie tylko porady indywidualne, ale stałe zajęcia warsztatowe i grupy wsparcia; projekt rozpoczął się w październiku 2024 r.

Szczególnie uzdolnieni i zaangażowani studenci zapraszani są do udziału w konkursach i programach rozwojowych. Część z nich współorganizowana jest przez uczelnię i skierowana jest wyłącznie do studentów WSL. W zeszłym roku akademickim wspólnie z Jeronimo Martins Polska/ Biedronka uczelnia zorganizowała konkurs na najlepszą pracę dyplomową z zakresu dystrybucji, skierowany do absolwentów wszystkich typów studiów.

Uczelnia uczestniczy również od trzech lat w Programie Top Young 100; w którym reprezentanci WSL uzyskują wyróżnienia. W VII edycji student WSL został uhonorowany za wyjątkowe rozwiązania w kategorii Supply Chain Young Designer 2024; w VI edycji wyróżniono dwóch studentów WSL, w tym jednego podwójnym wyróżnieniem. W V edycji wyróżniono dwóch studentów oraz opiekuna ze strony WSL.

Ważnym elementem wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz rozwoju ich kompetencji jest działalność Studenckiego Naukowego Koła Logistyki CORLOG, Rady Samorządu Studenckiego oraz Klubu AZS WSL (zał. 3.47).

Studenckie Naukowe Koło Logistyki Corlog zrzesza studentów obu kierunków studiów, tj. Zarządzania i Logistyki. SNKL Corlog skupia studentów angażujących się w życie Uczelni nie tylko z punktu widzenia realizowanych w niej zajęć. Członkowie Koła Naukowego dzięki swojemu zaangażowaniu i aktywnej działalności stają się organizatorami wielu wydarzeń promujących działalność WSL, ale przede wszystkim poszerzają swoją wiedzę i nabywają nowych umiejętności poprzez bliską współpracę z wykładowcami WSL i z biznesem.

Działalność SNKL Corlog wspierana jest zarówno merytorycznie jak i finansowo przez WSL oraz partnera biznesowego WSL, który pełni rolę Patrona Koła. Budżet SNKL Corlog potwierdzający wsparcie finansowe Uczelni jak i Patrona stanowi zał. 3.23 niniejszego raportu.

Samorząd Studencki WSL tworzą studenci studiów I i II stopnia. Rada Samorządu Studenckiego prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, a jej członkowie zaangażowani są w wiele aktywności realizowanych w uczelni. Głównym zadaniem członków Samorządu jest pośredniczenie w kontaktach studentów z władzami Uczelni. Działalność Samorządu Studenckiego wspierana jest zarówno w ujęciu organizacyjnym jak i finansowym przez uczelnię. Potwierdzeniem wsparcia materialnego udzielanego Samorządowi Studenckiemu przez Wyższą Szkołę Logistyki jest budżet stanowiący zał. 3.22 niniejszego raportu.

Osoby, które są zainteresowane aktywnościami sportowymi wykraczającymi poza programowe zajęcia wychowania fizycznego obejmujące studentów I roku studiów stacjonarnych i dualnych, mogą uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez Klub Uczelniany AZS WSL. Uczelnia utrzymuje wysoki poziom sportowy, co potwierdzają uzyskiwane wyniki w zawodach uczelni niepublicznych. Tradycją jest też organizacja dorocznego Pucharu JM Rektora WSL w bowlingu, a także innych zawodów w ramach regionalnych mistrzostw akademickich. Członkostwo w Klubie Uczelnianym AZS WSL otwarte jest dla wszystkich zainteresowanych, a informacje o jego działalności dostępne są online.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Dostęp publiczny do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach na kierunku Zarządzanie jest prowadzony poprzez różne kanały komunikacyjne. Poza tradycyjnymi formami informacji, drukowanymi i zamieszczanymi na tablicach informacyjnych (znajdujących się w budynku Uczelni), posterów i materiałów informacyjnych udostępnianych w trybie ciągłym oraz jednorazowych wydarzeń edukacyjnych, stosowane są nowoczesne formy komunikacji i dostępu do informacji, takie jak: strony internetowe, portale i kanały społecznościowe, Intranet, Student TV i platforma e-learningowa. Strona internetowa Uczelni dostosowana jest technologicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oferując stosowne powiększenia czcionki oraz zmianę kontrastu.

Kandydaci na studia, studenci oraz pozostałe zainteresowane osoby mogą pozyskiwać informacje o Uczelni i kierunkach studiów z oficjalnej internetowej strony Uczelni <https://wsl.com.pl> a także poprzez Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) uczelni <https://wsl.ssdip.bip.gov.pl/>

W BIP Uczelnia udostępnia informacje, których obowiązek rozpowszechniania regulują przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne wiadomości, które władze Uczelni uznają za istotne do publicznego przekazania, aby zapewnić transparentność swojej działalności. W biuletynie, w zakładce programy studiów znajdują się aktualne programy wszystkich Wydziałów w podziale na kierunki i stopnie studiów, natomiast zakładka podstawy prawne obejmuje Regulaminy, Zasady rekrutacji na studia I i II stopnia, Statut Uczelni oraz Wysokość opłat za studia. Zbiorcze zestawienie programów studiów realizowanych na Wydziale Zarządzania i Logistyki w BIP znajduje się pod linkiem: <https://wsl.ssdip.bip.gov.pl/kierunek-zarzadzanie/>.

Dodatkowo kandydaci na studia korzystają z podstron: oferta – <https://wsl.com.pl/pl/oferta> oraz ogólne zasady rekrutacji – <https://wsl.com.pl/pl/oferta/ogolne-zasady-rekrutacji>, na której można znaleźć szczegółowe informacje o prowadzonej rekrutacji na studia, a także podstawowe informacje o lokalizacji oraz prowadzonych przez Uczelnię kierunkach i specjalnościach.

Na oficjalnej stronie internetowej www.wsl.com.pl szczegółowe informacje zebrane są w czterech grupach tematycznych, czyli osobnych zakładkach dla kandydatów, studentów, pracowników oraz partnerów. Zakładka dla kandydata (Oferta) zawiera informację o rekrutacji, a także informacje o studiach pierwszego stopnia (inżynierskich i licencjackich) i drugiego stopnia (magisterskich) studiach dualnych oraz podyplomowych. Opisane są tutaj szczegółowo prowadzone kierunki i specjalności studiów. Kandydaci, podobnie jak wszyscy studenci, mają również dostęp do programów studiów i efektów uczenia się przypisanych dla kierunku Zarządzanie w zakładce Studenci. W zakładce dla studentów znajduje się szeroki wachlarz informacji dotyczących różnorodnych tematów związanych z procesem studiowania, a także informacje o aktualnych programach i planach studiów wraz z kartami opisów przedmiotów, w podziale na kierunki, stopnie i cykle kształcenia – <https://wsl.com.pl/pl/student/plany-studiow>.

Kandydaci mogą uzyskać informacje na temat programów studiów, także w trakcie spotkań organizowanych tradycyjnie lub online. W ramach projektu *WSL dla Szkół Średnich* w piątki odbywają się stacjonarne wizyty studyjne uczniów szkół średnich na Uczelni, połączone z wizytami w firmach partnerskich. W czwartki organizowane są spotkania on-line z cyklu Wirtualne WSL. W ich trakcie prezentowane są oferta Uczelni oraz tematyczny wykład dopasowany do potrzeb słuchaczy. Dodatkowo średnio raz w miesiącu odwiedzamy szkoły średnie w ramach organizowanych przez nie Dni Logistyki. W ramach spotkania przedstawiana jest oferta dydaktyczna wraz z ogólnym przedstawieniem programu studiów.

Oficjalna internetowa strona Uczelni uwzględnia dedykowane zakładki, gdzie publikowane są istotne dla realizacji programu studiów informacje. Materiały informacyjne i promocyjne zaprezentowano w zał. 3.25.

Wiadomości publikowane na portalach społecznościowych dotyczą najbardziej aktualnych informacji związanych m.in. z organizacją toku studiów, wydarzeniami organizowanymi przez społeczność akademicką, aktywnościami i osiągnięciami pracowników i studentów oraz ciekawostek z życia Uczelni. Opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją upublicznionej informacji w różnych kanałach komunikacji zajmuje się Dział Marketingu i PR we współpracy z pozostałymi działami administracji oraz Samorządu Studenckiego.

Komunikacja z pracownikami oraz innymi zainteresowanymi osobami odbywa się także poprzez ogłoszenia oraz e-maile wysyłane wewnętrznymi kanałami, czy platformę Intranetową, która gwarantuje łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby

z niepełnosprawnością. Wykorzystywane narzędzia do komunikacji ze studentami i pracownikami opisano w zał. 3.24.

Ocena publicznego dostępu do informacji jest dokonywana przez studentów, pracowników i interesariuszy zewnętrznych współpracujących z uczelnią w ramach Rady Pracodawców. Ma charakter zarówno formalnej, jak i nieformalnej wymiany informacji. Studenci mają możliwość oceny dostępności do źródeł informacji w semestralnej ankiecie dotyczącej oceny zajęć i wykładowców. (procedura nr II-02.00W-2 *Ocena zajęć i wykładowców przez studentów i studentki*).

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|---|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), obowiązujący w WSL warunkujący systematyczne monitorowanie i doskonalenie programów studiów jest częścią Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 11/R/2017 z dnia 22.09.2017 r. na podstawie uchwały Senatu nr 02/09/2016/2017 z dnia 20.09.2017 r. w sprawie zaopiniowania propozycji zmian w ramach Systemu Zarządzania Jakością w WSL oraz uaktualniony zarządzeniem Rektora nr 32/R/2022 z dnia 13.12.2022 r.. Za system zapewniania jakości na poziomie Uczelni odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością z Koordynatorami ds. Systemu Zarządzania Jakością w WSL. WSZJK został przedstawiony w zał. od 3.26. do 3.35.

Istotną rolę w procesie doskonalenia procesów kształcenia na kierunku Zarządzanie odgrywa opiekun specjalności (nauczyciel akademicki opiekujący się określoną specjalnością) oraz Patron specjalności (przedsiębiorstwo, które współpracuje z opiekunem specjalności w ramach doskonalenia jakości kształcenia na określonej specjalności). Organem opiniującym i rekomendującym Senatowi WSL zmiany w programach kształcenia jest Rada Naukowo-Programowa. Realizowane na ocenianym kierunku zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu kształcenia obejmują:

- zgodność koncepcji kształcenia z misją i strategią WSL,
- zgodność zakładanych efektów uczenia się z PRK, ich spójność z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi,
- uczestnictwo wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy w procesie kształtowania koncepcji kształcenia,
- uwzględnienie programu wsparcia prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracodawców, które ma na celu dostosowanie efektów uczenia się do oczekiwań rynku pracy,
- prawidłowość stosowania systemu ECTS,
- zgodność sylabusów poszczególnych przedmiotów z programem studiów i zakładanymi efektami uczenia się,
- uwzględnienie danych dotyczących karier zawodowych absolwentów kierunku,
- opiniowanie zmian modyfikujących program kształcenia przez Patronów specjalności,
- zatwierdzanie modyfikacji programu kształcenia przez Senat WSL.

Z uwagi na misję uczelni, działania w zakresie doskonalenia programu kształcenia na kierunku Zarządzanie należą do priorytetowych zadań władz Uczelni, katedr oraz pracowników realizujących zajęcia na tym kierunku. Polegają one zarówno na bieżącym monitorowaniu jakości kształcenia na analizowanym kierunku, jak i na okresowych przeglądach programu kształcenia. Na bieżąco program kształcenia jest monitorowany przez pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie, kierowników katedr i studentów. Każdy nauczyciel akademicki na koniec roku akademickiego składa sprawozdanie na formularzu *Arkusze oceny realizacji efektów kształcenia dla modułu kształcenia* (zał. 3.34). Prowadzący zajęcia wskazuje propozycje działań korygujących związanych z lepszym osiągnięciem efektów uczenia się w ramach swoich przedmiotów. Tego typu sprawozdania przekazywane są do Dziekana. Uwagi te są uwzględniane w trakcie zmiany programów i treści kształcenia oraz zmian w kartach opisu modułów kształcenia. Ponadto, na początku każdego semestru prowadzący zajęcia dokonują przeglądu i modyfikacji treści zawartych w kartach opisu modułów kształcenia, które są weryfikowane przez Dziekana pod kątem spójności poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz zgodności z kierunkowymi efektami uczenia się, a następnie zmiany zatwierdzane są przez Senat.

Monitoring jakości zajęć prowadzą również kierownicy katedr w trakcie wykonywania hospitacji zajęć. Hospitacje przeprowadzane są w każdym semestrze zgodnie z procedurą II-05.00W-2 *Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych*. Przykładowy plan hospitacji przedstawiono w zał. 3.32.

Na bieżąco prowadzona jest również ocena zajęć dydaktycznych przez studentów oraz ocena nauczycieli akademickich (zał. 3.48)

Na realizację i doskonalenie programu kształcenia na analizowanym kierunku wpływ mają także interesariusze zewnętrzni (zał. 3.35).

WSL działa według jasno określonych zasad projektowania i zatwierdzania programów kształcenia oraz monitorowania i okresowych przeglądów programu kształcenia na kierunku Zarządzanie z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy. W tym celu dokonywana jest bieżąca i końcowa ocena osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się oraz prowadzony jest także monitoring karier zawodowych absolwentów, mający na celu doskonalenie jakości kształcenia, z udziałem interesariuszy wewnętrznych (studentów, nauczycieli akademickich) oraz zewnętrznych (głównie Patronów specjalności oraz przedsiębiorstw zrzeszonych w Radzie Pracodawców WSL).

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA | Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym |
|-----|--|--|
| 1. | brak zaleceń | |

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

| | POZYTYWNE | NEGATYWNE |
|---------------------|--|--|
| Czynniki wewnętrzne | <p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznawalna marka i pozytywny wizerunek uczelni, jako ośrodka praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania i logistyki (certyfikowane programy kształcenia oraz znaczący udział praktyków w dydaktyce na kierunku Zarządzanie) 2. Współpraca z pracodawcami w zakresie działalności dydaktycznej – Rada Pracodawców, patronaty nad specjalnościami 3. Nowoczesne laboratoria umożliwiające prowadzenie innowacyjnych zajęć praktycznych 4. Szeroka oferta zróżnicowanych form aktywizujących w procesie kształcenia i rozwoju zawodowego studentów (koło naukowe, Logmeetingi, konferencje studenckie, warsztaty z praktykami, wyjazdy studyjne, projekty przemysłowe i konkursy dedykowane dla studentów) 5. Satysfakcjonująca jakość obsługi studentów oraz infrastruktura dydaktyczna (wdrożony informatyczny system dziekanatowy) | <p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczający stopień zindywidualizowania programu kształcenia 2. Ograniczona oferta dydaktyczna w języku angielskim 3. Nierówny poziom zaangażowania studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowych formach aktywizujących w procesie kształcenia i rozwoju zawodowego |
| Czynniki zewnętrzne | <p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost znaczenia zarządzania i logistyki we współczesnej gospodarce 2. Wciąż rosące zapotrzebowanie na praktyczne kształcenie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu zarządzania i logistyki 3. Zwiększenie umiędzynarodowienia i mobilności studentów oraz pracowników | <p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmniejszanie się liczby kandydatów na studia w wyniku pogłębienie się niżu demograficznego 2. Reforma szkolnictwa wyższego, a szczególnie niepewność co do ostatecznych założeń oraz krótki czas na dostosowanie się do proponowanych zmian |

WYŻSZA SZKOŁA LOGISTYKI
Z SIEDZIBĄ W POZNANIU
51-755 Poznań, ul. E. Estkowskiego 6
NIP 778-13-89-372, Regon 300124247
(6)

(Pieczęć uczelni)
DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I LOGISTYKI

dr inż. Marek Matulewski

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI

dr hab. inż. Adam Koliński, prof. WSL

.....
(podpis Rektora)

Poznań, dnia 10 stycznia 2025 r.
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

| Poziom studiów | Rok studiów | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|----------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | Dane sprzed 3 lat (na 31.12.21) | Bieżący rok akademicki (na 31.12.24) | Dane sprzed 3 lat (na 31.12.21) | Bieżący rok akademicki (na 31.12.24) |
| I stopnia | I | 15 | 14 | 95 | 31 |
| | II | 22 | 13 | 76 | 37 |
| | III | 22 | 0 | 106 | 52 |
| Razem: | | 59 | 27 | 277 | 120 |

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

| Poziom studiów | Rok ukończenia | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|----------------|----------------|--|--|--|--|
| | | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku (na 31.12) | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku (na 31.12) |
| I stopnia | 2022 | 30 | 11 | 112 | 80 |
| | 2023 | 27 | 13 | 92 | 63 |
| | 2024 | 15 | 9 | 93 | 63 |
| Razem: | | 72 | 33 | 297 | 206 |

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Forma studiów: STACJONARNA

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin |
|---|---|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 6 semestrów 180 punktów ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (bez praktyk zawodowych o wymiarze 960 godzin dydaktycznych) | Analityka w zarządzaniu (AwZ): 2214 Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach (ZLwMSP): 2214 Zarządzanie transportem i spedycją (ZTiS): 2214 Zarządzanie usługami (ZU): 2199 Zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZL): 2199 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | AwZ: 106,2 ZLwMSP: 106,2 ZTiS: 106,2 ZU: 105,6 ZZL: 105,6 (w tym 20 punktów za praktyki) |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | AwZ: 91,0 ZLwMSP: 91,0 ZTiS: 93,0 ZU: 94,0 ZZL: 94,0 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5,0 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 80,0 w tym praca własna (pw): AwZ: 21,9 ZLwMSP: 21,9 ZTiS: 23,0 ZU: 23,0 ZZL: 23,0 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 20,0 |
| Wymiar praktyk zawodowych | 6 miesięcy 960 godzin dydaktycznych |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | 60 |

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin |
|---|---|
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |
| <p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> | <p>1.</p> <p>AwZ: 5020 (w tym 1524 pw) / 322</p> <p>ZLwMSP: 5020 (w tym 1524 pw) / 322</p> <p>ZTiS: 5020 (w tym 1552 pw) / 294</p> <p>ZU: 5020 (w tym 1553 pw) /308</p> <p>ZZL: 5020 (w tym 1553 pw) /308</p> |

Forma studiów: NIESTACJONARNA

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin |
|---|--|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 6 semestrów 180 punktów ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (bez praktyk zawodowych o wymiarze 960 godzin dydaktycznych) | AwZ 834 ZLwMSP 834 ZTiS 868 ZU 860 ZL 860 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | AwZ: 53,4 ZLwMSP: 53,4 ZTiS: 54,7 ZU: 54,4 ZZL: 54,4 (w tym 20 punktów za praktyki) |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | AwZ: 91,0 ZLwMSP: 91,0 ZTiS: 93,0 ZU: 94,0 ZZL: 94,0 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5,0 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 80,0 w tym praca własna (pw): AwZ: 34,7 ZLwMSP: 34,7 ZTiS: 35,8 ZU: 35,0 ZZL: 35,0 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 20,0 |
| Wymiar praktyk zawodowych | 6 miesięcy 960 godzin dydaktycznych |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | 0 |

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin |
|---|---|
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |
| <p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> | <p>2.</p> <p>AwZ: 4960 (w tym 2316 pw) / 850</p> <p>ZLwMSP: 4960 (w tym 2316 pw) / 850</p> <p>ZTiS: 4960 (w tym 2342 pw) / 790</p> <p>ZU: 4960 (w tym 2342 pw) / 816</p> <p>ZZL: 4960 (w tym 2324 pw) / 816</p> |

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

| Nazwa zajęć / grupy zajęć | Forma / formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|--|---------------------|--|---------------------|
| Forma studiów: STACJONARNA | | | |
| przedmioty wspólne dla wszystkich specjalności | | | |
| Marketing / przedmiot podstawowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 6 |
| Badania marketingowe / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 4 |
| Zarządzania zasobami ludzkimi / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 3 |
| Ekologistyka i zarządzanie środowiskiem / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Analiza finansowa i rachunkowość zarządcza / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 3 |
| Zarządzanie usługami / przedmiot kierunkowy uzupełniający praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Zarządzanie projektami / przedmiot kierunkowy uzupełniający praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 6 |
| Zarządzanie strategiczne / przedmiot kierunkowy uzupełniający praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 3 |
| Praktyki / praktyki | ćwiczenia | 960 | 20 |
| przedmioty specjalnościowe: Analityka w zarządzaniu | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 30 | 10 |
| Zarządzanie łańcuchem dostaw / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Bazy danych / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Analityka marketingu i sprzedaży / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Gospodarka zapasami / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Business Intelligence / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Rachunek kosztów / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Razem na specjalności Analityka w zarządzaniu: | | 1590 | 91 |
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 30 | 10 |
| Zarządzanie łańcuchem dostaw / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Proces sprzedaży i obsługi klienta / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Zarządzanie zaopatrzeniem i zakupami / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Gospodarka zapasami / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Gospodarka magazynowa / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Rachunek kosztów / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Razem na specjalności Zarządzanie logistyką w MISP: | | 1590 | 91 |

| Nazwa zajęć / grupy zajęć | Forma / formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|--|------------------------|--|---------------------------|
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie transportem i spedycją | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 30 | 10 |
| Prawo handlowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Prawo socjalne / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Transport i spedycja drogowa i kolejowa / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 3 |
| Prawo podatkowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Transport i spedycja morska i lotnicza / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 3 |
| Bezpieczeństwo drogowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Normy techniczne i techniczne aspekty działalności / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Systemy informatyczne w transporcie / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 15 | 2 |
| Razem na specjalności Zarządzanie transportem i spedycją: | | 1620 | 93 |
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie usługami | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 30 | 10 |
| Zarządzanie zespołem / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 5 |
| Proces sprzedaży i obsługi klienta / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Rynek usług / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 5 |
| Zarządzanie jakością w usługach / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Planowanie marketingowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Rachunek kosztów / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Prawo podatkowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 3 |
| Razem na specjalności Zarządzanie usługami: | | 1605 | 94 |

| Nazwa zajęć / grupy zajęć | Forma / formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|---|---------------------|--|---------------------|
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie zasobami ludzkimi | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 30 | 10 |
| Rozwój i szkolenia pracowników / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 5 |
| Systemy wynagradzania / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Zarządzanie wiedzą / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 30 | 5 |
| Kierowanie zespołem / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Rekrutacja i dobór pracowników / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 5 |
| Motywacja pozapłacowa / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 4 |
| Planowanie i organizacja pracy / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 45 | 3 |
| Razem na specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi: | | 1605 | 94 |

| Nazwa zajęć / grupy zajęć | Forma / formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|--|---------------------|---|---------------------|
| Forma studiów: NIESTACJONARNA | | | |
| przedmioty wspólne dla wszystkich specjalności | | | |
| Marketing / przedmiot podstawowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 6 |
| Badania marketingowe / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 18 | 4 |
| Zarządzania zasobami ludzkimi / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 18 | 3 |
| Ekologistyka i zarządzanie środowiskiem / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Analiza finansowa i rachunkowość zarządcza / przedmiot kierunkowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 3 |
| Zarządzanie usługami / przedmiot kierunkowy uzupełniający praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Zarządzanie projektami / przedmiot kierunkowy uzupełniający praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 6 |
| Zarządzanie strategiczne / przedmiot kierunkowy uzupełniający praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 3 |
| Praktyki / praktyki | ćwiczenia | 960 | 20 |
| przedmioty specjalnościowe: Analityka w zarządzaniu | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 24 | 10 |
| Zarządzanie łańcuchem dostaw / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Bazy danych / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Analityka marketingu i sprzedaży / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Gospodarka zapasami / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Business Intelligence / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Rachunek kosztów / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Razem na specjalności Analityka w zarządzaniu: | | 1308 | 91 |
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie logistyką w małych i średnich przedsiębiorstwach | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 24 | 10 |
| Zarządzanie łańcuchem dostaw / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Proces sprzedaży i obsługi klienta / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Zarządzanie zaopatrzeniem i zakupami / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Gospodarka zapasami / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Gospodarka magazynowa / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Rachunek kosztów / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Razem na specjalności Zarządzanie logistyką w MSP: | | 1308 | 91 |

| Nazwa zajęć / grupy zajęć | Forma / formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|---|---------------------|---|---------------------|
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie transportem i spedycją | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 24 | 10 |
| Prawo handlowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Prawo socjalne / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Transport i spedycja drogowa i kolejowa / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 18 | 3 |
| Prawo podatkowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Transport i spedycja morska i lotnicza / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 18 | 3 |
| Bezpieczeństwo drogowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Normy techniczne i techniczne aspekty działalności / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Systemy informatyczne w transporcie / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 10.sty | 2 |
| Razem na specjalności Zarządzanie transportem i spedycją: | | 1330 | 93 |
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie usługami | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 24 | 10 |
| Zarządzanie zespołem / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Proces sprzedaży i obsługi klienta / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Rynek usług / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 20 | 5 |
| Zarządzanie jakością w usługach / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Planowanie marketingowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Rachunek kosztów / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Prawo podatkowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 3 |
| Razem na specjalności Zarządzanie usługami: | | 1328 | 94 |

| Nazwa zajęć / grupy zajęć | Forma / formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|---|---------------------|---|---------------------|
| przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie zasobami ludzkimi | | | |
| Seminarium dyplomowe / przedmiot specjalnościowy praktyczny | ćwiczenia | 24 | 10 |
| Rozwój i szkolenia pracowników / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Systemy wynagradzania / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Zarządzanie wiedzą / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 20 | 5 |
| Kierowanie zespołem / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Rekrutacja i dobór pracowników / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 5 |
| Motywacja pozapłacowa / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 4 |
| Planowanie i organizacja pracy / przedmiot specjalnościowy praktyczny | wykład i ćwiczenia | 24 | 3 |
| Razem na specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi: | | 1328 | 94 |

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

| Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć | Forma realizacji | Semestr | Forma studiów | Język wykładowy | Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi) |
|---|----------------------|---------|--|-----------------|--|
| Język obcy zaawansowany | lektorat | 4 | stacjonarna | angielski | 2021/2022: 17(0) 2022/2023: 14(0) 2023/2024: brak |
| Język obcy zaawansowany | lektorat | 4 | niestacjonarna | angielski | 2021/2022: 6(1) 2022/2023: brak 2023/2024: nie dotyczy |
| EIT Summer School [†] | wykłady ćwiczenia | 1 | Niestacjonarna Szkoła Letnia poza programowa | angielski | 2022/2023: 10 (3) |
| Program wykładów gościnnych** <i>Marketing</i> | wykłady | 2 | stacjonarna | angielski | 2021/2022: 15(4) 2022/2023: 8(5) 2023/2024: 14(9) |
| Program wykładów gościnnych** <i>Podstawy finansów i rachunkowości</i> | wykłady | 2 | stacjonarna | angielski | 2022/2023: 8(5) |
| Program wykładów gościnnych** <i>Gospodarka zapasami</i> | wykłady | 4 | stacjonarna | angielski | 2022/2023: 11(3) |
| Program wykładów gościnnych** <i>Zarządzanie łańcuchem dostaw</i> | wykłady | 5 | stacjonarna | angielski | 2021/2022: 17(9) |

[†] EIT Summer School to program nauczania realizowany przez 40 godzin dydaktycznych poza programem studiów, skoncentrowany na nowoczesnych technologiach, wykorzystywanych w zarządzaniu inteligentnymi miastami (tzw. Smart Cities). Zajęcia te odbywały się w czasie, który nie kolidował z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi w toku studiów

** Program wykładów gościnnych przewiduje prowadzenie zajęć przez wykładowców zagranicznych z uczelni partnerskich. Program przewiduje zarówno cykliczne realizowanie zajęć (wykładów i/lub ćwiczeń) przez wykładowców w danym semestrze zgodnie z tokiem studiów, jak również okazjonalne wykłady – obie formy wykładów gościnnych prowadzonych przez profesorów wizytujących są zgodne z treściami kształcenia zawartymi w sylabusie danego modułu kształcenia (przedmiotu)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowo wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Załącznik nr 3. Dodatkowe materiały do treści raportu (w postaci elektronicznej)

- 3.1. Strategia rozwoju Wyższej Szkoły Logistyki na lata 2021-2024
- 3.2. Strategia rozwoju Wyższej Szkoły Logistyki na lata 2024-2028
- 3.3. Uchwała Senatu nr 10/06/2023/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia programów studiów oraz efektów uczenia się obowiązujących od roku akademickiego 2024/2025
- 3.4. Uchwała Senatu nr 05/03/2022/2023 z dnia 24.03.2023 r. określająca zasady i tryb rekrutacji na studia I stopnia prowadzone w roku akademickim 2024/2025.
- 3.5. Zarządzenie Rektora nr 22/R/2022 w sprawie zasad opracowania redakcyjnego prac dyplomowych w Wyższej Szkole Logistyki z dnia 1.10.2022 r.
- 3.6. Zarządzenie Dziekana nr 04/D/14 w sprawie alokacji studentów do grup dziekańskich, lektorskich i seminaryjnych
- 3.7. Zarządzenie Dziekana Nr 1/D/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie obowiązku sprawdzania wszystkich prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich) w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
- 3.8. Matryce realizacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla studiów licencjackich I stopnia
- 3.9. Karty opisu modułu kształcenia
- 3.10. Szczegółowy opis sylwetki absolwenta kierunku Zarządzanie wraz z osiągniętymi efektami kształcenia oraz opis kwalifikacji i perspektyw zawodowych absolwentów
- 3.11. Wykaz publikacji pracowników naukowo-dydaktycznych z lat 2019-2024
- 3.12. Wykaz awansów naukowych kadry
- 3.13. Infrastruktura informacyjna, informatyczna i komunikacyjna
- 3.14. Specjalistyczne oprogramowanie biznesowe
- 3.15. Regulamin funkcjonowania Rady Pracodawców Wyższej Szkoły Logistyki 17/R/2021 z 2021 r.
- 3.16. Przemysłowe projekty studenckie, polegające na rozwiązywaniu konkretnych, zgłoszonych przez firmy problemów biznesowych przez zespół studentów
- 3.17. Wykaz uczelni współpracujących
- 3.18. Wykaz nauczycieli akademickich z zagranicy
- 3.19. Wykaz projektów edukacyjnych
- 3.20. Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia
- 3.21. Regulamin świadczeń dla studentów WSL
- 3.22. Budżet Samorządu Studenckiego
- 3.23. Budżet SKNL Corlog
- 3.24. Narzędzia informacyjne dla pracowników i studentów WSL
- 3.25. Materiały informacyjne i promocyjne WSL
- 3.26. Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia
- 3.27. Procedura II-02.00W-2 *Ocena zajęć i wykładowców przez studentów i studentki*
- 3.28. Procedura II-03.00W-2 *Prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*
- 3.29. Procedura II-04.00W-2 *Doskonalenie jakości programów nauczania poprzez ocenę treści kształcenia przez pracodawców*
- 3.30. Procedura II-05.02W-2 *Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych*
- 3.31. Procedura II-06.00W-2 *Wsparcie pracodawców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych*
- 3.32. Przykładowy plan hospitacji
- 3.33. Przykład arkusza mierników z odniesieniem do poszczególnych Kart Procesów
- 3.34. Arkusz oceny realizacji efektów kształcenia dla modułu kształcenia
- 3.35. Doskonalenie programów kształcenia w WSL
- 3.36. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie

- 3.37. Odbywanie i rozliczanie praktyk
- 3.38. Organizacja pisania pracy dyplomowej oraz przebieg egzaminu dyplomowego
- 3.39. Postępowanie rekrutacyjne w WSL
- 3.40. Rozwój i doskonalenie kadry WSL
- 3.41. Czasopismo *LogForum*
- 3.42. Rozwój i doskonalenie infrastruktury WSL
- 3.43. Kluczowe obszary współpracy WSL z otoczeniem biznesowym
- 3.44. Działania WSL dla zagranicznych partnerów
- 3.45. Działalność BON w ramach projektu *WSL – Uczelnią dostępną*
- 3.46. Działania w ramach projektu ABK
- 3.47. Działalność Studenckiego Naukowego Koła Logistyki, Rady Samorządu Studenckiego i AZS WSL
- 3.48. Ocena zajęć i nauczycieli akademickich



