

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

1. Informacje podstawowe

Nazwa modułu PRAKTYKI Kod modułu PRA_P27P Alokacja przedmiotu (nazwa katedry) WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I LOGISTYKI		Forma zaliczenia (egzamin/zaliczenie) ZALICZENIE NA OCENĘ
Kierunek studiów ZARZĄDZANIE	Profil kształcenia PRAKTYCZNY	Rok/semestr III/6
Specjalność WSZYSTKIE SPECJALNOŚCI	Język wykładowy POLSKI	Moduł (obowiązkowy /do wyboru) DO WYBORU
Godziny: (studia stacjonarne/studia niestacjonarne) Wykłady – 0/0 Ćwiczenia/laboratoria/lektorat – 960/960 Konsultacje – 0/0 Kształcenie na odległość – 0/0		Liczba punktów ECTS 20
Poziom kształcenia STUDIA I STOPNIA	Forma studiów STACJONARNA/NIESTACJONARNA	Obszar kształcenia NAUKI SPOŁECZNE
Blok zajęciowy PRAKTYKI ZAWODOWE		
Osoba odpowiedzialna za kartę opisu modułu kształcenia - Katedra	DR MATEUSZ WILIŃSKI – KATEDRA ZARZĄDZANIA I CONTROLLINGU	
Osoby prowadzące moduł kształcenia – Katedra	OPIEKUN PRAKTYK	
Data opracowania /data aktualizacji	WRZESIEŃ 2017 / WRZESIEŃ 2022 / PAŹDZIERNIK 2024	

2. Wymagania wstępne:

- znajomość podstaw ekonomii i zarządzania

3. Cele kształcenie dla modułu:

C1	Poznanie realiów działalności wybranej instytucji
C2	Podejmowanie prób wykorzystania wiedzy teoretycznej uzyskanej w uczelni w ramach realizacji zadań zleconych w instytucjach przyjmujących
C3	Wykształcenie poczucia odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań.

4. Efekty uczenia się dla modułu:

- wiedza

W1	Zna i rozumie metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem lub instytucją, wraz ze złożonymi uwarunkowaniami prowadzonej działalności gospodarczej lub administracyjnej (P6U_W_K01)
W2	Zna i rozumie regulacje prawne obowiązujące w ramach działalności gospodarczej przedsiębiorstwa lub innej instytucji, w której odbywa praktykę (P6U_W_K02)
W3	Zna i rozumie strukturę organizacyjną wybranej instytucji oraz role pracowników i współpracowników w jej funkcjonowaniu (P6S_WG_K04)

W4	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości (P6S_WK_K06)
-----------	--

- umiejętności

U1	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy w procesach i systemach zarządczych wymagające bieżącej wiedzy z zakresu planowania, organizowania, motywowania, kontroli i koordynacji (P6U_U_K01)
U2	Posługuje się specjalistyczną terminologią z obszaru zarządzania (P6S_UK_K05)
U3	Potrafi planować i organizować pracę własną i zespołów, w tym przewidywać zachowania jego członków, analizować motywy ich działania oraz wpływać na nie w określonym zakresie (P6S_UO_K06)

- kompetencje społeczne

K1	Dokonyuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ponosi odpowiedzialność za działania własne oraz zespołów, w których uczestniczy w zakresie realizacji procesów i projektów zarządczych (P6S_KK/KO_K04)
K2	Przestrzega zasad etyki zawodowej związanych z zadaniami zawodowymi własnymi oraz zespołów, w których uczestniczy (P6S_KR_K05)

5. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się:

- ocena formująca*:

Ćwiczenia praktyczne, projekt indywidualny, aktywność na zajęciach (praktykach)

* należy wybrać jeden lub więcej spośród: projekt zespołowy, projekt indywidualny (analiza finansowa), kolokwium cząstkowe, zadania tablicowe, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, prezentacja, referat

- ocena podsumowująca*:

Sprawozdanie z praktyk

* należy wybrać jeden lub więcej spośród: egzamin testowy, egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium zaliczeniowe, obrona projektu zaliczeniowego, sprawozdanie z praktyk

- sposób obliczania oceny końcowej

Algorytm obliczania oceny końcowej zostanie podany na pierwszych zajęciach

6. Treści kształcenia:

- ćwiczenia

Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia dla modułu	Efekty uczenia się dla modułu	Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się
1.	Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstwa, instytucji, urzędu) oraz zaznajomienie się ze strukturą i modelem biznesowym danej instytucji. Poznawanie środowiska zawodowego i panujących w nim norm.	C1	W1, W2, W3, W4	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach (praktykach)

Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia dla modułu	Efekty uczenia się dla modułu	Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się
2.	Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.	C2	U1, U2, U3	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach (praktykach)
3.	Kształcenie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.	C3	K1, K2	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach (praktykach)

7. Metody prowadzenia zajęć:

- metody prowadzenia wykładu*:

Nie dotyczy

* należy wybrać jeden lub więcej spośród: nie dotyczy, wykład problemowy, wykład audytoryjny, wykład konwersatoryjny, e-learning, dydaktyka multimedialna, design thinking, nauczanie wyprzedzające, symulacja, modelowanie procesów informacyjnych, nauczanie problemowe, learning by doing, grywalizacja

- metody prowadzenia ćwiczeń*:

Ćwiczenia terenowe

* należy wybrać jeden lub więcej spośród: nie dotyczy, praca w grupach, prezentacja, dyskusja, analiza przypadku, ćwiczenia tablicowe, analiza literatury, konwersatorium, symulacja, inscenizacja, e-learning, ćwiczenia terenowe, ćwiczenia laboratoryjne, dydaktyka multimedialna, design thinking, nauczanie wyprzedzające, modelowanie procesów informacyjnych, nauczanie problemowe, learning by doing, grywalizacja

8. Kryteria oceny

Ocena	2.0	3.0	3.5 – 4.0	4.5 – 5.0
Kryteria	Brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość treści kształcenia. Nie zna w podstawowym zakresie omawianych zagadnień.	Znajomość treści kształcenia ograniczona do koniecznego minimum. Zna w podstawowym zakresie omawiane zagadnienia i ich rozwiązania.	Zadowolająca lub dobra znajomość treści kształcenia. Zna i rozumie rozwiązania omawianych problemów.	Bardzo dobry poziom znajomości treści kształcenia lub wykraczający poza normy programowe. Ma pogłębioną wiedzę nt. omawianych problemów i ich rozwiązań.

9. Literatura:

- obowiązkowa

1. Regulamin praktyk zawodowych WSL , dostępny:
https://intranet.wsl.com.pl/x_dokumenty_lista?typ=REG
<http://www.wsl.com.pl/praktyki-i-kariera>

- **zalecana**

1. Jaworska D. (Red.): Współczesne przestrzenie pracy, PWN, 2016
2. Chan W., Mauborgne R.: Strategia Błękitnego oceanu. Jak stworzyć niekwestionowaną przestrzeń rynkową i sprawić by konkurencja stała się nieistotna, MT Biznes, 2015

10. Realizacja modułu w strukturze godzinowej

Rodzaj aktywności w module	Liczba godzin	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny z nauczycielem akademickim, z tego:	960	960
– godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach wykładów i/lub ćwiczeń/laboratorium/lektoratu	960	960
– godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach konsultacji	0	0
– godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach zaliczeń i egzaminów	0	0
– godziny realizowane ze zdalnym udziałem nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia w ramach wykładów i/lub ćwiczeń/laboratorium/lektoratu	0	0
Godziny pracy własnej studenta, z tego:	0	0
– godziny pracy własnej studenta realizowane z pomocą zdalnego udziału nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia w formie kształcenia na odległość	0	0
– przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury, odrabianie prac domowych)	0	0
– przygotowanie projektu, referatu, prezentacji	0	0
– przygotowanie do kolokwium, zaliczenia, egzaminu	0	0
– godziny pracy własnej w ramach kształcenia na odległość	0	0
Suma godzin	960	960
Liczba punktów ECTS	20	20

Zatwierdzone zgodnie z aktualną Uchwałą Senatu w sprawie zatwierdzenia programów studiów i efektów uczenia się na kierunkach Logistyka - studia I stopnia, Logistyka - studia II stopnia i Zarządzanie - studia I stopnia.