

**UMOWA  
W SPRAWIE ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

W dniu ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Logistyki w Poznaniu, z siedzibą przy ulicy Estkowskiego 6, 61-755  
Poznań, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:  
dr hab. inż. Adama Kolińskiego - Rektora

a

.....  
.....  
.....

(W przypadku firmy posiadającej osobowość prawną – nazwa, numer KRS, adres siedziby firmy, osoba uprawniona do reprezentowania, dane kontaktowe; w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – nazwa i nazwisko właściciela, nr. ewidencyjny działalności, adres siedziby, dane kontaktowe)

zwaną dalej „Firmą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje a Firma zobowiązuje się przyjąć osobę studiującą

.....

na praktyki zawodowe w terminie

.....

## § 1a – Zakres zadań i wymiar praktyki

1. Zakres obowiązków osoby studiującej będzie zgodny z kierunkiem studiów, poziomem kształcenia i zakładanymi efektami uczenia się.

2. Praktyka zawodowa obejmuje łącznie .... godzin, realizowanych w trybie

ustalonym między Firmą a osobą studiującą.

3. Szczegółowy zakres zadań oraz harmonogram zostaną określone pomiędzy Firmą, a osobą studiującą.

## § 2

Praktyki zawodowe, o których mowa w niniejszej umowie, są nieodpłatne, chyba że Firma przewiduje taką możliwość.

## § 3

Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia osób studiujących od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 4

1. Firma oświadcza, że w ramach planowanych praktyk zawodowych, osoba studiująca będzie mogła osiągnąć zakładane we właściwym arkuszu efekty uczenia się (załącznik nr R8a1, R8a2, R8b1, R8b2, R8c1, R8c2, R8d). Do dostarczenia firmie właściwego arkusza i informacji o wymaganych kompetencjach zobowiązana jest osoba studiująca.

2. Firma zobowiązuje się do wyznaczenia osoby lub osób opiekujących się praktykami odpowiedzialnej/yh za zorganizowanie i przebieg praktyk zawodowych.

3. Firma zobowiązuje się do umożliwienia Uczelni prowadzenia działań monitorujących realizację praktyk zawodowych.

4. Firma przeszkoli osobę odbywającą praktykę w pierwszym dniu jej pobytu na terenie Firmy / zakładu w zakresie przepisów i zasad BHP, w zakresie ogólnym i dotyczącym stanowiska pracy osoby odbywającej praktykę, oraz przepisów przeciwpożarowych. Fakt przeprowadzenia szkolenia BHP Firma potwierdzi odrębnym dokumentem (załącznik nr R4).

5. Firma zobowiązuje się do zapoznania osoby odbywającej praktykę z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z treścią zakładowego regulaminu pracy.

6. Osoba opiekująca się praktykami, po zakończeniu praktyk zawodowych, wystawi osobie odbywającej praktykę ocenę, w skali 2 (niedostateczny) do 5 (bardzo dobry), na arkuszu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się (właściwy załącznik nr R8).
7. Po zakończeniu praktyk, Firma wystawi zaświadczenie o faktycznie przepracowanej liczbie godzin przez osobę studiującą (załącznik nr R6).

#### § 4a – Zapewnienie dostępności

1. Firma zobowiązuje się do zapewnienia osobie odbywającej praktykę zawodową dostępności do środowiska pracy w którym będzie się odbywała praktyka, w tym dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgłoszonymi potrzebami.
2. Firma zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych racjonalnych usprawnień związanych ze stanowiskiem pracy dla osoby odbywającej praktykę ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym z niepełnosprawności.
3. W przypadku zgłoszenia przez osobę odbywającą praktykę szczególnych potrzeb, Firma, w porozumieniu z Uczelnią, ustali zakres niezbędnych dostosowań środowiska pracy w którym odbywa się praktyka. Ustalanie zakresu dostosowań będzie się odbywać z udziałem Jednostki do spraw dostępności Uczelni.
4. Firma zapewni osobie odbywającej praktykę przeszkolenie z procedur ewakuacyjnych dostosowanych do jej potrzeb.
5. Firma zobowiązuje się do przekazania Uczelni informacji na temat warunków dostępności miejsca odbywania praktyk, na jej wniosek.
6. Jeżeli w trakcie praktyk zawodowych osoba studiująca narażona będzie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia (dalej „czynniki szkodliwe”), warunkiem dopuszczenia osoby studiującej do praktyk zawodowych będzie złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania danej praktyki zawodowej.
7. Jeżeli osoba studiująca przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki zawodowej w Firmie, Firma dołoży starań, aby, na wniosek tej osoby, wyeliminować lub ograniczyć czynniki szkodliwe.

8. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych osoba studiująca otrzyma skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych.

9. Jeśli ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych na danym stanowisku nie będzie możliwe lub jeśli mimo ich ograniczenia osoba studiująca przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki na tym stanowisku to Firma, o ile to możliwe, zaproponuje tej osobie realizację praktyki na innym stanowisku, z zastrzeżeniem wymogów, o których mowa w § 1a ust. 1.

#### § 5

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Dane osobowe osoby studiującej będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji oraz rozliczenia praktyk zawodowych.
2. W przypadku sporów, które wynikną z niewywiązania się którejś ze stron z postanowień niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 6

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Uczelni:

Przedstawiciel Firmy:

.....  
(pieczęćka i podpis)

.....  
(pieczęćka i podpis)