

REGULAMIN

certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Pojęcia i symbole użyte w niniejszym regulaminie:

NCCL – Narodowe Centrum Certyfikacji Logistyków prowadzące z upoważnienia European Logistics Association (ELA) certyfikację logistyków, której celem jest weryfikacja i potwierdzanie ich kompetencji zawodowych w logistyce poświadczane certyfikatami European Junior Logistician, European Senior Logistician i European Master Logistician oraz akredytację programów kształcenia szkół wyższych oraz programów modułów szkoleniowych firm szkoleniowych w zakresie zgodności programów kształcenia/szkolenia z wymogami systemu certyfikacji logistyków ELA,

WSL – Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu pełniąca rolę Narodowego Centrum Certyfikacji Logistyków w Polsce,

ELA – European Logistics Association (Europejskie Towarzystwo Logistyczne) – organizacja non profit z siedzibą w Brukseli, której celem jest rozwój i promocja wiedzy logistycznej oraz logistyków,

ELA certyfikacja – postępowanie, które prowadzi Narodowe Centrum Certyfikacji Logistyków (NCCL) w porozumieniu z ELA w celu poświadczenia, że wiedza i kompetencje kandydata poddającego się ocenie są zgodne ze standardami kwalifikacyjnymi Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (European Logistics Association - ELA),

INS – indywidualny numer sprawy w postępowaniu certyfikacyjnym,

certyfikat ELA – dokument poświadczający, że jego posiadacz posiada wiedzę i kompetencje odpowiadające określonej pozycji standardów kwalifikacyjnych określonych dla logistyków przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne,

EQF-4 – poziom kwalifikacji odpowiadający standardom kwalifikacyjnym ELA dla certyfikatu European Junior Logistician,

EQF-6 – poziom kwalifikacji odpowiadający standardom kwalifikacyjnym ELA dla certyfikatu European Senior Logistician,

EQF-7 – poziom kwalifikacji odpowiadający standardom kwalifikacyjnym ELA dla certyfikatu European Master Logistician,

EJLog – certyfikat European Junior Logistician,

ESLog – certyfikat European Senior Logistician,

EMLog – certyfikat European Master Logistician.

2. Narodowym Centrum Certyfikacji Logistyków w Polsce jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu (WSL).

3. W ramach certyfikacji logistyków, będącej przedmiotem niniejszego regulaminu, WSL współpracuje z ELA jako jednostką nadzorującą proces certyfikacji w imieniu ELA.

§2

1. Celem certyfikacji jest sprawdzenie, w formie postępowania certyfikacyjnego, czy wiedza i kompetencje w zakresie logistyki osoby poddającej się ocenie odpowiadają właściwemu poziomowi standardów kwalifikacyjnych określonych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne. W wyniku pozytywnej oceny ELA wydaje certyfikat będący świadectwem posiadanej wiedzy i kompetencji w zakresie logistyki.
2. Certyfikacja jest dobrowolna i dostępna dla każdej osoby niezależnie od poziomu i rodzaju posiadanego przez nią wykształcenia za wyjątkiem certyfikatu Candidate European Logistician, o który mogą się ubiegać absolwenci szkół wyższych oraz certyfikatu ELA Module Certificate, o który mogą ubiegać się słuchacze akredytowanych modułów szkoleniowych realizowanych przez firmy szkoleniowe.
3. Postępowanie certyfikacyjne jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi przez ELA.
4. Zainteresowany może się ubiegać o następujące certyfikaty ELA:
 - 1) Candidate European Logistician,
 - 2) ELA Module Certificate,
 - 3) European Junior Logistician,
 - 4) European Senior Logistician,
 - 5) European Master Logistician.

§3

1. Certyfikat Candidate European Logistician przyznawany jest absolwentom szkół wyższych posiadających akredytację ELA w zakresie zgodności programów kształcenia z określonym przez ELA standardem kwalifikacyjnym. Określone w niniejszym regulaminie zasady jego uzyskania są odrębne od pozostałych certyfikatów.
2. Certyfikat ELA Module Certificate przyznawany jest słuchaczom modułów szkoleniowych realizowanych przez firmy szkoleniowe, posiadających akredytację ELA w zakresie zgodności programu modułu szkoleniowego z określonym przez ELA standardem kwalifikacyjnym. Określone w niniejszym regulaminie zasady jego uzyskania są odrębne od pozostałych certyfikatów.
3. Certyfikaty: European Junior Logistician, European Senior Logistician i European Master Logistician są uzyskiwane w wyniku postępowania certyfikacyjnego opisanego szczegółowo w kolejnych rozdziałach niniejszego regulaminu.
4. Aby ułatwić Kandydatom przygotowanie się do udziału w postępowaniu certyfikacyjnym NCCL udostępnia bezpłatnie zainteresowanym opis standardów kwalifikacyjnych ELA pt. „EUROPEAN QUALIFICATION STANDARDS for LOGISTICS PROFESSIONALS”.
5. Wszystkie certyfikaty są płatne. Ponadto Kandydat ubiegający się o certyfikaty: European Junior Logistician, European Senior Logistician i European Master Logistician ponosi koszty postępowania certyfikacyjnego zgodnie z cennikiem ogłaszanym przez NCCL.

6. NCCL prowadzi rejestr spraw związanych z akredytacją i certyfikacją, obejmujący Indywidualne Numery Spraw i zdarzenia związane.

§4

1. Postępowanie certyfikacyjne prowadzi NCCL w porozumieniu z ELA na zasadach określonych przez ELA.
2. Informacje dotyczące zasad uzyskania certyfikatów oraz postępowania certyfikacyjnego wraz z rocznym harmonogramem egzaminów NCCL publikuje na portalu internetowym WSL.
3. Instancją odwoławczą od decyzji kierownika NCCL jest Rektor WSL.

ZASADY UZYSKANIA CERTYFIKATU CANDIDATE EUROPEAN LOGISTICIAN

§5

1. O wydanie certyfikatu mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci szkół wyższych.
2. Certyfikat wydawany jest ze wskazaniem odpowiedniego poziomu standardów kwalifikacyjnych ELA (EQF-4, EQF-6), który zależy od zakresu akredytacji programu kształcenia uzyskanej przez uczelnię.
3. Aby uzyskać certyfikat muszą być spełnione jednocześnie następujące warunki:
 - a. program kształcenia, w ramach którego absolwent ukończył studia, posiadał ważną akredytację ELA na podstawie umowy o akredytację pomiędzy uczelnią a NCCL,
 - b. absolwent uzyskał średnią ocen z przedmiotów wskazanych w programie kształcenia akredytowanego na zgodność ze standardami kwalifikacyjnymi Europejskiego Towarzystwa Logistycznego.
4. Osoba ubiegająca się o wydanie certyfikatu składa wniosek do NCCL na wzorze udostępnionym przez NCCL.
5. Certyfikat zachowuje ważność przez okres 5 lat od daty ukończenia studiów, niezależnie od terminu złożenia wniosku o wydanie certyfikatu.
6. W okresie ważności certyfikatu i w zależności od wskazanego w nim poziomu standardów kwalifikacyjnych ELA posiadacz certyfikatu może ubiegać się o jeden z certyfikatów: European Junior Logistician lub European Senior Logistician według uproszczonego postępowania polegającego na ominięciu fazy egzaminacyjnej.

ZASADY UZYSKANIA CERTYFIKATU ELA MODULE CERTIFICATE

§6

1. O wydanie certyfikatu mogą się ubiegać wyłącznie słuchacze, którzy ukończyli akredytowany moduł szkoleniowy w firmie szkoleniowej i zdali egzamin z modułu.
2. Certyfikat wydawany jest ze wskazaniem odpowiedniego poziomu standardów kwalifikacyjnych ELA (EQF-4, EQF-6), który zależy od zakresu akredytacji programu modułu szkolenia uzyskanej przez firmę szkoleniową.
3. Aby uzyskać certyfikat muszą być spełnione jednocześnie następujące warunki:

- a. program modułu szkolenia, który ukończył słuchacz, ma akredytację ELA na podstawie umowy o akredytację pomiędzy firmą szkoleniową a NCCL,
 - b. słuchacz zdał egzamin kończący akredytowany moduł na poziomie min. 60%.
4. Osoba ubiegająca się o wydanie certyfikatu składa wniosek do NCCL w okresie do 6 miesięcy od daty zdania egzaminu. Wzór wniosku udostępnia NCCL.
 5. Certyfikat zachowuje ważność przez okres 5 lat od daty ukończenia szkolenia, niezależnie od terminu złożenia wniosku o wydanie certyfikatu.
 6. W okresie ważności certyfikatu i w zależności od wskazanego w nim poziomu standardów kwalifikacyjnych ELA, posiadacz certyfikatu może ubiegać się o jeden z certyfikatów: European Junior Logistician lub European Senior Logistician z zastosowaniem zasad uzyskania certyfikatu na odpowiednim poziomie, ale z pominięciem egzaminów z modułów, z których słuchacz posiada certyfikat ELA Module Certificate. Osoba może być zwolniona ze wszystkich egzaminów, jeżeli posiada:
 - a. Na poziomie Junior:
 - i. Trzy certyfikaty z obowiązkowych modułów egzaminacyjnych, tj. Business Principles (Podstawy Biznesu), Process Management (Zarządzanie Procesami), Project and Change Management (Zarządzanie Projektem i Zarządzanie Zmianą) oraz:
 - ii. Dwa certyfikaty z pięciu modułów egzaminacyjnych do wyboru, przy czym do zaliczenia egzaminu Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Popytu, Produkcji i Wymagań Dystrybucji) wymagane jest posiadanie 3 certyfikatów z modułów szkoleń składających się na jeden egzamin:

Moduł egzaminacyjny	Moduły szkoleniowe	ELA Module Certificate
Business Principles (Podstawy Biznesu)	Business Principles (Podstawy Biznesu)	Obowiązkowy
Logistics & Supply Chain Design (Projektowanie Łańcucha Dostaw i Logistyki)	Process Management (Zarządzanie Procesami)	Obowiązkowy
	Project and Change Management (Zarządzanie Projektami i Zmianami)	Obowiązkowy
Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Popytu, Produkcji i Wymagań Dystrybucji)	Demand Planning (Planowanie Popytu)	Do wyboru
	Production Planning (Planowanie Produkcji)	Do wyboru
	Distribution Requirements Planning (Planowanie wymagań dystrybucji)	Do wyboru
Warehousing (Magazynowanie)	Warehousing (Magazynowanie)	Do wyboru
Transportation (Transport)	Transportation (Transport)	Do wyboru
Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie)	Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie)	Do wyboru
Customer Service (Obsługa Klienta)	Customer Service (Obsługa Klienta)	Do wyboru

b. Na poziomie Senior:

- i. Sześć certyfikatów z modułów obowiązkowych, tj. Business Principles (Podstawy Biznesu), Demand Planning (Planowanie Popytu), Production Planning (Planowanie Produkcji), Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Dystrybucji), Process Management (Zarządzanie Procesami) oraz Project and Change Management (Zarządzanie Projektem i Zarządzanie Zmianą) oraz:
- ii. Dwa certyfikaty z czterech modułów do wyboru: Warehousing (Magazynowanie), Transportation (Transport), Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie), Customer Service (Obsługa Klienta).

ZASADY UZYSKANIA CERTYFIKATU EUROPEAN JUNIOR LOGISTICIAN (EJLog)

§7

I. Zasady ogólne

1. Uzyskanie certyfikatu European Junior Logistician wymaga potwierdzenia przez Kandydata posiadania kompetencji zawodowych w logistyce odpowiadających standardowi kwalifikacyjnemu logistyków EQF-4 określoneemu przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne (European Logistics Association – ELA).
2. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest odbycie postępowania certyfikacyjnego, które składa się z następujących części:
 - a. zgłoszenia do udziału w czterech egzaminach. Zgłoszenie do pierwszego egzaminu jest jednocześnie zgłoszeniem do udziału w postępowaniu certyfikacyjnym;
 - b. zdania czterech egzaminów, w tym dwóch do wyboru z pięciu wskazanych przez organizatora oraz dwóch egzaminów obowiązkowych wskazanych przez organizatora;
 - c. poddania się końcowemu postępowaniu kwalifikacyjnemu obejmującemu ocenę dorobku zawodowego Kandydata, w tym wykazanie minimum trzyletniego stażu pracy na stanowisku związanym z logistyką.
3. Kandydat legitymujący się certyfikatem ELA - Candidate European Logistician na poziomie EQF 4 – jest zwolniony z odbycia czterech egzaminów wymienionych w §8 p.2 pod warunkiem jego ważności z chwilą zgłoszenia się do certyfikacji na certyfikat EJLog. Informacji o zasadach ubiegania się o certyfikat Candidate European Logistician udziela NCCL.
4. Kandydat legitymujący się certyfikatem ELA Module Certificate na poziomie EQF-4 jest zwolniony z odbycia egzaminu poświadczonego posiadanym certyfikatem (lub certyfikatami), pod warunkiem jego ważności z chwilą zgłoszenia się do certyfikacji na certyfikat EJLog.
5. Kandydat ma 3 lata na poddanie się postępowaniu certyfikacyjnemu, liczone od daty pierwszego egzaminu do terminu końcowej oceny kwalifikacyjnej lub 5 lat od momentu uzyskania certyfikatu Candidate lub Module.
6. NCCL publikuje roczny harmonogram egzaminów wraz ze wskazaniem terminów i miejsca ich przeprowadzenia.

II. Organizacja i przebieg części egzaminacyjnej

1. Kandydat zgłasza gotowość do przystąpienia do egzaminu w terminie do 4 tygodni przed datą pierwszego egzaminu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który przesyła do NCCL. Wzór formularza zawiera załącznik nr 1.
2. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat zaznacza terminy, w których chciałby odbyć egzaminy:
 - a. wybrane przez siebie dwa egzaminy z następujących pięciu do wyboru:
 - Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Popytu, Produkcji i Wymagań Dystrybucji),
 - Warehousing (Magazynowanie),
 - Transportation (Transport),
 - Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie),
 - Customer Service (Obsługa Klienta).
 - b. dwa obowiązkowe egzaminy wskazane przez ELA:
 - Business Principles (Podstawy Biznesu) – część zagadnień dotycząca Podstaw Biznesu, druga część, Core Management Skills (Kluczowe Kompetencje Menedżerskie), podlega ocenie podczas końcowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - Logistics & Supply Chain Design (Projektowanie Łańcucha Dostaw i Logistyki), na które składają się zagadnienia dotyczące: Process Management (Zarządzanie Procesami) oraz Project and Change Management (Zarządzanie Projektem i Zarządzanie Zmianą).
3. Posiadacz certyfikatu Module ELA Certificate wskazuje tylko te egzaminy, na które nie posiada certyfikatu oraz dołącza do formularza elektroniczny skan posiadanego certyfikatu.
4. NCCL sprawdza poprawność i kompletność zgłoszenia, po czym kontaktuje się z Kandydatem w celu omówienia i uzgodnienia toku postępowania certyfikacyjnego oraz nadania Numeru Identyfikacyjnego Sprawy.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat realizuje opłaty za egzamin zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do egzaminu jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
6. Egzaminy odbywają się w miejscu i terminach wskazanych przez NCCL, z których Kandydat może wybrać dogodny dla siebie terminy.
7. Egzaminy przeprowadzane są w języku polskim. Każdy egzamin składa się z dwóch części:
 - a. testu wielokrotnego wyboru złożonego z 20 pytań, którego rozwiązanie polega na udzieleniu na każde pytanie jednej poprawnej odpowiedzi spośród kilku wskazanych,
 - b. 4 pytań otwartych nawiązujących do zakresu tematycznego egzaminu, na które należy udzielić odpowiedzi opisowej.
8. Czas egzaminu wynosi 90 minut.
9. Część egzaminacyjna zostaje zaliczona w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- a. uzyskania z każdego egzaminu co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi,
 - b. uzyskania łącznie ze wszystkich egzaminów co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.
10. NCCL zawiadamia Kandydata o wyniku egzaminu na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu udziału w egzaminie.
11. Kandydatowi przysługuje prawo do zapoznania się z oceną swoich poszczególnych odpowiedzi w obecności Oceniającego, we wcześniej uzgodnionym z nim terminie.

§9

III. Końcowe postępowanie kwalifikacyjne

1. Do końcowego postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić Kandydat, który w okresie 3 lat zaliczył cztery wymagane egzaminy, przesłał w formie skanu formularz zgłoszeniowy zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz wniósł opłatę zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do końcowego postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
2. Kandydat legitymujący się certyfikatem Candidate European Logistician może przystąpić do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w terminie ważności posiadanego certyfikatu poprzez przesłanie w formie skanu formularza zgłoszeniowego, zgodnie z załącznikiem nr 4, skanu posiadanego certyfikatu Candidate European Certificate na poziomie EQF-4 oraz wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia kandydata do końcowego postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
3. Kandydat legitymujący się certyfikatami z wymaganych modułów (wskazanych w §6, p.6) może przystąpić do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w terminie ważności posiadanych certyfikatów poprzez przesłanie w formie skanu formularza zgłoszeniowego zgodnie z załącznikiem nr 5, skanu posiadanych certyfikatów ELA Module Certificate na poziomie EQF-4 oraz wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do końcowego postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
4. NCCL sprawdza poprawność i kompletność zgłoszenia, po czym kontaktuje się z Kandydatem w celu uzgodnienia terminu końcowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydat jest zobowiązany do przesłania w terminie 2 tygodni przed datą końcowego postępowania kwalifikacyjnego CV oraz dokumentów do oceny dorobku zawodowego.
6. Końcowe postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Oceniający wskazany przez NCCL, w terminie uzgodnionym z Kandydatem.
7. Końcowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a. wywiad sytuacyjny lub studium przypadku wskazane przez Oceniającego i odnoszące się do tematów dwóch wybranych przez Oceniającego modułów, w tym obowiązkowo z tematu Core Management Skills (Kluczowe Kompetencje Menedżerskie),
 - b. zapoznanie się Oceniającego z udokumentowanym przez Kandydata stażem pracy na stanowiskach związanych z logistyką oraz jego oceną,
 - c. CV Kandydata i ocenę jego dorobku zawodowego związanego z logistyką.
8. Wywiad sytuacyjny lub studium przypadku nawiązuje treścią do tematów dwóch różnych modułów, w tym obowiązkowo Core Management Skills (Kluczowe Kompetencje Menedżerskie). Przeznacza się na niego 60 minut wliczając czas na przygotowanie się Kandydata. Warunkiem

uzyskania wyniku pozytywnego jest udzielenie odpowiedzi na poziomie nie niższym niż 60% odpowiedzi oczekiwanej przez Oceniającego.

9. Staż pracy przedstawiony przez Kandydata do oceny musi wynosić co najmniej 3 lata pracy na stanowiskach związanych z logistyką i być udokumentowany w postaci zakresu wykonywanych obowiązków.
10. Przedstawiony do oceny dorobek zawodowy może obejmować opinie służbowe przełożonych, publikacje, udział w projektach logistycznych, zrealizowane i potwierdzone przez pracodawcę zmiany i usprawnienia w obszarze logistyki przedsiębiorstwa itp.
11. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego Oceniający wydaje ocenę pozytywną lub negatywną.
12. Ocena negatywna powoduje odmowę wydania certyfikatu. Kandydat może się odwołać od oceny negatywnej do Kierownika NCCL, którego decyzja jest ostateczna.
13. Przed wydaniem oceny Oceniający może zalecić Kandydatowi wykonanie dodatkowych zadań albo zawiesić postępowanie certyfikacyjne do czasu usunięcia braków wskazując zakres i termin wykonania zaleceń.
14. NCCL zawiadamia Kandydata o wyniku końcowego postępowania kwalifikacyjnego na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu udziału w egzaminie.
15. Kandydat poinformowany o pozytywnej ocenie z końcowego postępowania kwalifikacyjnego wnosi opłatę za wydanie certyfikatu zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3. Po jej wpływie na konto bankowe wskazane kandydatowi NCCL przesyła komplet dokumentów wraz z wnioskiem o wydanie certyfikatu European Junior Logistician do ELA, a po jego otrzymaniu przekazuje Kandydatowi.
16. Wydanie certyfikatu kończy postępowanie certyfikacyjne.

ZASADY UZYSKANIA CERTYFIKATU EUROPEAN SENIOR LOGISTICIAN

§10

I. Zasady ogólne

1. Uzyskanie certyfikatu European Senior Logistician wymaga potwierdzenia przez Kandydata posiadania kompetencji zawodowych w logistyce odpowiadających standardowi kwalifikacyjnemu logistyków EQF-6 określonego przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne (European Logistics Association – ELA).
2. Warunkiem uzyskania certyfikatu European Senior Logistician jest odbycie postępowania certyfikacyjnego, które składa się z następujących części:
 - a. zgłoszenia do udziału w pięciu egzaminach. Zgłoszenie do pierwszego egzaminu jest jednocześnie zgłoszeniem do udziału w postępowaniu certyfikacyjnym,
 - b. zdania pięciu egzaminów, w tym dwóch do wyboru z czterech wskazanych przez organizatora oraz trzech egzaminów obowiązkowych wskazanych przez organizatora,
 - c. poddania się końcowemu postępowaniu kwalifikacyjnemu obejmującemu ocenę dorobku zawodowego kandydata, w tym minimum trzyletniego stażu pracy na samodzielnym stanowisku związanym z logistyką.
3. Kandydat legitymujący się certyfikatem ELA - Candidate European Logistician na poziomie EQF 6 – jest zwolniony z odbycia pięciu egzaminów wymienionych w §11, p.2 pod warunkiem jego

ważności z chwilą zgłoszenia się do certyfikacji na certyfikat ESLog. Informacji o zasadach ubiegania się o certyfikat Candidate European Logistician udziela NCCL.

4. Kandydat legitymujący się certyfikatem ELA Module Certificate na poziomie EQF-6 jest zwolniony z odbycia egzaminu poświadczonego posiadanym certyfikatem (lub certyfikatami, w zależności od wskazanego modułu), pod warunkiem jego ważności z chwilą zgłoszenia się do certyfikacji na certyfikat ESLog.
5. Kandydat ma 3 lata na poddanie się postępowaniu certyfikacyjnemu liczone od daty pierwszego egzaminu do terminu końcowej oceny kwalifikacyjnej lub 5 lat od momentu uzyskania certyfikatu Candidate lub Module.
6. NCCL publikuje roczny harmonogram egzaminów wraz ze wskazaniem terminów i miejsc ich przeprowadzenia.

§11

II. Organizacja i przebieg części egzaminacyjnej

1. Kandydat zgłasza gotowość do przystąpienia do egzaminu w terminie do 4 tygodni przed datą pierwszego egzaminu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który przesyła do NCCL. Wzór formularza zawiera załącznik nr 6.
2. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat zaznacza terminy, w których chciałby odbyć egzaminy:
 - a. wybrane przez siebie dwa egzaminy z następujących czterech do wyboru:
 - Warehousing (Magazynowanie),
 - Transportation (Transport),
 - Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie),
 - Customer Service (Obsługa Klienta).
 - b. trzy obowiązkowe egzaminy wskazane przez ELA:
 - Business Principles (Podstawy Biznesu) – część zagadnień dotycząca Podstaw Biznesu, druga część, Core Management Skills (Kluczowe Kompetencje Menedżerskie), podlega ocenie podczas końcowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - Logistics & Supply Chain Design (Projektowanie Łańcucha Dostaw i Logistyki), na które składają się zagadnienia dotyczące: Process Management (Zarządzanie Procesami) oraz Project and Change Management (Zarządzanie Projektem i Zarządzanie Zmianą),
 - Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Popytu, Produkcji i Wymagań Dystrybucji).
3. Posiadacz certyfikatu Module ELA Certificate wskazuje tylko te egzaminy, na które nie posiada certyfikatu oraz dołącza do formularza elektroniczny skan posiadanych certyfikatów.
4. NCCL sprawdza poprawność i kompletność zgłoszenia i kontaktuje się z Kandydatem w celu omówienia i uzgodnienia toku postępowania certyfikacyjnego oraz nadania Numeru Identyfikacyjnego Sprawy.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu Kandydat realizuje opłaty za egzamin zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do egzaminu jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.

6. Egzaminy odbywają się w miejscu i terminach wskazanych przez NCCL, z których Kandydat może wybrać dogodny dla siebie terminy.
7. Egzaminy przeprowadzane są w języku polskim. Każdy egzamin składa się z dwóch części:
 - a. testu wielokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań, którego rozwiązanie polega na udzieleniu na każde pytanie jednej poprawnej odpowiedzi spośród kilku wskazanych,
 - b. 4 pytań otwartych nawiązujących do zakresu tematycznego egzaminu, na które należy udzielić odpowiedzi opisowej.
8. Czas egzaminu wynosi 90 minut.
9. Część egzaminacyjna zostaje zaliczona w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a. uzyskania z każdego egzaminu co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi,
 - b. uzyskania łącznie ze wszystkich egzaminów co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.
10. NCCL zawiadamia Kandydata o wyniku egzaminu na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu udziału w egzaminie.
11. Kandydatowi przysługuje prawo zapoznania się z oceną swoich poszczególnych odpowiedzi w obecności Oceniającego we wcześniej uzgodnionym z nim terminie.

§12

III. Końcowe postępowanie kwalifikacyjne

1. Do końcowego postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić Kandydat, który w okresie 3 lat zaliczył pięć wymaganych egzaminów, przesłał w formie skanu formularz zgłoszeniowy zgodnie z załącznikiem nr 7 oraz wniósł opłatę zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do końcowego postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
2. Kandydat legitymujący się certyfikatem Candidate European Logistician może przystąpić do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w terminie ważności posiadanego certyfikatu poprzez przesłanie w formie skanu formularza zgłoszeniowego zgodnie z załącznikiem nr 4, skanu posiadanego certyfikatu Candidate European Certificate na poziomie EQF-6 oraz wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia kandydata do końcowego postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
3. Kandydat legitymujący się certyfikatami z wymaganych modułów (wskazanych w §6, p.6) może przystąpić do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w terminie ważności posiadanych certyfikatów poprzez przesłanie w formie skanu formularza zgłoszeniowego zgodnie z załącznikiem nr 8, skanu posiadanych certyfikatów ELA Module Certificate na poziomie EQF-6 oraz wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia kandydata do końcowego postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.
4. NCCL sprawdza poprawność i kompletność zgłoszenia, po czym kontaktuje się z Kandydatem w celu uzgodnienia terminu końcowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydat jest zobowiązany do przesłania w terminie 2 tygodni przed datą końcowego postępowania kwalifikacyjnego CV oraz dokumentów do oceny dorobku zawodowego.
6. Końcowe postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Oceniający wskazany przez NCCL, w terminie i miejscu uzgodnionym z Kandydatem.
7. Końcowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- a. wywiad sytuacyjny lub studium przypadku wskazane przez Oceniającego,
 - b. zapoznanie się Oceniającego z udokumentowanym przez Kandydata stażem pracy na stanowisku związanym z logistyką oraz jego oceną,
 - c. CV Kandydata i ocena jego dorobku zawodowego związanego z logistyką.
8. Wywiad sytuacyjny lub studium przypadku nawiązuje treścią do tematów dwóch różnych modułów, w tym obowiązkowo Core Management Skills (Kluczowe Kompetencje Menedżerskie). Przeznacza się na niego 60 minut wliczając czas na przygotowanie się Kandydata. Warunkiem uzyskania wyniku pozytywnego jest udzielenie odpowiedzi na poziomie nie niższym niż 60% odpowiedzi oczekiwanej przez Oceniającego.
 9. Staż pracy przedstawiony przez Kandydata do oceny musi wynosić co najmniej 3 lata pracy na samodzielnym stanowisku związanym z logistyką i powinien być udokumentowany w postaci zakresu wykonywanych obowiązków.
 10. Przedstawiony do oceny dorobek zawodowy może obejmować opinie służbowe przełożonych, publikacje, udział w projektach logistycznych, zrealizowane i potwierdzone przez pracodawcę zmiany i usprawnienia w obszarze logistyki przedsiębiorstwa itp.
 11. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego Oceniający wydaje ocenę pozytywną lub negatywną.
 12. Ocena negatywna powoduje odmowę wydania certyfikatu. Kandydat może się odwołać od oceny negatywnej do Kierownika NCCL, którego decyzja jest ostateczna.
 13. Przed wydaniem oceny pozytywnej Oceniający może zlecić Kandydatowi wykonanie dodatkowych zadań albo zawiesić postępowanie certyfikacyjne do czasu usunięcia braków wskazując zakres i termin wykonania zaleceń.
 14. NCCL zawiadamia Kandydata o wyniku końcowego postępowania kwalifikacyjnego na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu udziału w egzaminie.
 15. Kandydat poinformowany o pozytywnej ocenie z końcowego postępowania kwalifikacyjnego wnosi opłatę za wydanie certyfikatu zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3. Po jej wpływie na konto bankowe wskazane Kandydatowi NCCL przesyła komplet dokumentów wraz z wnioskiem o wydanie certyfikatu European Senior Logistician, a po jego otrzymaniu wręcza go kandydatowi.
 16. Wydanie certyfikatu kończy postępowanie certyfikacyjne.

ZASADY UZYSKANIA CERTYFIKATU EUROPEAN MASTER LOGISTICIAN

§13

I. Zasady ogólne

1. Uzyskanie certyfikatu European Master Logistician wymaga potwierdzenia przez Kandydata posiadania kompetencji zawodowych w logistyce odpowiadających standardowi kwalifikacyjnemu logistyków EQF-7 określonego przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne (European Logistics Association – ELA).
2. Ocena Kandydata koncentruje się na jego wiedzy, umiejętnościach, kompetencjach oraz zdolności do zarządzania projektami łańcucha dostaw o strategicznym znaczeniu dla przedsiębiorstwa i organizacji. Dlatego Kandydat musi spełniać następujące warunki wstępne:
 - a) mieć wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu łańcuchem dostaw na wyższych stanowiskach kierowniczych,

- b) potrafić udokumentować zarządzanie projektami logistycznymi o strategicznym znaczeniu, wyznaczanie celów i ich osiągnięcie poprzez zarządzanie ludźmi,
 - c) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wszystkich funkcji łańcucha dostaw, a także w obszarach niezbędnych do zarządzania projektem, takich jak księgowość, kontrola kosztów, zarządzanie zasobami ludzkimi itp.
3. Ocena Kandydata w postępowaniu certyfikacyjnym obejmuje 5 faz związanych z przedstawieniem do oceny projektu dotyczącego rozwiązania rzeczywistego praktycznego problemu łańcucha dostaw o strategicznym znaczeniu dla organizacji.

§14

II. Postępowanie kwalifikacyjne

FAZA A

1. Wypełnienie formularza „EMLog-Application” zgodnie ze wzorem pokazanym w załączniku nr 9 i złożenie go do NCCL, wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do pierwszych trzech faz postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe. Do formularza należy załączyć następujące dokumenty:
 - A. Obowiązkowo:
 - a) poświadczające co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe na wyższych stanowiskach kierowniczych, w tym minimum 7 lat w zarządzaniu logistyką i/lub łańcuchem dostaw,
 - b) poświadczające udział w projekcie/projektach łańcucha dostaw o znaczeniu strategicznym,
 - c) poświadczające posiadaną wiedzę w postaci dyplomu minimum licencjata.
 - B. Do wyboru:
 - d) certyfikat ESLog oraz zaświadczenie instytucji edukacyjnej o udziale w szkoleniu w zakresie dwóch modułów, które nie są objęte certyfikatem ESLog w wymiarze 10 godz. na moduł (moduły, które nie były wybrane na egzamin na certyfikat, z puli egzaminów do wyboru),
 - e) dyplom studiów podyplomowych związanych z tematyką zarządzania: łańcuchem dostaw, logistyką, operacjami, usługami lub dyplomem studiów MBA związanych z ww. tematyką,
 - f) dyplom zaawansowanych kursów Masterclass opartych na standardach EQF-7.
2. Złożenie do NCCL streszczenia projektu łańcucha dostaw w wymiarze 300 – 500 słów, będącego przedmiotem oceny. Streszczenie powinno zawierać:
 - 1) cel i znaczenie projektu,
 - 2) metodologię i krytyczne punkty wdrożenia,
 - 3) rezultaty projektu, wnioski, rekomendacje.
3. Ocena profilu zawodowego Kandydata oraz projektu na podstawie przedstawionego streszczenia, która może być dwójaka:
 - a) warunkowa akceptacja formularza zgłoszeniowego, CV i streszczenia projektu,
 - b) odrzucenie wniosku z powodu braku spełnienia wymagań określonych w pkt.1.

FAZA B

1. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Oceniającą składającą się z trzech członków wyznaczonych przez NCCL:
 - 1 przedstawiciela społeczności akademickiej – dr hab./prof.
 - 1 przedstawiciela kadry zarządzającej wyższego szczebla przedsiębiorstwa/organizacji
 - 1 członka NCCL.
2. Żaden z członków Komisji Oceniającej nie może mieć żadnego związku z Kandydatem lub przedsiębiorstwem/organizacją – miejscem pracy Kandydata. Oświadczenie jest wypełniane przez członków Komisji Oceniającej zgodnie z załącznikiem nr 10.
3. Cele rozmowy są następujące:
 - a) zapoznanie się z Kandydatem,
 - b) dyskusja na temat projektu w oparciu o przedłożone streszczenie,
 - c) ostateczna akceptacja zgłoszenia Kandydata,
 - d) określenie czasu potrzebnego na przygotowanie pisemnego projektu i jego prezentacji,
 - e) zaplanowanie prezentacji projektu.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej udzielane są wskazówki dotyczące struktury treści projektu i prezentacji, które będą przedmiotem ustnego egzaminu.
5. Struktura pisemnego opracowania projektu i prezentacji powinny zawierać: cel i założenia projektu, jego znaczenie, innowacyjność i oryginalność, metodologie realizacji i zarządzania projektem, analizę kluczowych czynników: działań, procedur, zasobów wymaganych do realizacji projektu, wyniki i wnioski, a także przyszłe działania związane z dalszą poprawą wyników przedsiębiorstwa/organizacji związanych z projektem.

FAZA C

1. Przygotowanie przez Kandydata projektu w formie pisemnej oraz prezentacji projektu.
2. Wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3 na numer konta bankowego wskazany przez NCCL. Warunkiem przystąpienia Kandydata do ostatnich trzech faz postępowania kwalifikacyjnego jest wpływ opłaty na wskazane przez NCCL konto bankowe.

FAZA D

1. Złożenie pisemnego opracowania projektu i prezentacji do NCCL i ich ocena przez Komisję Oceniającą.
2. Kryteria oceny:
 - Innowacyjność – Oryginalność: 10%.
 - Struktura – Dokumentacja – Analiza: 10%.
 - Jasność – Ekspresja: 60%.
 - Ogólne wrażenie prezentacji: 20%.
3. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów.
4. Ocena negatywna kończy postępowanie certyfikacyjne i eliminuje Fazę E.

FAZA E

1. Obrona pracy pisemnej wraz z ustną prezentacją projektu przed Komisją Oceniającą.
2. Łączny czas obrony wynosi 1 godzinę. Na wystąpienie Kandydata przeznaczona jest 20 minut, a na pytania i dyskusję dotyczącą projektu 40 minut.
3. Kryteria oceny prezentacji:
 - Struktura: 20%.
 - Treść/zawartość: 40%.
 - Ogólne wrażenie: 20%
 - Klarowność wypowiedzi: 20%.

FAZA F

1. Ocena końcowa. Na ocenę końcową wpływa w 60% ocena z pracy pisemnej, w 40% ocena z ustnej prezentacji.
2. Ocena końcowa jest pozytywna, jeżeli Kandydat osiągnął całkowity wynik 60%, pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% punktów za pracę pisemną lub ustną prezentację.

III. Wydanie certyfikatu

1. Kandydat poinformowany o pozytywnej ocenie z postępowania kwalifikacyjnego wnosi opłatę za wydanie certyfikatu zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 3. Po jej wpływie na konto bankowe wskazane kandydatowi NCCL przesyła komplet dokumentów wraz z wnioskiem o wydanie certyfikatu European Master Logistician do ELA, a po jego otrzymaniu przekazuje Kandydatowi.
2. Wydanie certyfikatu kończy postępowanie certyfikacyjne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. W sprawach dotyczących akredytacji nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Narodowe Centrum Certyfikacji Logistyków.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w egzaminach na certyfikat EJLog.
2. Formularz zgłoszeniowy do udziału w KPK na certyfikat EJLog.
3. Cennik procesów certyfikacji logistyków.
4. Formularz zgłoszeniowy do udziału w KPK dla posiadaczy certyfikatu Candidate European Logistician.
5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w KPK dla posiadaczy certyfikatów ELA Module Certificate na poziomie EQF-4.

6. Formularz zgłoszeniowy do udziału w egzaminach na certyfikat ESLog.
7. Formularz zgłoszeniowy do udziału w KPK na certyfikat ESLog.
8. Formularz zgłoszeniowy do udziału w KPK dla posiadaczy certyfikatów ELA Module Certificate na poziomie EQF-6.
9. Formularz zgłoszeniowy do udziału w procedurze certyfikacji na certyfikat EMLog.
10. Oświadczenie o braku powiązań.

Załącznik nr 1

.....
Miejscowość i data

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W EGZAMINACH na certyfikat European Junior Logistician

Wybieram dwa następujące tematy egzaminów z pięciu do wyboru i termin*

*Zaznaczyć wybór. Terminy należy wybierać z rocznego harmonogramu egzaminów podawanego corocznie przez NCCL

Wybór	Termin	Egzamin do wyboru
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Popytu, Produkcji i Dystrybucji)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Warehousing (Magazynowanie)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Transportation (Transport)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Customer Service (Obsługa Klienta)

Wybór	Termin	Egzaminy obowiązkowe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Business Principles (Podstawy Biznesu)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Logistics & Supply Chain Design (Projektowanie Łańcucha Dostaw i Logistyki)

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Chcę otrzymywać faktury (zaznaczyć)

Nazwa odbiorcy:

Adres do korespondencji: ulica, numer domu, mieszkania

Kod pocztowy:Miejscowość:

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem (zaznaczyć)

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres veronika.polc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- c) art.6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- a) European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- b) firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 2

Miejscowość i data

WNIOSEK

o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego na certyfikat European Junior Logistician

Wnoszę o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego.

Oświadczam, że posiadam min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z logistyką.

Oświadczam, że zdałem/am wymagane egzaminy w ciągu maksymalnie 3 lat do daty złożenia niniejszego wniosku.

Indywidualny Numer Sprawy:

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Dane do faktury:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem.

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

Strona 2: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.polc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 3 Cennik

Lp.	Działanie	Oplata dla NCC brutto	VAT 23%	Oplata dla NCC netto
1.	European Junior Logistician			
	a. za każdy egzamin	420,00 zł	78,54 zł	341,46 zł
	b. końcowe postępowanie kwalifikacyjne	900,00 zł	168,29 zł	731,71 zł
	c. wydanie certyfikatu	1 030,00 zł	192,60 zł	837,40 zł
2.	European Senior Logistician			
	a. za każdy egzamin	655,00 zł	122,48 zł	532,52 zł
	b. końcowe postępowanie kwalifikacyjne	950,00 zł	177,64 zł	772,36 zł
	c. wydanie certyfikatu	1 175,00 zł	219,72 zł	955,28 zł
3.	European Master Logistician			
	a. I etap (FAZA A + B + C)	1 200,00 zł	224,39 zł	975,61 zł
	b. II etap (FAZA D + E + F)	6 000,00 zł	1 121,95 zł	4 878,05 zł
	c. wydanie certyfikatu	2 325,00 zł	434,76 zł	1 890,24 zł
4.	ELA Module Certificate			
	wydanie certyfikatu za jeden moduł na poziomie EQF-4	375,00 zł	70,12 zł	304,88 zł
	wydanie certyfikatu za jeden moduł na poziomie EQF-6	500,00 zł	93,50 zł	406,50 zł
5.	Candidate European Logistician EQF 4 i 6			
	wydanie certyfikatu na poziomie EQF-4	445,00 zł	83,21 zł	361,79 zł
	wydanie certyfikatu na poziomie EQF-6	545,00 zł	101,91 zł	443,09 zł
6.	Akredytacja programu modułu szkoleniowego firm szkoleniowych			
	Akredytacja jednego programu modułu szkolenia	3 000,00 zł	560,98 zł	2 439,02 zł
	Odnowa akredytacji jednego programu modułu szkolenia	3 000,00 zł	560,98 zł	2 439,02 zł
	Europejskie Standardy Kwalifikacyjne ELA - drugi poziom szczegółowości	900,00 zł	168,29 zł	731,71 zł
7.	Akredytacja programu kształcenia na uczelni wyższej			
	Akredytacja programu kształcenia	4 400,00 zł	822,76 zł	3 577,24 zł
	Odnowa akredytacji	4 400,00 zł	822,76 zł	3 577,24 zł
	Europejskie Standardy Kwalifikacyjne ELA - drugi poziom szczegółowości	900,00 zł	168,29 zł	731,71 zł

Załącznik nr 4

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK

o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej na certyfikat European Junior Logistician/European Senior Logistician

*niepotrzebne skreślić

Wnoszę o dopuszczenie do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej.

Posiadam certyfikat Candidate European Logistician na poziomie*

EQF 4

EQF 6

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Dane do faktury:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem.

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

Strona 2: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 5

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK

o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej na certyfikat European Junior Logistician

Wnoszę o dopuszczenie do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej.

Posiadam certyfikat ELA Module Certificate na poziomie EQF 4 z następujących modułów/zdałem(am) egzamin na poziomie EQF-4:

Wybór	Moduły do wyboru	Wybór	Moduły obowiązkowe
<input type="checkbox"/>	Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Popytu, Produkcji i Dystrybucji)	X	Business Principles (Podstawy Biznesu)
<input type="checkbox"/>	Warehousing (Magazynowanie)*	X	Logistics & Supply Chain Design*
<input type="checkbox"/>	Transportation (Transport)		
<input type="checkbox"/>	Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie)		
<input type="checkbox"/>	Customer Service (Obsługa Klienta)		

* moduł poświadczony trzema certyfikatami: Demand Planning (Planowanie Popytu), Production Planning (Planowanie Produkcji), Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Dystrybucji)

** moduł poświadczony dwoma certyfikatami: Process Management (Zarządzanie Procesami), Project and Change Management (Zarządzanie Projektami i Zmianami)

Numer Identyfikacyjny Sprawy:.....

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Dane do faktury

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem.

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

PIERWSZA
W POLSCE
UCZELNIA
LOGISTYCZNA

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 6

.....
Miejscowość i data

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W EGZAMINACH na certyfikat European Senior Logistician

Wybieram dwa następujące tematy egzaminów z czterech do wyboru i termin*

*Zaznaczyć wybór. Terminy należy wybierać z rocznego harmonogramu egzaminów podawanego corocznie przez NCCL

Wybór	Termin	Egzamin do wyboru
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Warehousing (Magazynowanie)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Transportation (Transport)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Customer Service (Obsługa Klienta)

Wybór	Termin	Egzaminy obowiązkowe
X	<input type="text"/>	Business Principles (Podstawy Biznesu)
X	<input type="text"/>	Logistics & Supply Chain Design (Projektowanie Łańcucha Dostaw i Logistyki)
X	<input type="text"/>	Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Popytu, Produkcji i Dystrybucji)

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Chcę otrzymywać faktury (zaznaczyć)

Nazwa odbiorcy:

Adres do korespondencji: ulica, numer domu, mieszkania

Kod pocztowy:Miejscowość:

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem (zaznaczyć)

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres veronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 7

Miejscowość i data

WNIOSEK

o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego na certyfikat European Senior Logistician

Wnoszę o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego.

Oświadczam, że posiadam min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z logistyką.

Oświadczam, że zdałem/am wymagane egzaminy w ciągu maksymalnie 3 lat do daty złożenia niniejszego wniosku.

Indywidualny Numer Sprawy:

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Dane do faktury:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem.

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

Strona 2: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres veronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 8

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK

o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej na certyfikat European Senior Logistician

Wnoszę o dopuszczenie do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej.

Posiadam certyfikat ELA Module Certificate na poziomie EQF 6 z następujących modułów/zdałem(am) egzamin na poziomie EQF-6:

Wybór	Moduły do wyboru	Wybór	Moduły obowiązkowe
<input type="checkbox"/>	Warehousing (Magazynowanie)	X	Business Principles (Podstawy Biznesu)
<input type="checkbox"/>	Transportation (Transport)	X	Logistics & Supply Chain Design*
<input type="checkbox"/>	Sourcing (Zakupy i Zaopatrzenie)		
<input type="checkbox"/>	Customer Service (Obsługa Klienta)	X	Demand, Production and Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Popytu, Produkcji i Dystrybucji)**

* moduł poświadczony dwoma certyfikatami: Process Management (Zarządzanie Procesami), Project and Change Management (Zarządzanie Projektami i Zmianami)

** moduł poświadczony trzema certyfikatami: Demand Planning (Planowanie Popytu), Production Planning (Planowanie Produkcji), Distribution Requirements Planning (Planowanie Wymagań Dystrybucji)

Numer Identyfikacyjny Sprawy:.....

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Dane do faktury

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem.

Znam i akceptuję Regulamin certyfikacji logistyków na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

Data: Podpis:

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 9

.....
Miejscowość i data

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

na certyfikat European Master Logician

Oświadczam, że spełniam warunki wstępne¹ wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na certyfikat EMLog:

Liczba lat doświadczenia zawodowego na wyższych stanowiskach kierowniczych	
Liczba lat doświadczenia zawodowego w zakresie łańcucha dostaw	
Wykształcenie wyższe, podać jakie	
Liczba zrealizowanych projektów łańcucha dostaw o znaczeniu strategicznym poprzez objęcie roli administracyjnej	
Certyfikat ESLog oraz ukończone szkolenie w zakresie dwóch modułów, które nie są objęte certyfikatem ESLog w wymiarze 10 godz. na moduł ²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Ukończone studia podyplomowe związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw, operacjami, usługami, studia MBA ²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Ukończenie zaawansowanych kursów Masterclass opartych na standardach EQF-7 itp. ²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

¹ Do formularza załączone zostaną dokumenty potwierdzające spełnienie warunków

² Proszę zaznaczyć właściwe, jeżeli dotyczy

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Chcę otrzymywać faktury (*zaznaczyć*)

Nazwa odbiorcy:

Adres do korespondencji: ulica, numer domu, mieszkania

Kod pocztowy:Miejscowość:

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem (*zaznaczyć*)

Data: Podpis:

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.polc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 10

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji Oceniającej w **postępowaniu kwalifikacyjnym na certyfikat EMLog** nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do kandydata uczestniczącego w postępowaniu:

1. Nie pozostaję z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
2. Nie jestem członkiem lub pracownikiem organizacji, w których jest zatrudniony kandydat.
3. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o niej Kierownika Narodowego Centrum Certyfikacji Logistyków.

.....
CZYTELNY PODPIS – imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego