

REGULAMIN

Akredytacji programów kształcenia w szkołach wyższych na zgodność z wymogami standardów kwalifikacyjnych logistyków opracowanych przez Europejskie Towarzystwo Logistyczne.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Pojęcia i symbole użyte w niniejszym regulaminie:

NCCL – Narodowe Centrum Certyfikacji Logistyków prowadzące z upoważnienia European Logistics Association (ELA) certyfikację logistyków, której celem jest weryfikacja i potwierdzanie ich kompetencji zawodowych w logistyce poświadczane certyfikatami European Junior Logistician, European Senior Logistician i European Master Logistician oraz akredytację szkół wyższych w zakresie zgodności programów kształcenia z wymogami systemu certyfikacji logistyków ELA,

WSL – Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu pełniąca rolę Narodowego Centrum Certyfikacji w Polsce,

ELA – European Logistics Association (Europejskie Towarzystwo Logistyczne) – organizacja non profit z siedzibą w Brukseli, której celem jest rozwój i promocja wiedzy logistycznej oraz logistyków,

uczelnia – szkoła wyższa, która ubiega się o certyfikację na zgodność ze standardami kwalifikacyjnymi Europejskiego Towarzystwa Logistycznego programu kształcenia na kierunku posiadającym aktualną pozytywną lub wyróżniającą ocenę Polskiej Komisji Akredytacyjnej,

PTL – Polskie Towarzystwo Logistyczne uczestniczące w procesie akredytacji jako „strona trzecia”, która ocenia stopień zgodności treści kształcenia ze standardami kwalifikacyjnymi ELA,

akredytacja – postępowanie, które prowadzi Narodowe Centrum Certyfikacji (NCC Polska) w porozumieniu z ELA w celu poświadczenia, że program kształcenia uczelni jest zgodny z wymogami certyfikatów Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (European Logistics Association - ELA),

EQF-4 – poziom kwalifikacji odpowiadający standardom kwalifikacyjnym ELA dla certyfikatu European Junior Logistician,

EQF-6 – poziom kwalifikacji odpowiadający standardom kwalifikacyjnym ELA dla certyfikatu European Senior Logistician.

2. Narodowym Centrum Certyfikacji w Polsce jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu (WSL).

3. W ramach akredytacji będącej przedmiotem niniejszego regulaminu, WSL współpracuje z ELA jako jednostką nadzorującą proces akredytacji oraz PTL jako stroną trzecią w postępowaniu akredytacyjnym.
4. Standardy kwalifikacyjne ELA uwzględniające najnowsze trendy w logistyce i łańcuchach dostaw, są dostosowane do Europejskich Ram Kwalifikacji (EQF) na poziomie 4, – Zarządzanie nadzorcze/operacyjne i poziomie 6. – Zarządzanie wyższego szczebla.

§2

1. Celem postępowania akredytacyjnego jest uzyskanie przez uczelnię akredytacji programów kształcenia na zgodność ze standardami kwalifikacyjnymi Europejskiego Towarzystwa Logistycznego dotyczącymi logistyki. Absolwenci, którzy ukończyli studia w ramach akredytowanego programu kształcenia mogą występować o uzyskanie certyfikatu Candidate European Logistician, kierując wniosek do ELA za pośrednictwem NCCL.
2. Absolwent legitymujący się certyfikatem Candidate European Logistician może ubiegać się o jeden z prestiżowych certyfikatów ELA tj. European Junior Logistician i European Senior Logistician po spełnieniu wymogów określonych w zasadach ich uzyskiwania i wniesieniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, na podstawie tzw. końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej, które jest elementem postępowania wobec wnioskodawcy w procesie certyfikacji, ale z pominięciem egzaminów z poszczególnych modułów.
3. Akredytacja programu kształcenia jest dobrowolna i prowadzona na wniosek zainteresowanej uczelni.

PRZEBIEG PROCESU AKREDYTACJI

§3

1. Uczelnia występuje do Polskiego Towarzystwa Logistycznego o wydanie zaświadczenia o stopniu zgodności wskazanych przez nią programów kształcenia ze standardami kwalifikacyjnymi Europejskiego Towarzystwa Logistycznego na poziomie kwalifikacji:
 - a. EQF-4 dla studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia
 - b. EQF-6 dla studiów drugiego stopnia
2. Polskie Towarzystwo Logistyczne po zbadaniu programu kształcenia wydaje zaświadczenie według własnego wzoru i na określonych przez siebie zasadach,

w którym określa jego procentowy poziom zgodności z standardem kwalifikacyjnym ELA na określonym poziomie kwalifikacji.

3. Przed wystąpieniem do PTL o wydanie zaświadczenia uczelnia może dokonać samooceny swoich programów kształcenia przez porównanie treści kształcenia z wymogami określonymi w ogólnie dostępnym i bezpłatnym dokumencie ELA pt. „EUROPEAN QUALIFICATION STANDARDS for LOGISTICS PROFESSIONALS” lub z płatnym dokumentem ELA pt. „EUROPEAN QUALIFICATION STANDARDS for LOGISTICS PROFESSIONALS Indicative Content”, który można zakupić w NCCL.
4. Warunkiem uzyskania przez Uczelnię akredytacji dla programu kształcenia jest potwierdzone w zaświadczeniu PTL uzyskanie min. 70% zgodności programu kształcenia ze wskazanym przez uczelnię standardem kwalifikacyjnym ELA.
5. Uczelnia wypełnia wnioski o akredytację według wzoru zamieszonego w załączniku nr 1, po czym przesyła skan wniosku z załączonym skanem zaświadczenia PTL do NCC Polska. Wzór wniosku jest udostępniony na portalu internetowym WSL. We wniosku uczelnia wskazuje Polską Komisję Akredytacyjną jako instytucję potwierdzającą aktualny status wnioskodawcy.
6. Po zapoznaniu się z otrzymanymi dokumentami i stwierdzeniu spełnienia wymagań w udzieleniu akredytacji, NCCL przesyła do uczelni umowę o akredytację wnioskowanego programu/programów kształcenia, określając zakres, warunki i cenę akredytacji.

§4

1. Po podpisaniu przez obie strony umowy o akredytację programu kształcenia i po wniesieniu przez uczelnię opłaty akredytacyjnej, NCCL przesyła dokumenty do ELA wraz z opłatą akredytacyjną.
2. Okres ważności akredytacji wynosi 3 lata od daty decyzji podjętej przez ELA.
3. W okresie ważności akredytacji uczelnia nie może wprowadzać zmian w programie kształcenia, które mogłyby naruszyć warunki na jakich została przyznana. W przeciwnym razie NCCL wnioskuje do ELA o uchylenie decyzji o przyznaniu akredytacji.

WYDAWANIE CERTYFIKATÓW CANDIDATE EUROPEAN LOGISTICIAN

§5

1. Uczelnia, na podstawie informacji przekazanej przez NCCL, informuje absolwentów akredytowanego kierunku o możliwości, warunkach i sposobie ubiegania się przez nich o wydanie certyfikatu Candidate European Logistician.
2. Uczelnia zobowiązuje się do potwierdzenia, na wniosek absolwenta, średniej z akredytowanych przedmiotów na wniosku absolwenta o wydanie certyfikatu (załącznik 2a lub 2b).
3. NCCL przyjmuje od uprawnionych absolwentów indywidualne wnioski o wydanie certyfikatu Candidate European Logistician według wzoru określonego w załączniku nr 2 a i b. Skan wniosku może być przesłany do NCCL drogą elektroniczną na adres wskazany na portalu internetowym WSL. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przelewu z tytułu opłaty za wydanie certyfikatu zgodnie z cennikiem określonym w załączniku nr 4, wpłaconej na numer konta bankowego wskazanego na portalu internetowym WSL.
4. NCCL sprawdza zasadność wniosku absolwenta, po czym przesyła go do ELA wraz z opłatą za wydanie certyfikatu.

ELA wydaje certyfikat przesyłając go do NCCL, które po zaewidencjonowaniu certyfikatu w księdze wydanych certyfikatów przekazuje go wnioskodawcy w sposób z nim uzgodniony.

Ważność certyfikatu wynosi 5 lat od daty ukończenia studiów, niezależnie od terminu złożenia wniosku o wydanie certyfikatu. W tym czasie posiadacz certyfikatu Candidate European Logistician może ubiegać się o uzyskanie jednego z pełnych certyfikatów ELA tj. European Junior Logistician i European Senior Logistician według uproszczonych zasad postępowania, które zostały opisane w §2 ust.2. W tym celu zainteresowany składa wniosek do NCCL o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§6

1. Uczelnia może wystąpić do NCCL o odnowienie ważności akredytacji na kolejne trzy lata nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu jego ważności oraz w dowolnym czasie po upływie terminu, na który został wydany.
2. Warunkiem odnowienia akredytacji jest powtórzenie czynności określonych w §3 i §4.

§7

1. W sprawach dotyczących akredytacji nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje NCCL.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Spis załączników:

1. Wzór wniosku uczelni o akredytację.
2. Wzór wniosku o wydanie certyfikatu Candidate European Logistian:
 - a. w odniesieniu do standardu kwalifikacyjnego EQF 4,
 - b. w odniesieniu do standardu kwalifikacyjnego EQF 6
3. Cennik certyfikacji i akredytacji.
4. Wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania końcowego.



Application for Accreditation

Applicant

Organisation enter an organisation here

Address enter the address here

Zipcode postal code **Place** city

Province province **Country** country

Website www. _____

Contactperson contactperson

Email @ _____

Telephone + _____

Registration

Registered at _____

For example one of <https://www.eqar.eu/register/search.html>

Reference of registration registrationreference

Website

Contact email @ _____

Contact telephone + _____

Program

Name programname

Level Bachelor Master

Average number of students

Date 31/12/99

We herewith agree and confirm that ECBL/ELA can use the by us provided data as mentioned in their [Privacy Policy](#) on www.elalog.eu.

Standards

Reference

Network



Załącznik nr 3a

Miejscowość i data

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE PROCESU CERTYFIKACJI
CANDIDATE EUROPEAN LOGISTICIAN NA POZIOMIE EQF 4

(Wypełnia Wnioskodawca)

Imię i NAZWISKO:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Data i miejsce urodzenia:

Po zakończeniu procesu, proszę o przekazanie Certyfikatu na wskazany adres korespondencyjny:

Ulica:

Miejscowość i kod pocztowy:

Oświadczam, iż znane mi są warunki przetwarzania danych osobowych w procesie certyfikacji osób przedstawione na rewersie formularza.

Czytelny podpis

Fakturę, za przeprowadzony proces certyfikacji proszę kierować na:*

Nazwa:

Adres:

NIP:

* Należy wypełnić w przypadku gdy dokumenty księgowe należy wystawić na inny podmiot niż Wnioskujący.

(Wypełnia Uczelnia)

Nazwa uczelni:

Kierunek/specjalność:

W latach:

Data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.



Załącznik nr 3a

Miejscowość i data

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE PROCESU CERTYFIKACJI
CANDIDATE EUROPEAN LOGISTICIAN NA POZIOMIE EQF 6

(Wypełnia Wnioskodawca)

Imię i NAZWISKO:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Data i miejsce urodzenia:

Po zakończeniu procesu, proszę o przekazanie Certyfikatu na wskazany adres korespondencyjny:

Ulica:

Miejscowość i kod pocztowy:

Oświadczam, iż znane mi są warunki przetwarzania danych osobowych w procesie certyfikacji osób przedstawione na rewersie formularza.

Czytelny podpis

Fakturę, za przeprowadzony proces certyfikacji proszę kierować na:*

Nazwa:

Adres:

NIP:

* Należy wypełnić w przypadku gdy dokumenty księgowe należy wystawić na inny podmiot niż Wnioskujący.

(Wypełnia Uczelnia)

Nazwa uczelni:

Kierunek/specjalność:

W latach:

Data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatowi procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.

Załącznik nr 3 Cennik certyfikacji i akredytacji

Lp.	Działanie	Oplata dla NCC brutto	VAT 23%	Oplata dla NCC netto
1.	European Junior Logistician			
	a. za każdy egzamin	420,00 zł	78,54 zł	341,46 zł
	b. końcowe postępowanie kwalifikacyjne	900,00 zł	168,29 zł	731,71 zł
	c. wydanie certyfikatu	1 030,00 zł	192,60	837,40
2.	European Senior Logistician			
	a. za każdy egzamin	655,00 zł	122,48 zł	532,52 zł
	b. końcowe postępowanie kwalifikacyjne	950,00 zł	177,64 zł	772,36 zł
	c. wydanie certyfikatu	1 175,00 zł	219,72 zł	955,28 zł
3.	European Master Logistician			
	a. I etap (FAZA A + B + C)	1 200,00 zł	224,39 zł	975,61 zł
	b. II etap (FAZA D + E + F)	6 000,00 zł	1 121,95 zł	4 878,05 zł
	c. wydanie certyfikatu	2 325,00 zł	434,76 zł	1 890,24 zł
4.	ELA Module Certificate			
	wydanie certyfikatu za jeden moduł na poziomie EQF-4	375,00 zł	70,12 zł	304,88 zł
	wydanie certyfikatu za jeden moduł na poziomie EQF-6	500,00 zł	93,50 zł	406,50 zł
5.	Candidate European Logistician EQF 4 i 6			
	wydanie certyfikatu na poziomie EQF-4	445,00 zł	83,21 zł	361,79 zł
	wydanie certyfikatu na poziomie EQF-6	545,00 zł	101,91 zł	443,09 zł
6.	Akredytacja programu modułu szkoleniowego firm szkoleniowych			
	Akredytacja jednego programu modułu szkolenia	3 000,00 zł	560,98 zł	2 439,02 zł
	Odnowa akredytacji jednego programu modułu szkolenia	3 000,00 zł	560,98 zł	2 439,02 zł
	Europejskie Standardy Kwalifikacyjne ELA - drugi poziom szczegółowości	900,00 zł	168,29 zł	731,71 zł
7.	Akredytacja programu kształcenia na uczelni wyższej			
	Akredytacja programu kształcenia	4 400,00 zł	822,76 zł	3 577,24 zł
	Odnowa akredytacji	4 400,00 zł	822,76 zł	3 577,24 zł
	Europejskie Standardy Kwalifikacyjne ELA - drugi poziom szczegółowości	900,00 zł	168,29 zł	731,71 zł

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK

o przeprowadzenie końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej na certyfikat European Junior Logistician/European Senior Logistician/European Master Logistician*

*niepotrzebne skreślić

Wnoszę o dopuszczenie do końcowego postępowania kwalifikacyjnego w formule uproszczonej.

Posiadam certyfikat Candidate European Logistician na poziomie*

EQF 4

EQF 6

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

Telefon:E-mail:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres do korespondencji: ulica:.....Numer domu.....Numer mieszkania.....

Kod pocztowyMiejscowość:.....

NIP:

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych dla celu certyfikacji zgodnie z niniejszym wnioskiem.

Znane mi są i akceptuję wymagania dotyczące stażu pracy na stanowisku logistycznym i dotrzymywania trzyletniego okresu przebiegu certyfikacji od momentu przystąpienia do pierwszego egzaminu.

Data: Podpis:

Strona 2: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań. Kontaktować się z nami można listownie, drogą elektroniczną na adres weronika.palc@wsl.com.pl, lub pod numerem tel.: +48 61 850 47 75.

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@wsl.com.pl lub pisemnie na adres Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

3. Źródło, cel oraz kategorie przetwarzania danych

Podane przez Państwa dane osobowe, wyszczególnione w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji, zgodnie z jego Regulaminem oraz zawartą umową o certyfikację, jak również w celu rozliczeń podatkowych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych to:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja działań niezbędnych do wykonania umowy o certyfikację. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia na nas obowiązku na gruncie prawa podatkowego i dokonania rozliczenia procesu certyfikacji. Podanie danych jest obowiązkowe, a w przypadku ich niepodania nie będziemy w stanie zrealizować procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, wyrażona poprzez zawarcie umowy o certyfikację, czyli wzięcie udziału w procesie certyfikacji, opisanym w Regulaminie oraz umowie. Zgoda jest dobrowolna lecz bez niej nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu certyfikacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz uzasadniony interes polegający na poinformowaniu Państwa, za pośrednictwem wiadomości e-mail, o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, przysługujących kandydatów procesach certyfikacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, na mocy zawartych przez nas umów o współpracę:

- European Logistics Association (w celu wydania certyfikatu);
- firmy zapewniające serwery informatyczne, firmy obsługujące nas w zakresie IT, firmy obsługujące nasze oprogramowanie w codziennej pracy, kancelarie prawne, firmy kurierskie, Poczta Polska.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji procesu certyfikacji oraz, następnie, w celach podatkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę, ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa podatkowego (ordynacja podatkowa).

8. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane zostaną przekazane do organizacji posiadającej swoje serwery na terenie USA, na mocy łączącej nas umowy o współpracę, w stosunku do którego to podmiotu stwierdzony został odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych – na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023r. (EU-US Data Privacy Framework, Nowa Tarcza Prywatności).

9. Prawa Państwu przysługujące

Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo sprostowania danych osobowych.

Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo usunięcia danych osobowych.

Prawo przenoszenia danych osobowych do innego administratora.

Powyższe prawa mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

9. Prawo do cofnięcia zgody

Zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo mogą Państwo realizować pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

10. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, pisząc na adres naszej siedziby lub na iod@wsl.com.pl.

11. Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - podając okoliczności zaistniałej sytuacji oraz swoje stanowisko w sprawie.