**UMOWA O STAŻ**

Nr………………………………….……….……

Zawarta w dniu ….. ….. ………. r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Logistyki,**

ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań

NIP 778-13-89-372 Regon 300124247

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Henryk Sobolewski – Kanclerza Wyższej Szkoły Logistyki,

zwaną dalej **,,Organizatorem”** lub **„Wyższą Szkołą Logistyki”**

a

………………………………………………………………………

*imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy*

………………………………………………………………………

*adres*

………………………………………………………………………......

zwanym/-ną dalej **„Stażystą/Stażystką” lub „Uczniem/Uczennicą”**

a

………………………………………………………………………

*Firma:*

………………………………………………………………………

*adres*

…………………………………………………………

*NIP*

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*

Zwanym dalej **„Podmiotem przyjmującym”** lub **„Pracodawcą”**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wyższa Szkoła Logistyki oświadcza, że realizuje projekt „LOGISTYKA STAWIA NA TECHNIKA – podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów zawodu technik logistyk poprawiające ich zdolność do zdobycia zatrudnienia” nr projektu RPWP.08.03.01-30-0052/16 współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie elementem realizowanym   
   w ramach Projektu.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Stażysty/-ki w stażu zawodowym w Podmiocie przyjmującym.

**§ 2**

1. Organizatorem stażu dla Ucznia/Uczennicy będącego/-ej stroną umowy jest Wyższa Szkoła Logistyki.
2. Staż zawodowy realizowany będzie w zawodzie: technik logistyk, zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik 1 do niniejszej umowy.
3. Staż będzie realizowany w terminie od ………… do ……………… 20….. roku. Staż nie może trwać krócej niż 150 godzin z zastrzeżeniem zdania następnego. Staż powinien zostać zakończony w pierwszym miesiącu jego trwania, w kolejnym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie odrabianie usprawiedliwionych nieobecności Stażysty/-ki, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 i 6. Poprzez miesiąc należy rozumieć   
   30 dni kalendarzowych następujących po sobie.
4. Podmiotem przyjmującym na staż Ucznia/Uczennicę jest Podmiot przyjmujący będący stroną niniejszej umowy, który jako miejsce odbywania stażu wskazuje adres:………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Dobowy wymiar godzin stażu Ucznia/Uczennicy wynosi nie więcej niż 8 godzin dziennie. Tygodniowy wymiar godzin zajęć stażu wynosi maksymalnie 40 godzin. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Stażyście/-stce nieprzerwanego odpoczynku/przerw   
   w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących prace w podstawowym wymiarze czasu pracy.
2. Staż będzie realizowany na podstawie Regulaminu Staży w ramach projektu „Logistyka stawia na technika” zamieszczonego na stronie www.wsl.com.pl. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w Regulaminie na następujących zasadach:
   1. Wyższa Szkoła Logistyki dokonuje zmian w zapisach Regulaminu poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej wskazanej w ust. 6. Przed wejściem w życie planowanych zmian w Regulaminie Wyższa Szkoła Logistyki informuje strony umowy   
      o proponowanej treści zmian.
   2. W przypadku nie zakwestionowania planowanych zmian w formie pisemnej w terminie   
      7 dni, od dnia ich opublikowania na stronie internetowej, zmiany w Regulaminie uznaje się za zaakceptowane, z dniem następnym wchodzą one w życie. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń do zmian w treści Regulaminu, strona zgłaszająca zastrzeżenia oraz Wyższa Szkoła Logistyki zobowiązują się niezwłocznie wyjaśnić ich zasadność. Ostateczna ocena w tym zakresie należy do Wyższej Szkoły Logistyki.

**§ 3**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem stażu z ramienia Organizatora stażu sprawować będzie:

**Izabela Borzych**

1. Opiekunem stażu z ramienia Podmiotu przyjmującego będzie: (imię, nazwisko, kontakt)

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Osobą do kontaktów w sprawie organizacji stażu z ramienia WSL będzie:   
   **Izabela Borzych, e-mail: izabela.borzych@wsl.com.pl, tel. 608 019 230**

**§ 4**

1. Wyższa Szkoła Logistyki zapewnia podczas stażu zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską bądź podmiejską - na zasadach określonych w Regulaminie Staży w ramach projektu „Logistyka stawia na technika” zamieszczonego na stronie www.wsl.com.pl.
2. Z tytułu odbycia stażu Uczeń/Uczennica otrzyma od Wyższej Szkoły Logistyki stypendium stażowe w wysokości 1250 zł, (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt złoty 00/100),   
   z zastrzeżeniem zdań następnych. Warunkiem otrzymania stypendium jest zaliczenie stażu zgodnie z § 9 i dopełnienie wymogów określonych w § 10 niniejszej umowy.

**§ 5**

Szkoła, na podstawie Umów o współpracy w ramach projektu „Logistyka stawia na technika” zawartych pomiędzy Organizatorem stażu, a Szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, których Uczeń/Uczennica jest Stażystą/-ką:

1. Deleguje nauczyciela i/lub kierownika szkolenia praktycznego do współpracy z Opiekunem stażysty w szczególności w zakresie diagnozy kompetencji i kwalifikacji stażysty oraz określenia celu i programu stażu.
2. Współpracuje z Wyższą Szkołą Logistyki w zakresie koniecznym, w celu umożliwienia Uczniowi/Uczennicy udziału w stażu.
3. Szkoła nie ponosi w związku z realizacją niniejszej umowy kosztów wymienionych w § 9 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, Dz. U. 2010 nr 244 poz. 1626.

**§ 6**

Pracodawca jako Podmiot przyjmujący Uczniów/Uczennice na staż:

1. Zapewnia warunki materialne do realizacji stażu.
2. Wyznacza opiekuna stażu.
3. Zapoznaje Uczniów/Uczennice z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności   
   w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zapoznaje Uczniów/uczennice z ich zadaniami i obowiązkami, w szczególności   
   z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), dbaniem o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganiem   
   w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
5. Nadzoruje przebieg stażu.
6. Nadzoruje uzupełnianie dokumentacji stażu: dziennika stażu oraz listy obecności.
7. Wystawia ocenę.
8. Sporządza w razie wypadku podczas stażu dokumentację powypadkową.
9. Współpracuje z Organizatorem w zakresie organizacji stażu.
10. Powiadamia Organizatora o naruszeniu przez Ucznia/Uczennicę regulaminu pracy.
11. Zobowiązuje się do stosowania zapisów aktualnego Regulaminu Staży w ramach projektu „Logistyka stawia na technika” zamieszczonego na stronie www.wsl.com.pl

**§ 7**

1. Podmiot przyjmujący zapewni Wyższej Szkole Logistyki oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją stażu.
2. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Wyższą Szkołę Logistyki oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji staży.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Podmiot przyjmujący udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją staży.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Podmiotu przyjmującego, jak i w miejscu realizacji staży, w dowolnym terminie w trakcie realizacji staży oraz po zakończeniu ich realizacji.

**§ 8**

Uczeń/Uczennica jako Stażysta/-ka zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień umowy o staż i zapisów aktualnego Regulaminu Staży w ramach projektu „Logistyka stawia na technika”.
2. Realizacji stażu w terminie i wymiarze określonym w § 2 ust. 3.
3. Przedłożenia dokumentów niezbędnych do zaliczenia stażu określonych w § 10 ust. 1,   
   w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu, jednak nie później niż do 15 września 2018 roku.

**§ 9**

Warunki i zasady zaliczenia stażu.

1. Realizacja minimum 150 godzin stażu.
2. Stażysta/-ka nie otrzyma zaliczenia w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Staży   
   w ramach projektu „Logistyka stawia na technika”, a w szczególności w razie:
3. nieusprawiedliwionej nieobecności,
4. nieprzekazania Wyższej Szkole Logistyki dokumentów określonych w § 10 ust. 1,
5. braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i P. Poż. z winy Stażysty/-ki,
6. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym Podmiotu Przyjmującego,
7. nie uzyskania zaliczenia stażu u Opiekuna stażu,
8. stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
9. Usprawiedliwiona nieobecność Stażysty/-ki dopuszczalna jest w wymiarze pozwalającym na realizację co najmniej 150 h pod warunkiem, że będzie to zgodne z organizacją pracy w Podmiocie przyjmującym i Pomiot przyjmujący wyrazi na to zgodę.
10. Nieobecność na stażu, pod rygorem wystawienia niezaliczenia stażu, musi być usprawiedliwiona przez Stażystę/-kę. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
11. zwolnienie lekarskie wklejone do dziennika stażu (druk L4 nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności:   
    w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,
12. informacja o nieobecności przekazana zostanie przez Stażystę/-kę Podmiotowi przyjmującemu i Wyższej Szkole Logistyki w pierwszym dniu niestawienia się na staż lub jeśli nie będzie to możliwe, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny nieobecności.
13. Podmiot przyjmujący ma prawo do odmowy uznania usprawiedliwienia innego niż zwolnienie lekarskie.
14. Wyższa Szkoła Logistyki dopuszcza możliwość odpracowania usprawiedliwionej nieobecności pod warunkiem wyrażenia zgody przez Podmiot przyjmujący oraz Wyższą Szkołę Logistyki,   
    z zastrzeżeniem, że odpracowanie nie może odbyć się później niż w drugim miesiącu realizacji umowy.
15. Wyższa Szkoła Logistyki zastrzega sobie prawo do decyzji w sprawie refundacji kosztów dojazdów związanych z odpracowaniem usprawiedliwionej nieobecności.
16. Po zakończeniu stażu dziennik stażu podlega archiwizacji przez Wyższą Szkołę Logistyki.

**§ 10**

Warunkiem otrzymania przez Stażystę/-kę stypendium stażowego jest zaliczenie stażu zgodnie z § 6 Regulaminu Staży w ramach projektu „Logistyka stawia na technika” oraz przedłożenie kompletu wymaganych dokumentów.

Stypendium stażowe zostanie wypłacone po zakończeniu stażu na numer konta

……………………………………………………………………………………………………………..

**§ 11**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia rozliczenia stażu.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3. Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wyższej Szkoły Logistyki.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

**§ 12**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Szkolny Program Stażu
2. Regulamin Staży w ramach projektu Logistyka stawia na technika dostępny na stronie www.wsl.com.pl

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… ………………………………….. ……………………………….

Stażysta/-ka Wyższa Szkoła Logistyki Podmiot przyjmujący