

Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa pracowników Wyższej Szkoły Logistyki w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „WSL UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ – Kompleksowy program likwidujący bariery w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu”

§1

Informacje o projekcie

1. „WSL UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ – Kompleksowy program likwidujący bariery w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu”, POWR.03.05.00-00-A009/21 realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem Projektu jest Wyższa Szkoła Logistyki, w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6.
3. Termin realizacji Projektu: od 01.11.2021 do 31.10.2023.r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady kwalifikacji oraz udziału pracowników Wyższej Szkoły Logistyki w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „WSL UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ – Kompleksowy program likwidujący bariery w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu o numerze POWR.03.05.00-00-A009/21 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szkolenia skierowane są do pracowników administracyjnych, kadry zarządzającej oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Logistyki, zwanych dalej „pracownikami”.
3. Udział w szkoleniach jest dla pracowników bezpłatny.

§3

Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na szkolenia zostanie podana na stronie internetowej uczelni a także wysłana drogą mailową do wszystkich pracowników indywidualnie.
2. Pracownicy, którzy chcą wziąć udział w szkoleniach zobowiązani są do:
 - a) zgłoszenia chęci udziału w projekcie drogą mailową lub bezpośrednio do Kierownika Projektu
 - b) złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu, w pokoju nr 9A w budynku Uczelni lub dostarczenie w dniu szkolenia.
4. Dokumenty rekrutacyjne stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc na poszczególne szkolenia zgodnie z ogłoszonym harmonogramem szkoleń, dostępnym na stronie <https://wsl.com.pl/pl/projekty-rozwojowe-wsl>
6. Warunkiem zakwalifikowania na szkolenie jest spełnienie kryteriów określonych w §3 ust. 2



7. Na podstawie złożonych Dokumentów rekrutacyjnych, o który mowa w §3 ust. 2 Biuro Projektu dokona kwalifikacji pracowników do udziału w szkoleniu.
8. W procesie rekrutacji, oprócz kryteriów określonych w §1 ust. 3, ocenie podlegać będzie prawidłowość i terminowość wypełnienia Dokumentów rekrutacyjnych.
9. Pracownik zakwalifikowany do udziału w szkoleniu otrzyma potwierdzenie drogą e-mailową lub telefoniczną wraz ze wskazaniem miejsca szkolenia. O wszelkich zmianach pracownik będzie informowany drogą elektroniczną lub telefoniczną.
10. Docelowa grupa Uczestników/-czek na dane szkolenia jest ustalana indywidualnie.
11. W momencie zakwalifikowania zakładanej grupy Uczestników/Uczestniczek do udziału w szkoleniu zostanie utworzona lista rezerwowa.
12. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z dalszego udziału w Projekcie, propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie otrzyma osoba znajdująca się na najwyższym miejscu na tej liście, która zobowiązana jest do potwierdzenia udziału w projekcie w ciągu 3 dni roboczych.
13. W przypadku rezygnacji/braku potwierdzenia, kwalifikowana jest następna osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku, gdy pracownik z przyczyn niezależnych od niego nie będzie mógł uczestniczyć w szkoleniu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Biuro projektu, tj. Centrum Funduszy i Zarządzania Projektami, pok. 9a
15. Rekrutacja i realizacja szkoleń przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W trakcie rekrutacji i realizacji szkoleń nie będą powielane żadne stereotypy ani nie będą prowadzone żadne formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, stan zdrowia, niepełnosprawność, światopogląd, przynależność kulturową/etniczną, status społeczny, ekonomiczny itp.
16. Wsparcie w ramach projektu jest realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie WSL.

§4

Forma i zakres wsparcia

1. W ramach realizacji projektu przewiduje się organizację następujących szkoleń:
 - 1) Skuteczny kontakt z OzN (5h/10-12os.*4 edycje)
 - 2) Jak pozostać przy sobie w kontakcie z OzN z perspektywy analizy transakcyjnej (5h/10-12os.*4 edycje)
 - 3) Teoria i prawo o niepełnosprawności (4h/10-12os.*4 edycje)
2. Każdy Uczestnik Projektu może otrzymać formy wsparcia określone w ust. 1.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
2. Uczestnik / uczestniczka projektu jest zobowiązany się do:
 - a) podania danych niezbędnych Personelowi Zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym terminie i miejscu,





- c) potwierdzania swojego uczestnictwa we wsparciu własnym podpisem na liście obecności
- d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu
- e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
- f) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i/lub Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.
- g) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
- h) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;

§6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych na potrzeby projektu „WSL UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ – Kompleksowy program likwidujący bariery w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu o numerze POWR.03.05.00-00-A009/21 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), „Uczelnia dostępna - program rozwoju Wyższej Szkoły Logistyki ” POWR.03.05.00-00-A071/20 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.); d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu WSL UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ – Kompleksowy program likwidujący bariery w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu”, POWR.03.05.00-00-A009/21, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a, beneficjentowi realizującemu projekt – Wyższej Szkole Logistyki z siedzibą w Poznaniu, 61-755 Poznań, ul. Estkowskiego 6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji. „WSL UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ – Kompleksowy program likwidujący bariery w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Logistyki w Poznaniu”, POWR.03.05.00-00-A009/21 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Pracownik może skontaktować się z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Logistyki wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@wsl.com.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
12. Pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
13. Pracownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wyższa Szkoła Logistyki może w każdym momencie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Regulamin dostępny jest na stronie <https://wsl.com.pl/pl/projekty-rozwojowe-wsl> oraz w Biurze Projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.