Załącznik nr 3a

**DEKLARACJA ROZLICZENIA KOSZTÓW DOJAZDU**

 **W RAMACH STAŻU U PRACODAWCY DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**LOGISTYKA STAWIA NA TECHNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię |  | PESEL |  |
| Nazwa szkoły |  |
| Klasa |  |
| Termin |  |
| Nazwa podmiotu przyjmującego |  |
| Adres odbywania staż€ |  |
| Trasa |  |
| Środek transportu |  |

Zobowiązuję się, że dojeżdżając na staż w ramach programu "Logistyka stawia na technika” będę korzystać z najtańszego z poniższych rozwiązań (należy wybrać najtańsze rozwiązanie spośród dostępnych biletów jednorazowych, okresowych):

1. **Biletów jednorazowych** (podstawą do zwrotu kosztów jest przedłożenie kompletu biletów jednorazowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa, wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz kompletu dokumentów potwierdzającego udział w stażu.
2. **Biletu/ów okresowego/ych na daną trasę** (podstawą do zwrotu kosztów jest przedłożenie biletu lub faktury, wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz kompletu dokumentów potwierdzającego udział w stażu

Zobowiązuję się do wyboru najtańszego rozwiązania dostępnego na optymalnej trasie. Potwierdzam zapoznanie się z umieszczonymi na odwrocie informacjami dotyczącymi zwrotu kosztów dojazdu.

………………………………..……

 podpis Uczestnika/Uczestniczki

**Co zrobić, aby otrzymać zwrot kosztów za dojazd na staż?**

Zwrot kosztów dojazdu na staż dla Stażysty/Stażystki jest możliwy, jeśli odbywają staż w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i innej niż siedziba szkoły, bądź w miejscowości, w której funkcjonuje transport miejski Koszty dojazdu są zwracane tylko do wysokości kwoty najtańszego przejazdu publicznym transportem zbiorowym osób (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Warunkiem niezbędnym dla dokonania zwrotu kosztów dojazdu jest obecność Uczestnika/Uczestniczki na stażu w dniu, za który ma zostać dokonany zwrot, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności. Jeśli chcesz otrzymać zwrot kosztów dojazdu to:

**PRZED STAŻEM:**

1. Pobierz ze strony www.wsl.com.pl lub w szkole Deklaracje rozliczenia środków dojazdów.
2. Wypełnij deklarację rozliczenia kosztów przed rozpoczęciem stażu, deklarując środek transportu, którym będziesz dojeżdżać na miejsce odbywania stażu wraz z deklarowanym kosztem zwrotu. Przy wyborze środku transportu kieruj się najniższą ceną. Sprawdź, czy bilet jednorazowy jest tańszy od okresowego i na odwrót.
3. Przekaż Wyższej Szkole Logistyki wypełnioną deklarację rozliczenia kosztów dojazdu na
2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia stażu.

**W CZASIE STAŻU:**

1. Po rozpoczęciu stażu zgromadź niezbędne dokumenty w celu udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu na staż. Jeśli dojeżdżasz na staż publicznym transportem zbiorowym osób, np. autobus, pociąg (II klasa) możesz wybrać najtańsze rozwiązanie spośród dostępnych biletów:

• **Bilety jednorazowe** (połączenie najtańsze) na wyznaczoną trasę. Musisz zachować komplet za jeden dzień uczestnictwa (tam i z powrotem w godzinach stażu).

• **Bilety okresowe** (połączenie najtańsze) na wyznaczoną trasę. Musisz zachować bilet bądź okazać fakturę za jego zakup.

Oprócz powyższych dokumentów wypełnij Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1 do Zasad zwrotów kosztów dojazdu oraz korzystania z noclegu i wyżywienia w ramach stażu u pracodawcy dla uczestników projektu Logistyka stawia na technika.

**PO STAŻU:**

1. Po skompletowaniu w/w dokumentów przekaż je Wyższej Szkole Logistyki wraz z listą obecności, dziennikiem stażu i zaświadczeniem o zaliczeniu stażu,
2. Na tej podstawie WSL dokonuje zwrotu kosztów dojazdu z uwzględnieniem powyższych zasad. W przypadku jakichkolwiek Twoich wątpliwości, zanim podejmiesz działanie, wyślij zapytanie lub zadzwoń do organizatora stażu ze strony Wyższej Szkoły Logistyki:

Izabela Borzych, e-mail: izabela.borzych@wsl.com.pl, tel. 061 850 57 66, kom. 507 182 803