



Poznań 27.05.2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/05/2013/OnJKnP

w sprawie dostawy, instalacji i wdrożenia w siedzibie Zamawiającego systemu informatycznego klasy ERP (ang. Enterprise Resource Planning) zwanego dalej ERP lub system, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w ramach projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11 pt.: **"Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.<sup>1</sup>

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)<sup>2</sup>:

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe



WYŻSZA SZKOŁA  
LOGISTYKI

PIERWSZA W POLSCE UCZELNIA LOGISTYCZNA

<sup>1</sup> Zamawiający (Beneficjent – Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu) wszczyna niniejszą procedurę w celu prawidłowej realizacji projektu nr: POKL.04.01.01-00-163/11 zgodnie z obowiązującą na rynku wspólnotowym zasadą konkurencyjności, prawodawstwem unijnym oraz krajowym (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Umowa o dofinansowanie projektu nr: UDA-POKL.04.01.01-00-163/11-00 z dnia 19.09.2012 r. Źródło finansowania projektu: PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie: 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie: 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Podstawę do opracowania niniejszego zapytania ofertowego, w zakresie pełnej zgodności z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI, stanowią dwa dokumenty: *Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki* – wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r. oraz *Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* – wersja zatwierdzona dnia 14.08.2012 r.

<sup>2</sup> Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 19) i dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 132).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT) .....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
3. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE .....	4
4. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE .....	10
5. OCENA FUNKcjONALNOŚCI OFEROWANEGO SYSTEMU NA ETAPIE WYBORU OFERTY .....	12
6. WYMAGANIA DODATKOWE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA NIEOBOWIĄZKOWE .....	15
7. PROCES WYBORU OFERTY, KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORU OFERTY .....	16
8. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO .....	25
9. UPUBLICZNIENIE PROTOKOŁU Z ROZSTRZYGNIĘCIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (W TYM WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH OFERT) .....	25
10. INFORMACJE DODATKOWE .....	26
11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu  
ul. Estkowskiego 6  
61-755 Poznań  
NIP 778-13-89-372  
Regon 300124247  
tel. 61 850 47 81  
fax. 61 850 47 89  
www.wsl.com.pl

Osoba do kontaktów w kwestiach formalnych i proceduralnych związanych z zapytaniem ofertowym:  
Kierownik projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 mgr Bartosz Osmola (bartosz.osmola@wsl.com.pl)

Osoba do kontaktów w sprawach merytorycznych/technicznych dot. przedmiotu zapytania ofertowego:  
Specjalista ds. informatycznych projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 (Główny Informatyk WSL) mgr inż.  
Maciej Niemir (maciej.niemir@wsl.com.pl)

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 325.

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu jest beneficjentem<sup>3</sup> projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11 pt.: "Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (umowa o dofinansowanie projektu nr: UDA-POKL.04.01.01-00-163/11-00 z dnia 19.09.2012 r.).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie w siedzibie Zamawiającego systemu informatycznego klasy ERP (ang. Enterprise Resource Planning) zwanego dalej ERP lub systemem. W zakres zamówienia wchodzi:

- I. dostawa systemu informatycznego klasy ERP zgodnego z przedstawionymi wymaganiami funkcjonalnymi w załączniku nr 1<sup>4</sup>, nr 2<sup>5</sup>, nr 3<sup>6</sup>, nr 4<sup>7</sup> do niniejszego zapytania ofertowego, składającego się z modułów:
  - a. Moduł Kadrowo-Płacowy
  - b. Moduł Finansowo-Księgowy
  - c. Moduł Zarządzania Majątkiem

(CPV 48000000-8)

<sup>3</sup> Beneficjent - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz.U.06.227.1658)

<sup>4</sup> Załącznik nr 1 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla całego systemu

<sup>5</sup> Załącznik nr 2 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Kadrowo-Płacowego

<sup>6</sup> Załącznik nr 3 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Finansowo-Księgowego

<sup>7</sup> Załącznik nr 4 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Zarządzania Majątkiem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- II. wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla:
  - a. Modułu Kadrowo-Płacowego
  - b. Modułu Finansowo-Księgowego
  - c. Modułu Zarządzania Majątkiem

(CPV 72000000-5)
  
- II. pełne wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP (Modułu Kadrowo-Płacowego, Modułu Finansowo-Księgowego, Modułu Zarządzania Majątkiem) z uruchomieniem aplikacji na serwerach i stanowiskach komputerowych użytkowników, migracją danych pochodzących z aktualnie użytkowanych systemów przez Zamawiającego, zapewnieniem dostosowania ERP do aktualnie użytkowanych systemów przez Zamawiającego, przekazaniem kompletnej dokumentacji do systemu (powdrożeniowej, użytkownika, administratora), zapewnieniem, w ramach umowy na realizację przedmiotu zapytania ofertowego, asysty technicznej i gwarancji na oprogramowanie w trakcie trwania projektu – do końca września 2014 r.

(CPV 72263000-6)
  
- III. szkolenia dla użytkowników i administratorów ERP z obsługi:
  - a. Modułu Kadrowo-Płacowego
  - b. Modułu Finansowo-Księgowego
  - c. Modułu Zarządzania Majątkiem

(CPV 80533000-9)

Przedmiot zamówienia NIE OBEJMUJE dodatkowych licencji niebędących w gestii Oferenta<sup>8</sup> (licencje baz danych, systemy operacyjne).

Przedmiot zamówienia w całości stanowią działania realizowane w ramach projektu pt. "Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości"<sup>9</sup> współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 3. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE

- I. System informatyczny klasy ERP musi spełniać obowiązkowo niżej wymienione wymagania ogólne:

<sup>8</sup> Oferent – firma ubiegająca się o realizację przedmiotu zamówienia.

<sup>9</sup> Syntetyczny opis projektu:

W ramach projektu zostanie wdrożony szereg różnych systemów, programów, narzędzi mających na celu ustanowienie w WSL systemu zarządzania jakością (jakością kształcenia, ale i jakością pracy całej uczelni). Największym wyzwaniem projektu jest wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP do zarządzania uczelnia, który obejmie trzy obszary – zarządzanie kadrami, finansami, majątkiem. W zakresie zarządzania jakością kształcenia zostanie ustanowiony System Zarządzania Jakością Kształcenia, składający się z 3 podsystemów: Podsystemu Oceny Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (POJK), Podsystemu Zapewnienia Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (PZJK), Podsystemu Doskonalenia Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (PDJK).

W ramach projektu realizowane będzie zadanie zlecone (zadanie prowadzone przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną), mające na celu przygotowanie wdrażanego systemu zarządzania jakością do certyfikacji. Szereg złożonych działań w ramach tego zadania doprowadzi na koniec realizacji projektu do certyfikacji przez Zewnętrzną Jednostkę Certyfikacyjną systemu zarządzania jakością WSL zgodnie z normą ISO 9001:2008.

Zadaniem komplementarnym dla procesu wdrożenia systemu zarządzania jakością będzie zadanie zlecone mające na celu wdrożenie Strategii Rozwoju WSL metodą zrównoważonej karty wyników (BSC - BALANCE SCORECARD).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. ERP musi zawierać funkcjonalność wymaganą przez obowiązujące prawodawstwo polskie, m.in.: ustawę o rachunkowości, przepisy prawa podatkowego, przepisy prawa pracy, przepisy branżowe, w szczególności: ustawa o jednostkach badawczo-rozwojowych, ustawa o szkolnictwie wyższym;
- b. ERP musi umożliwiać standardową sprawozdawczość do GUS, ZUS oraz do Urzędów Skarbowych, sprawozdawczość niestandardową Zamawiającego w zakresie wzorców dokumentów dostarczonych na etapie analizy przedwdrożeniowej;
- c. ERP musi zapewniać na tyle elastyczne rozwiązanie przeznaczone do obsługi sprawozdań, aby użytkownicy systemu mieli łatwość samodzielnego uwzględniania w sprawozdaniu dowolnych danych. Szczególnie istotne jest tu zapewnienie łatwości samodzielnego generowania nowych, elektronicznych szablonów sprawozdań na podstawie istniejących wzorów, samodzielnej modyfikacji układu danych w szablonie, agregacji kwot pośrednich oraz selekcji i kojarzenia dowodów księgowych z komórkami danych poszczególnych szablonów. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć tak elastyczne oprogramowanie, aby uzyskać możliwość szybkiej i samodzielnej adaptacji szablonów elektronicznych do tzw. szablonów papierowych;
- d. ERP musi posiadać rozbudowany system raportowania z możliwością dowolnego i samodzielnego definiowania raportów (ad hoc), umożliwiając ich tworzenie przez użytkownika ze wszystkich danych znajdujących się w systemie (ograniczonych jedynie prawami dostępu);
- e. ERP musi mieć możliwość oparcia raportów na własnych zapytaniach do bazy danych (SQL lub interfejs aplikacji);
- f. ERP musi współpracować z pakietem MS Office w taki sposób, by była możliwość automatycznego eksportu danych i wszystkich raportów oraz zestawień do tego pakietu, bez konieczności kopiowania i wklejania. Wszelkie dane liczbowe w zestawieniach danych muszą być eksportowane do Excel w postaci liczb (nie tekstu); raporty muszą mieć możliwość eksportowania pliku do programu Excel w taki sposób, by do arkusza tego programu przenoszone były zarówno dane, jak i nagłówki tabel wygenerowanych raportów;
- g. ERP musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników płacowych, nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy. Wprowadzone informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie doboru danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika;
- h. ERP musi pracować w oparciu o dane przeniesione z systemów dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego;
- i. wszystkie elementy składowe ERP, moduły muszą posiadać ujednolicony graficznie i ergonomicznie interfejs graficzny użytkownika, obsługiwany w całości w języku polskim;
- j. ERP musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą Zamawiającego;
- k. ERP musi być rozwiązaniem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej – wspólnej dla wszystkich użytkowników, bazie danych, umożliwiającym dostęp do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu w różnych przekrojach i szybki podgląd z różnych poziomów przez uprawnionych użytkowników;
- l. ERP musi zapewniać szybkość dostępu do danych, ekranów bądź funkcji, która nie będzie uciążliwa, spowalniająca normalną pracę operatora. Szczególnie dotyczy to normalnych, codziennych czynności wykonywanych przez operatora;
- m. ERP musi posiadać rozbudowany system zarządzania uprawnieniami użytkowników do funkcji i danych przechowywanych przez system w taki sposób, by zapewnić dokładne określenie praw dostępu poszczególnych użytkowników systemu do poszczególnych grup danych oraz operacji, jakie można na nich wykonać (wprowadzanie, aktualizacja, przeglądanie, usuwanie);
- n. ERP musi mieć wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym;
- o. ERP musi przechowywać informacje o użytkowniku wprowadzającym dane, dokonującym modyfikacji konkretnego dokumentu, wpisu oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przechowywać dane historyczne (zapis nowej informacji nie może spowodować utraty dotychczasowej informacji, poprzednia wartość musi być zapamiętana wraz z okresem, w którym obowiązywała);
- p. ERP musi być zaprojektowany w sposób umożliwiający szybkie dostosowanie oprogramowania do potrzeb wynikających ze zmian struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz szybkiego wdrożenia nowych funkcjonalności, w szczególności związanych z:
    - elektronicznym obiegiem dokumentów przychodzących, wychodzących i wewnętrznych;
    - wzrostem zapotrzebowania na informacje zarządcze;
  - q. ERP musi mieć wbudowany system kontrolny numerów kont bankowych (IBAN), numerów NIP oraz PESEL, sygnalizujący nieprawidłowość wpisywanego numeru, jednakże umożliwiający dokonywanie dalszych zapisów (możliwość akceptacji przez użytkownika);
  - r. ERP musi umożliwiać dostęp do wszystkich danych w czasie rzeczywistym;
  - s. ERP musi udostępniać podsystem pomocy podręcznej (tzw. Help) w języku polskim, zawierający zrozumiały i czytelny opis funkcjonowania aplikacji z elementami opisu merytorycznego zagadnienia. Pomoc podręczna musi być dostępna przy każdej formie/ekranie. Pomoc podręczna musi być merytorycznie zgodna z wersją oprogramowania;
  - t. ERP musi posiadać udokumentowaną możliwość rozbudowy poprzez zakup dodatkowych modułów: sprzedaży, kontroli dostępu/rozliczeń czasu pracy, obiegu dokumentów, systemu CRM.

II. Minimalny zakres licencyjny zamówienia:

- a. Zamawiający wymaga, aby poszczególne obszary funkcjonalności były wykorzystywane dla podanej niżej liczby użytkowników jednoczesnych.

Moduł	Liczba nazwanych użytkowników	Liczba użytkowników jednoczesnych
Moduł Finansowo-Księgowy	8	6
Moduł Zarządzania Majątkiem	3	2
Moduł Kadrowo-Płacowy	3	2

Zamawiający, ze względu na różne sposoby licencjonowania systemu przez Wykonawców, podaje zarówno liczbę użytkowników nazwanych, jak i jednoczesnych, przy czym przez „liczbę użytkowników jednoczesnych” Zamawiający określa użytkowników pracujących jednocześnie w aplikacji, a przez liczbę użytkowników nazwanych określa liczbę osób, którym zostaną nadane uprawnienia do pracy w poszczególnych modułach systemu.

- b. Wykonawca musi przewidzieć także dodatkowe konta:
  - konto administracyjne Zamawiającego,
  - opcjonalnie konto tworzenia kopii archiwalnych i wykonywania operacji na potrzeby procesów integracyjnych,
  - konto dostępu zdalnego pracowników HelpDesk Wykonawcy.
- konta te nie mogą być wliczane do liczby użytkowników jednoczesnych, a zalogowanie się na nie musi być zawsze możliwe bez względu na ilość jednocześnie pracujących użytkowników.
- c. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie majątkowe i osobiste do wyżej wymienionego oprogramowania nie ograniczone prawem osób trzecich i niebędące przedmiotem żadnych postępowań sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych lub posiada nadane przez jego autora prawo do udzielania sublicencji na jego użytkownikom.
- d. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie w/w oprogramowania, którego zakres funkcjonalny został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. Licencja/sublicencja na użytkowanie w/w oprogramowania jest licencją niewyłączną i zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony.
- f. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania aplikacyjnego oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
- g. Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu uregulowania przez Wykonawcę należności za dostarczone licencje.

III. Zamówienie zostanie wykonane w następujących etapach:

- a. Etap I – Analiza przedwdrożeniowa,
- b. Etap II – Wdrożenie,
- c. Etap III – Szkolenia użytkowników i administratorów systemu.

IV. Zakres analizy przedwdrożeniowej (etap I).

- a. Analiza przedwdrożeniowa musi obejmować swoim zakresem co najmniej:
  - analizę informatyczną (zakres i migracja danych, uzgodnienie zmian i modyfikacji),
  - analizę procesową (analiza głównych procesów, ich przebiegu i struktury, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych w połączeniu ze strukturą organizacyjną),
  - analizę dziedzinową obejmującą sfery działalności Zamawiającego objęte niniejszym zamówieniem.
- b. Zamawiający zobowiązuje się do oddelegowania liderów obszarów każdego z modułów, oraz osób do konsultacji, którzy na bieżąco będą współpracować z wykonawcą, aktywnie uczestnicząc w spotkaniach, przekazując wiedzę niezbędną do wytworzenia dokumentacji, oraz kontrolować stan prac. Konsultacje będą mogły odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
- c. Główne działania w ramach etapu I:
  - do głównych działań przeprowadzonych w ramach analizy przedwdrożeniowej modelu kadrowo - płacowego należeć będą:
    - analiza procesów zarządzania kadrami,
    - analiza procesów zarządzania płacami,
    - analiza wymiany informacji z zależnymi działami,
    - analiza sposobu wyliczania składników płacowych,
    - stworzenie spisu dokumentów wchodzących i wychodzących z działu,
    - stworzenie spisu sprawozdań do realizacji,
    - stworzenie spisu prac do realizacji,
    - stworzenie spisu szkoleń do realizacji,
    - ustalenie harmonogramu prac.
  - do głównych działań przeprowadzonych w ramach analizy przedwdrożeniowej modelu finansowo-księgowego należeć będą:
    - analiza procesów wewnątrz księgowości,
    - analiza wymiany informacji z zależnymi działami,
    - stworzenie spisu dokumentów wchodzących i wychodzących z działu,
    - analiza polityki księgowej,
    - stworzenie spisu komunikacji z zewnętrznymi systemami: systemy bankowe, system obsługi dziekanatu,
    - stworzenie spisu sprawozdań do realizacji,
    - stworzenie spisu prac do realizacji,
    - stworzenie spisu szkoleń do realizacji,
    - ustalenie harmonogramu prac.
  - do głównych działań przeprowadzonych w ramach analizy przedwdrożeniowej zarządzania majątkiem należeć będą:
    - analiza procesów zarządzania majątkiem,
    - analiza wymiany informacji z zależnymi działami,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stworzenie spisu dokumentów wchodzących i wychodzących z działu,
  - stworzenie spisu sprawozdań do realizacji,
  - stworzenie spisu prac do realizacji,
  - stworzenie spisu szkoleń do realizacji,
  - ustalenie harmonogramu prac.
- d. W wyniku realizacji prac w Etapie I winien powstać materiał określający pełną konfigurację systemu w zakresie wszystkich modułów i stanowisk, w pełni uzgodniony z liderami i konsultantami po stronie Zamawiającego.
- e. Etap I zakończony zostanie podpisaniem protokołu przez Zamawiającego i Wykonawcę, w którym przyjęty będzie szczegółowy harmonogram prac wdrożeniowych gwarantujący, że instalacja i konfiguracja nowego systemu zostanie zakończona zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, w tym w szczególności:
- plan kont zostanie zaimplementowany w założonym terminie,
  - import danych zostanie przeprowadzony w założonym terminie,
  - szkolenia będą przeprowadzone w zakresie i w terminie gwarantującym należyłą obsługę systemu,
  - eksploatacja wszystkich funkcjonalności zostanie rozpoczęta zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego (wszystkie załączniki zapytania ofertowego stanowią jego integralną część).
- f. WARUNKI INTEGRACJI – w fazie przedwdrożeniowej należy opracować, a podczas wdrożenia wykonać wszelkie prace związane z integracją danych pomiędzy istniejącymi systemami w WSL. Do takich systemów należą: system bankowości elektronicznej Minibank/iBiznes, oraz platforma Dziekanat (aplikacja autorska wykonana na potrzeby WSL w oparciu o bazę Oracle 10i oraz Oracle Forms 6). W załączniku nr 15 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. Integracja ERP MYWSL) przedstawiono wstępne założenia i sposób integracji danych pomiędzy modułem finansowo-księgowych systemu ERP a systemem Dziekanat, który powinien być podstawą analizy przedwdrożeniowej, oraz może posłużyć jako wzór i pomoc w szacowaniu kosztów.
- V. Wdrożenie modułów (etap II) musi nastąpić wg harmonogramu, tj., rozpocząć się najpóźniej w grudniu 2013 r. i zakończyć w nieprzekraczalnym terminie **30.09.2014 r.**
- VI. Wdrożenie (etap II) obejmuje w szczególności:
- a. dostawę oprogramowania i licencji ERP,
  - b. świadczenie usług wdrożeniowych,
  - c. prace zapewniające dostosowanie ERP do systemów użytkowanych przez Zamawiającego,
  - d. przeniesienie danych z aktualnie użytkowanych systemów,
  - e. testowanie prawidłowości działania aplikacji,
  - f. rozpoczęcie eksploatacji rzeczywistej ERP,
  - g. nadzór nad eksploatacją.
  - h. WARUNKI MIGRACJI DANYCH:
    - W fazie wdrożeniowej należy wykonać pełną migrację baz z zachowaniem integralności i spójności danych dla obecnie używanych systemów informatycznych Uczelni:
      - System Księgowy Rewizor GT firmy Insert
      - Systemu Kadrowy firmy Agrobex
    - Migracja musi być wykonana w taki sposób, aby w/w narzędzia nie były konieczne do pracy na danych archiwalnych. Należy zwrócić także uwagę na konieczność dostosowania oprogramowania do potrzeb systemu Dziekanat i systemu bankowości elektronicznej Minibank/iBiznes.
- VII. Szkolenia użytkowników systemu (etap III) obejmują w szczególności:
- a. Szkolenia z podstaw użytkowania systemu ERP w 3 obszarach (obszar kadrowo-płacowy, finansowo-księgowy, zarządzania majątkiem).
  - b. Szkolenia z obsługi administracyjnej systemu (instalacje, archiwizacje, utrzymanie).
  - c. Szkolenia w zakresie obsługi systemu, zgłaszania błędów i awarii do Wykonawcy.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. Ogólny zakres szkoleń z obszaru kadrowo-płacowego (teoria 30%, 70% warsztaty) - co najmniej 8 osób po stronie WSL (minimum 80 godzin):
- Szkolenie z danych kadrowych,
  - Szkolenie z raportowania i tworzenia zestawień z danych kadrowych,
  - Tworzenie dokumentacji kadrowej,
  - Szkolenie z danych płacowych,
  - Wyliczanie list płac,
  - Tworzenie dokumentacji płacowej,
  - Tworzenie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych,
  - Tworzenie zestawień i danych na potrzeby kontrolingu,
  - Tworzenie dekretacji kosztów zgodnie z nośnikami kosztów.
- e. Ogólny zakres szkoleń z obszaru finansowo-księgowego (teoria 30%, 70% warsztaty) – co najmniej 8 osób po stronie WSL (minimum 100 godzin):
- Wprowadzanie dokumentów księgowych
  - Wprowadzanie dokumentów sprzedażowych
  - Wprowadzanie dokumentów kosztowych
  - Wprowadzanie dokumentów kasowych i bankowych
  - Dekretacja
  - Rozrachunki
  - Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna
- f. Ogólny zakres szkoleń z obszaru zarządzania majątkiem (teoria 40%, 60% warsztaty) - co najmniej 4 osoby po stronie WSL (minimum 60 godzin):
- Wprowadzanie dokumentów wprowadzania majątku
  - Wprowadzanie zmian w majątku
  - Tworzenie sprawozdawczości na potrzeby kontrolingu
  - Tworzenie dokumentacji kosztowej na nośniki kosztów
  - Tworzenie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych
- g. Program każdego szkolenia przed jego rozpoczęciem będzie musiał zatwierdzić Zamawiający.

VIII. Ogólne warunki gwarancji i serwisowania:

- a. Do końca harmonogramowego okresu trwania wdrożenia systemu ERP, nie krócej niż do 30.09.2014 r., wymagana jest opieka autorska nad systemem, gwarantująca:
- dostęp do telefonicznych konsultacji techniczno-merytorycznych w minimalnym wymiarze 0,5 h dziennie,
  - dostęp do specjalistycznej pomocy serwisu technicznego i merytorycznego w sytuacjach awaryjnych, przy czym czas pomiędzy zgłoszeniem a rozpoczęciem prac serwisowych musi być krótszy niż 8h, a czas usunięcia awarii w zależności od jej wagi:
    - awaria krytyczna (czyli uniemożliwiająca pracę systemu) – nie dłuższy niż 24 h licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii,
    - awaria poważna (czyli blokująca realizację jakiegoś procesu) – nie dłużej niż 48 h licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii,
    - awaria zwykła (czyli uniemożliwiająca wykonanie jakiejś czynności, ale nieblokująca procesu) – nie dłużej niż 120 h licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii,
  - dostęp do wszystkich w/w usług minimum pomiędzy godziną 8:00 a 16:00 w dni robocze, a także pomiędzy 8:00 a 14:00 w soboty i niedziele,
  - prawo do instalacji uaktualnień wynikających ze zmian w wymaganiach co do przedmiotu zapytania ofertowego spowodowanych zmianami w prawie,
  - prawo do instalacji najnowszych wersji systemu oraz prawo do instalacji poprawek i aktualizacji,
  - poprawność współpracy elementów systemu wytworzonych/dorobionych w trakcie wdrożenia z aktualnie zainstalowaną wersją systemu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. W okresie co najmniej 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia opłaty, wymiar i zakres usług serwisowych nie zmienią się. Jednocześnie Wykonawca oświadczy wraz z podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego, iż w tym okresie cena opieki serwisowej nie przekroczy kwoty zaoferowanej w złożonej przez niego ofercie (cena podana w drugim kryterium wyboru – szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego) za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający zakupi inne elementy systemu nieobjęte niniejszym zapytaniem ofertowym od Wykonawcy, które również powinny zostać objęte opieką. Zamawiający dopuszcza raz w roku waloryzację ceny opieki serwisowej o wskaźnik rocznej inflacji ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny za rok ubiegły.
  - c. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o dostępności usług opieki autorskiej w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji tych usług na podstawie Umowy.
- IX. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielać konsultacji w liczbie i formie niezbędnej do prawidłowego i terminowego wdrożenia systemu ERP oraz do przeprowadzenia szkoleń użytkowników końcowych i administratorów.
- X. Miejsce realizacji prac objętych zamówieniem – Zamawiający wyznacza następujące miejsca realizacji prac:
- a. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, ustalenie szczegółowego harmonogramu działań i zakresu zadań – w siedzibie Zamawiającego.
  - b. Dostarczenie systemu, uruchomienie, przeprowadzenie wdrożenia – w siedzibie Zamawiającego.
  - c. Szkolenia administratorów i użytkowników – w siedzibie Zamawiającego.
- XI. Bezwzględny nakaz spełnienia wszystkich ogólnych, obowiązkowych wymagań dla przedmiotu zamówienia:
- a. Każda złożona oferta, która nie będzie zawierać podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenia o spełnieniu wszystkich ogólnych, obowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego zostanie odrzucona w pierwszym etapie oceny ofert (szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego).
  - b. Jeżeli na etapie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie w stanie spełnić któregokolwiek z ogólnych, obowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jak również w takiej sytuacji Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto określonego w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, aż do wysokości faktycznie poniesionych szkód. Odpowiednie zapisy prawnie umocowujące powyższe postanowienia znajdują się w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

#### 4. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE

Zamawiający, na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowane będzie przedmiotowe zamówienie, dokonał szczegółowej oceny funkcjonalności obecnie eksploatowanych przez WSL programów komputerowych w obszarze zarządzania kadrami, finansami i majątkiem oraz funkcjonalności szerokiej gamy oprogramowania dostępnego na rynku, a następnie na tej podstawie dokonał oceny zapotrzebowania na nowy, pożądany zakres funkcjonalności. Na podstawie zdiagnozowanych problemów, w zakresie jakości i efektywności zarządzania finansami, kadrami i majątkiem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

informatycy wnioskodawcy opracowali we współpracy z pracowniczkami i pracownikami poszczególnych działów projekt funkcjonalności nowego oprogramowania. Konieczność rozwiązania głównego problemu w sferze narzędzi informatycznych zarządzania jakością pracy uczelni, to jest braku informatycznej integracji trzech najważniejszych obszarów (zarządzania kadrami, finansami i majątkiem), spowodowała wybór rozwiązania opartego na oprogramowaniu klasy ERP (ang. Enterprise Resource Planning). Projekt tej funkcjonalności został doprecyzowany na etapie realizacji przedmiotowego projektu w oparciu o dalszą analizę funkcjonalności systemów klasy ERP dostępnych na rynku oraz w oparciu o analizę zapytań ofertowych i przetargów publicznych innych uczelni wyższych, które otrzymały dofinansowanie na zakup systemów informatycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Podziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni). Analiza dokumentacji innych beneficjentów odnoszącej się do wyboru systemów informatycznych i ich wdrożenia realizowana była przez Zamawiającego w ramach dyfuzji dobrych praktyk (analizowane były projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Ostateczny zakres funkcjonalności określony na tej podstawie podzielony został przez Zamawiającego na funkcjonalność obowiązkową (prezentuje ją niniejszy punkt zapytania ofertowego oraz załączniki numer 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz funkcjonalność dodatkową (prezentuje ją punkt 6 niniejszego zapytania ofertowego oraz załącznik numer 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

- I. Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla całego systemu:
  - a. Oferowany system musi bezwzględnie spełniać wszystkie 60 wymagań pogrupowanych w 4 obszary (obszar: Administracja; Bezpieczeństwo; System; Integracja).
  - b. Wszystkie 60 wymagań wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla całego systemu”).
- II. Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Kadrowo-Płacowego:
  - a. Oferowany system musi bezwzględnie spełniać wszystkie 184 wymagania pogrupowane w 4 obszary (obszar: Kadry; Płace; Umowy cywilnoprawne; Działalność socjalna).
  - b. Wszystkie 184 wymagania wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Kadrowo-Płacowego”).
- III. Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Finansowo-Księgowego:
  - a. Oferowany system musi bezwzględnie spełniać wszystkie 217 wymagań pogrupowanych w 23 obszary (obszar: Bank i kasa; Księga Główna; Kursy Walut; Noty odsetkowe; Obsługa kasy; Obsługa płatności bankowych; Okresy sprawozdawcze; Plan Kont; Podatek VAT; Rozrachunki; Różnice kursowe; Sprawozdawczość wewnętrzna; Sprawozdawczość zewnętrzna; Struktura organizacyjna; Wyciągi bankowe; Zgodność z ustawami; Kontrahenci; Zakup; Sprzedaż; Analizy zarządcze; Analizy finansowe; Magazyn; Internet).
  - b. Wszystkie 217 wymagań wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Finansowo-Księgowego”).
- IV. Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Zarządzania Majątkiem:
  - a. Oferowany system musi bezwzględnie spełniać wszystkie 60 wymagań pogrupowanych w 4 obszary (obszar: Ewidencja Majątku; Inwentaryzacja; Operacje; Plany Amortyzacji).
  - b. Wszystkie 60 wymagań wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Zarządzania Majątkiem”).
- V. Bezwzględny nakaz spełnienia wszystkich szczegółowych, obowiązkowych wymagań dla przedmiotu zamówienia:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Każda złożona oferta, która nie będzie zawierać podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenia o spełnieniu wszystkich szczegółowych, obowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego) zostanie odrzucona w pierwszym etapie oceny ofert (szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego).
- b. Każda złożona oferta, która w trakcie weryfikacji dostarczonej przez Oferenta specyfikacji systemu nie będzie potwierdzać odpowiednimi zapisami specyfikacji spełnienia wszystkich szczegółowych, obowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego) zostanie odrzucona w pierwszym etapie oceny ofert (szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego). To jest: w przypadku stwierdzenia przez Specjalistę ds. informatycznych projektu, Pana Macieja Niemira, w trakcie weryfikacji specyfikacji systemu dostarczonej przez Oferenta, iż zapisy tej specyfikacji nie potwierdzają spełnienia któregokolwiek ze szczegółowych, obowiązkowych wymagań Specjalista, ten będzie telefonicznie weryfikować z Oferentem dany przypadek (kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu merytorycznego). Jeżeli dany Oferent nie będzie w stanie udowodnić spełnienia danego lub danych wymagań oferta zostanie odrzucona w pierwszym etapie oceny ofert (szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego).
- c. Jeżeli na etapie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie w stanie spełnić któregokolwiek ze szczegółowych, obowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jak również w takiej sytuacji Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto określonego w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, aż do wysokości faktycznie poniesionych szkód. Odpowiednie zapisy prawnie umocowujące powyższe postanowienia znajdują się w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## 5. OCENA FUNKCJONALNOŚCI OFEROWANEGO SYSTEMU NA ETAPIE WYBORU OFERTY

- I. Warunki dopuszczenia danego Oferenta do oceny funkcjonalności oferowanego systemu przez Komisję Oceny Merytorycznej Zamawiającego (wszystkie poniższe warunki muszą zostać spełnione łącznie):
  - a. Oferta musi zostać złożona w terminie i zgodnie ze szczegółowymi zasadami wyboru oferty zawartymi w punkcie 7.II i 7.III niniejszego zapytania ofertowego (oferta w trakcie weryfikacji musi zostać uznana za ofertę ważną – patrz. punkt 7.IV niniejszego zapytania ofertowego).
  - b. Oferta musi spełnić wszystkie kryteria dostępu określone w punkcie 7.V niniejszego zapytania ofertowego.
  - c. Oferent w trakcie kontaktu telefonicznego, który nawiąże Zamawiający, musi ustalić termin spotkania (Zamawiający zaproponuje dwa terminy spotkania – zatwierdzony termin przez Oferenta nie podlega zmianie).
- II. Miejsce i warunki organizacyjne spotkania, w trakcie którego zostanie przetestowana i oceniona funkcjonalność oferowanego systemu:
  - a. Spotkanie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj.: ul. Szyperska 20/21, Poznań; budynek administracyjny, w którym znajduje się Rektorat; II piętro, pokój nr 209.
  - b. Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z udziałem w spotkaniu (koszty dojazdu, noclegu, inne) – Zamawiający nie refunduje żadnych kosztów, które poniesie Oferent, w związku z udziałem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w procedurze zapytania ofertowego, jak również koszty te nie mogą zostać uwzględnione w wycenie przedmiotu zapytania ofertowego.

- c. W spotkaniu może uczestniczyć maksymalnie 3 przedstawicieli Oferenta.
- d. Ze strony Zamawiającego w spotkaniu uczestniczyć będą: sześciu członków Komisji Oceny Merytorycznej Zamawiającego oraz trzech członków Personelu Zarządzającego projektem.
- e. Oferent musi we własnym zakresie zapewnić sobie dostęp do potrzebnego mu sprzętu multimedialnego.
- f. Zamawiający zapewni dostęp do sieci o przepustowości 50Mbps.

III. Skład Komisji Oceny Merytorycznej Zamawiającego, zakres oceny, metodologia oceny:

- a. Poniższa tabela prezentuje szczegółowe informacje dotyczące oceny funkcjonalności oferowanego systemu:

Skład Komisji Oceny Merytorycznej Zamawiającego	Ocena danego modułu ERP	Ilość zadań do zrealizowania przez Oferenta	Skala oceny każdego zadania	Maksymalna / Minimalna ilość punktów za ocenę danego modułu (oceniane jest każde zadanie)	Maksymalna / Minimalna ocena całego systemu
Kierownik Działu Kadr i Płac Anna Michniewicz	Moduł Kadrowo-Płacowy	7 zadań	1 punkt – nieodpowiednia funkcjonalność	max 35 pkt. / min 7 pkt.	max 210 pkt. / min 42 pkt.
Referent ds. Kadr i Płac mgr Małgorzata Grodecka				max 35 pkt. / min 7 pkt.	
Kwestor mgr Jerzy Lewandowski	Moduł Finansowo-Księgowy	7 zadań	3 punkty – dostateczna funkcjonalność	max 35 pkt. / min 7 pkt.	
Vice-Kwestor Violetta Kryk				max 35 pkt. / min 7 pkt.	
Kanclerz doc. dr inż. Ireneusz Fechner	Moduł Zarządzania Majątkiem	7 zadań	5 punktów – bardzo dobra funkcjonalność	max 35 pkt. / min 7 pkt.	
Dyrektor Administracyjny mgr Wojciech Zalewski				max 35 pkt. / min 7 pkt.	

- b. Skład osobowy Komisji Oceny Merytorycznej Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności może ulec zmianie – zmiana taka nie wymaga aktualizacji zapisów niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów drogą mailową (dane kontaktowe z oferty) o nowym składzie osobowym komisji oraz upubliczni tę informację na stronie internetowej [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)
- c. Zadania do wykonania – dla zapewnienia porównywalności wyników ocen funkcjonalności różnych oferowanych systemów Zamawiający opracował zadania do wykonania w systemie. Każdy Oferent



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

będzie musiał wykonać te same zadania. Zamawiający opracował łącznie 21 zadań: 7 zadań dla Modułu Kadrowo-Płacowego, 7 zadań dla Modułu Finansowo-Księgowego, 7 zadań dla Modułu Zarządzania Majątkiem. Wszystkie zadania są zgodne z wymaganą w punkcie 3 i 4 niniejszego zapytania ofertowego funkcjonalnością systemu (jeżeli system spełnia ogólne i szczegółowe wymagania obowiązkowe to umożliwi wykonanie wszystkich 21 zadań).

- d. Wszystkie 21 zadań zostało przedstawionych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Zadania do wykonania – ERP”).
- e. Szczegółowe zasady realizacji wszystkich 21 zadań oraz ich oceny:
- Zadania muszą być przedstawione przez Oferenta na działającym systemie (nie w formie prezentacji off-line) na podstawie wcześniej przygotowanej wersji demonstracyjnej, wraz z przygotowaną bazą danych. Dane bazy powinny być przykładowe, tak aby odzwierciedlały przedstawiony problem. Serwer przedstawianej aplikacji może znajdować się w siedzibie Oferenta, a aplikacja końcowa odwoływać się do niej poprzez sieć Internet, należy jednak zaznaczyć, że jednym z czynników wpływających na ocenę ergonomii rozwiązania może być szybkość działania aplikacji. WSL dysponuje siecią o przepustowości 50Mbps.
  - Czas na realizację wszystkich 21 zadań nie może przekroczyć 4 godzin zegarowych (czas liczony od momentu rozpoczęcia wykonywania pierwszego zadania).
  - W trakcie wykonywania zadań członkowie Komisji Oceny Merytorycznej Zamawiającego (komisja) mogą zadawać pytania przedstawicielom Oferenta – pytania dotyczące funkcjonalności systemu. Przedstawiciele Oferenta są zobligowani do udzielania odpowiedzi.
  - W spotkaniu uczestniczyć będzie również trzech członków Personelu Zarządzającego projektem – nadzór nad formalną poprawnością realizacji spotkania (Kierownik projektu – Bartosz Osmola, Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji – Mateusz Michalski, Specjalista ds. informatycznych projektu – Maciej Niemir).
  - Pytania, oprócz sześciu członków komisji, może zadawać również Specjalista ds. informatycznych projektu (Główny Informatyk WSL) Maciej Niemir. Pełni on rolę specjalisty doradzającego członkom komisji, wnosząc do procesu oceny specjalistyczną wiedzę informatyczną.
  - Członkowie komisji oceniają wykonanie każdego z 21 zadań w skali do 1 punktu do 5 punktów (1 punkt – nieodpowiednia funkcjonalność; 2 punkty – dopuszczająca funkcjonalność; 3 punkty – dostateczna funkcjonalność; 4 punkty – dobra funkcjonalność; 5 punktów – bardzo dobra funkcjonalność). Komisja podzielona jest na trzy podgrupy (ze względu na merytoryczną wiedzę, którą dysponują poszczególne osoby – to przyszli, główni użytkownicy poszczególnych modułów oceniają je). Moduł Kadrowo-Płacowy ocenia Kierownik Działu Kadr i Płac Anna Michniewicz oraz Referent ds. Kadr i Płac mgr Małgorzata Grodecka (7 zadań dla modułu – obie Panie oceniają każde zadanie indywidualnie). Moduł Finansowo-Księgowy ocenia Kwestor mgr Jerzy Lewandowski oraz Vice-Kwestor Violetta Kryk (7 zadań dla modułu – oboje Państwo oceniają każde zadanie indywidualnie). Moduł Zarządzania Majątkiem ocenia Kanclerz doc. dr inż. Ireneusz Fechner oraz Dyrektor Administracyjny mgr Wojciech Zalewski (7 zadań dla modułu – obaj Panowie oceniają każde zadanie indywidualnie) – ewentualna zmiana składu komisji nastąpi zgodnie z zapisami punktu 5.III.b niniejszego zapytania ofertowego.
  - Członkowie komisji oceniają wykonanie zadań w sposób niejawnny w trakcie spotkania (pełne wyniki oceny zostaną upublicznione wraz z protokołem z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego).
  - Członkowie komisji posługują się w procesie oceny Kartą Oceny Zadań ERP – wzór karty stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Karta Oceny Zadań ERP”).
  - Po zliczeniu wszystkich punktów oceny maksymalną liczbą punktów oceny, jaką może uzyskać dany system (dany Oferent) to 210, minimalną oceną jest natomiast liczba 42 punktów oceny.
  - Punkty za ocenę funkcjonalności oferowanego systemu zostaną wykorzystane w ostatnim etapie wyboru Wykonawcy zgodnie ze szczegółowymi zasadami wyboru oferty, zawartymi w punkcie 7 niniejszego zapytania ofertowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- IV. Wykluczenie oferty z procedury wyboru Wykonawcy na etapie oceny funkcjonalności systemu – każdy Oferent, który dopuści się któregoś z poniższych działań zostanie wykluczony z procedury wyboru Wykonawcy:
- Nie przyjechanie danego Oferenta na umówione spotkanie.
  - Nie zaprezentowanie każdego z 21 zadań.
  - Przedstawienia zadania przez danego Oferenta na niedziałającym systemie tylko w formie prezentacji off-line.

## 6. WYMAGANIA DODATKOWE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA NIEOBOWIĄZKOWE

Zamawiający w trakcie procesu określenia ogólnych i szczegółowych wymagań obowiązkowych dla przedmiotu zamówienia dokonał również analizy jaki zakres funkcjonalności systemu jest nieobowiązkowy, ale jego posiadanie zintensyfikuje założone efekty wdrożenia systemu. Zakres funkcjonalności dodatkowej określony na tej podstawie umożliwi włączenie go do procesu wyboru Wykonawcy – każdy Oferent może zaoferować dodatkową funkcjonalność systemu spośród zakresu określonego w załączniku numer 5 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania dla trzech Modułów ERP”).

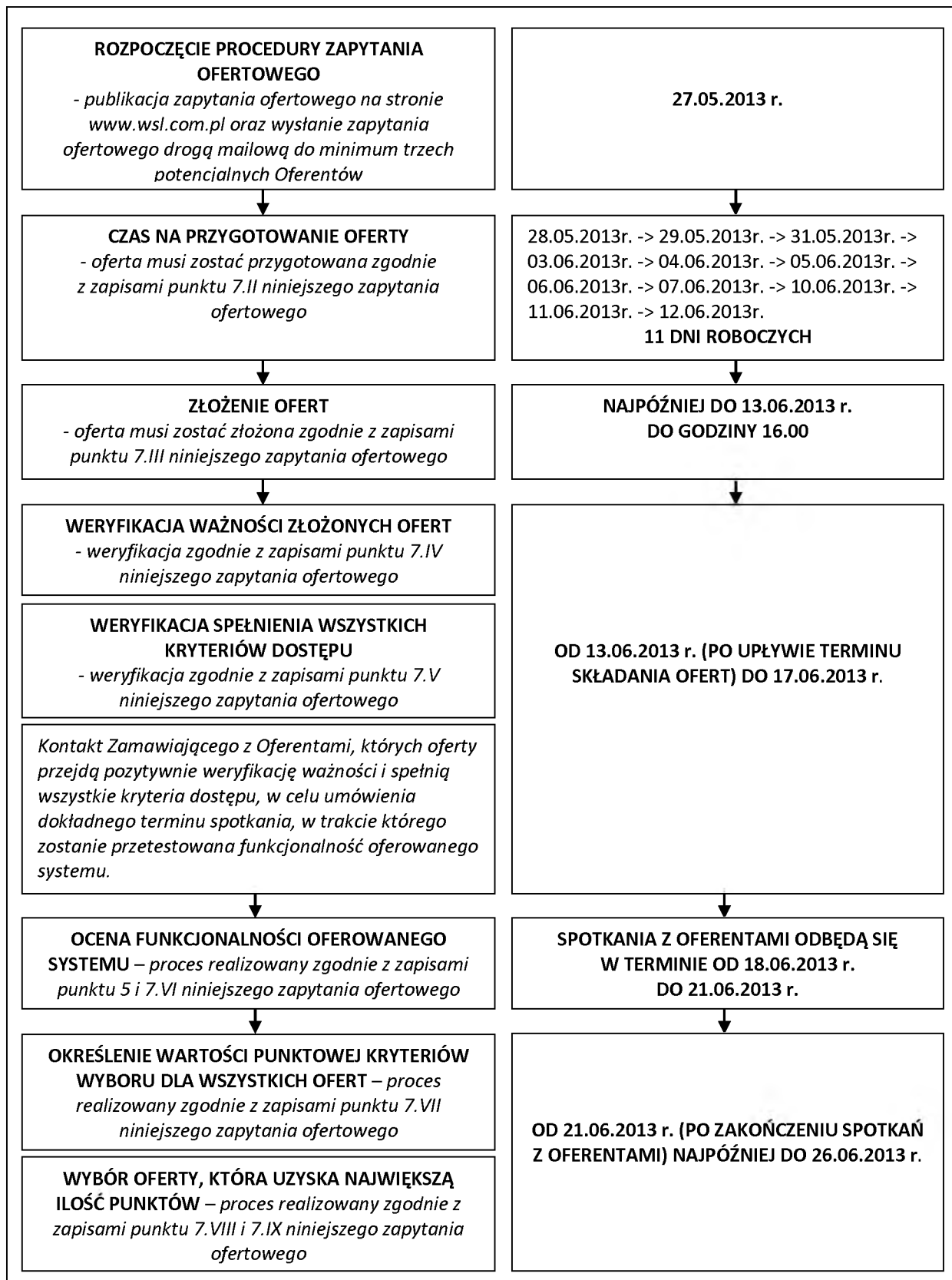
- Dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania dla trzech Modułów ERP:
  - Oferent spośród katalogu 71 wymagań może wskazać jeden lub więcej (maksymalnie 71) elementów, które posiada oferowany przez niego system lub będzie posiadać w momencie wdrożenia, przy czym Wykonawca zostanie rozliczony z wdrożenia wszystkich zadeklarowanych dodatkowych funkcjonalności systemu.
  - Wszystkie 71 wymagań wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania dla trzech Modułów ERP”).
- Warunek uznania w procesie wyboru Wykonawcy dodatkowych, nieobowiązkowych wymagań zadeklarowanych przez Oferenta oraz kwestia rozliczenia Wykonawcy z wdrożenia dodatkowych funkcjonalności systemu:
  - Każdy Oferent, który zdecyduje się na spełnienie dodatkowych, nieobowiązkowych wymagań dla przedmiotu zamówienia musi wraz z ofertą dostarczyć podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenia o spełnieniu wskazanych przez Oferenta wymagań z katalogu opisanego w punkcie 6 niniejszego zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego (szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego).
  - Jeżeli na etapie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie w stanie spełnić któregoś z zadeklarowanych przez siebie dodatkowych, nieobowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 6 niniejszego zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jak również w takiej sytuacji Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto określonego w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie 14 dni o dnia otrzymania wezwania w tym zakresie. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, aż do wysokości faktycznie poniesionych szkód. Odpowiednie zapisy prawnie umocowujące powyższe postanowienia znajdują się w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7. PROCES WYBORU OFERTY, KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORU OFERTY

### I. Ogólny schemat procesu wyboru Wykonawcy wraz z harmonogramem realizacji tego procesu:







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Sposób przygotowanie oferty:

- a. Oferta musi zostać opracowana na FORMULARZU OFERTOWYM, który stanowi załącznik numer 8 do niniejszego zapytanie ofertowego (załącznik pt. „FORMULARZ OFERTOWY”).
- b. FORMULARZ OFERTOWY musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta.
- c. Do FORMULARZA OFERTOWEGO muszą obowiązkowo być dołączone następujące załączniki:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z odpisem pełnomocnictwa potwierdzający uprawnienie dla osoby do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta, która podpisuje formularz ofertowy,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym; wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 9 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – brak powiązania z Zamawiającym”),
  - podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenie o spełnieniu wszystkich ogólnych, obowiązkowych wymagań dla przedmiotu zamówienia opisanych w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego; wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 10 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – ogólne, obowiązkowe wymagania”),
  - podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenie o spełnieniu wszystkich szczegółowych, obowiązkowych wymagań dla przedmiotu zamówienia opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego); wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 11 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – szczegółowe, obowiązkowe wymagania”),
  - REFERENCJE OD TRZECH UCZELNI WYŻSZYCH (w tym minimum jednej niepublicznej uczelni wyższej) działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym, potwierdzające zakończone sukcesem wdrożenie przez Oferenta w tych uczelniach systemu ERP (tego samego systemu, który Oferent oferuje Zamawiającemu) w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni, tj. w obszarze zarządzania finansami i zarządzania kadrami; wzór formularza dla REFERENCJI stanowi załącznik numer 12 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „REFERENCJE – zakończone sukcesem wdrożenie ERP w uczelni wyższej”),
  - podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenie potwierdzające, że Oferent oddeleguje do realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego zespół spełniający wymagania określone w punkcie 7.V.d niniejszego zapytania ofertowego; wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 13 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – zespół wdrożeniowy Oferenta),
  - specyfikacja techniczna i funkcjonalna oferowanego systemu ERP w formie, jaką dysponuje dany Oferent (Zamawiający nie jest w stanie narzucić wszystkim oferentom jednej formy opisu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oferowanego systemu, ze względu na złożoność tego rodzaju specyfikacji oraz fakt, iż większość produktów już posiada takie specyfikacje); specyfikacja ta musi jednak obowiązkowo umożliwiać potwierdzenie spełnienia wszystkich szczegółowych wymagań dla przedmiotu zamówienia opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego),

- d. Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- e. Oferta musi być przygotowana przez jednego Oferenta (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez konsorcja),
- f. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych,
- g. Oferent może opracować i złożyć tylko jedną ofertę.

### III. Sposób złożenia oferty:

- a. Oferta przygotowana zgodnie ze wszystkimi zapisami punktu 7.II musi zostać dostarczona do Zamawiającego w postaci SKANÓW (plik PDF; dotyczy dokumentów podpisywanych odręcznie przez właściwe osoby, np. oświadczenia, referencje) oraz PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH (plik PDF; dla dokumentów niepodpisywanych, np. specyfikacja systemu ERP) na adres mailowy: bartosz.osmola@wsl.com.pl
- b. Oferta musi być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy bartosz.osmola@wsl.com.pl **najpóźniej do dnia 13.06.2013 r. do godziny 16:00.**
- c. Każda oferta, która wpłynie po wskazanym powyżej terminie, nie będzie podlegać ocenie oraz nie będzie zwracana Oferentowi.
- d. Wpłynięcie oferty potwierdzone zostanie wiadomością zwrotną wysłaną przez Bartosza Osmolę – w przypadku nie otrzymania takiej wiadomości (co może oznaczać problem z pocztą elektroniczną po stronie Oferenta i nie dostarczenie oferty) prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 061 850-47-75 w celu potwierdzenia otrzymania oferty.
- e. Wszystkie dokumenty (oferta) dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej muszą być dla potrzeb archiwizacyjnych dostarczone do Zamawiającego również pocztą tradycyjną na adres: Wyższa Szkoła Logistyki ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (dopisek na kopercie „Zapytanie ofertowe – ERP / do rąk Bartosza Osmoli”). O ważności oferty decyduje czas wpłynięcia oferty do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże oferta w postaci oryginałów dokumentów musi wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej do 26.06.2013 r. do końca dnia (takie rozwiązanie umożliwi najbardziej efektywne wykorzystanie czasu na opracowanie ofert przez Oferentów oraz umożliwi zgromadzenia przez Zamawiającego całej dokumentacji w postaci oryginalnych dokumentów).
- f. Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

### IV. Weryfikacja ważności złożonych ofert:

- a. Weryfikację ważności ofert przeprowadzi zespół składający się z Kierownika projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 Bartosza Osmoli, Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Mateusza Michalskiego, Specjalisty ds. informatycznych Macieja Niemira.
- b. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie wyznaczonym w punkcie 7.III.b niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 7.II niniejszego zapytania ofertowego.
- g. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 7.II niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Pliki elektroniczne dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej, których Zamawiający nie będzie mógł odczytać zostaną uznane za niedostarczone i w trakcie weryfikacji wymagań dotyczących załączników do formularza ofertowego dana oferta zostanie uznana za nieważną.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. Oferentowi nie przysługuje żadna forma odwołania od decyzji Zamawiającego o uznaniu nieważności oferty – każdego Oferenta obowiązują te same, jasno określone wymogi niniejszego zapytania ofertowego, niespełnienie ich nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, które nie zakłóciłoby zasady równej konkurencji.
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, sprawności plików elektronicznych (plik musi umożliwiać jego odczytanie).
- g. Każdy Oferent o wyniku weryfikacji swojej oferty zostanie poinformowany drogą mailową najpóźniej do 17.06.2013 r.

V. Weryfikacja spełnienia wszystkich kryteriów dostępu:

- a. Kryteria dostępu mają zagwarantować wybór Wykonawcy posiadającego wystarczające doświadczenie (ad. kryterium dostępu - Kod A), potencjał kadrowy (ad. kryterium dostępu - Kod B) oraz specjalistyczną wiedzę z zakresu wdrożeń informatycznych (ad. kryterium dostępu - Kod C) dla zapewnienia pełnego sukcesu realizacji przedmiotu zamówienia.
- b. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymagania określone w punkcie 7.II niniejszego zapytania ofertowego i zostały uznane za ważne oferty.
- c. Weryfikację spełnienia wszystkich kryteriów dostępu przez poszczególne oferty przeprowadzi zespół składający się z Kierownika projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 Bartosza Osmoli, Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Mateusza Michalskiego, Specjalisty ds. informatycznych Macieja Niemira.
- d. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wyszczególnionych w poniższej tabeli kryteriów dostępu:

Kod	Kryteria dostępu i sposób weryfikacji ich spełnienia	Aby dana oferta mogła zostać uwzględniona w dalszej procedurze wyboru musi spełnić łącznie wszystkie kryteria dostępu.	
A	<p><b>Oferent posiada doświadczenie z wdrożeń systemu ERP* w trzech uczelniach wyższych (w tym minimum w jednej niepublicznej uczelni wyższej)** które zakończyły się sukcesem*** w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni (zarządzania finansami i zarządzania kadrami)****</b></p> <p><i>* wdrożenia tego samego systemu ERP, który Oferent oferuje w ramach niniejszej procedury zapytania ofertowego Zamawiającemu</i></p> <p><i>** uczelniach wyższych działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)</i></p> <p><i>*** wdrożenie, które zakończyło się sukcesem, jest to w przyjętej przez Zamawiającego definicji wdrożenie, które doprowadziło do stanu, w którym wdrożony system funkcjonuje w danej uczelni w momencie wystawiania referencji Oferentowi (załącznik nr 12 do niniejszego zapytania ofertowego)</i></p> <p><i>****wdrożenie systemu ERP o funkcjonalności odnoszącej się do dwóch obszarów – zarządzania finansami uczelni i zarządzania kadrami uczelni</i></p> <p><b>WERYFIKACJA SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOSTĘPU</b></p> <p>- podstawowym elementem weryfikacji jest sprawdzenie poprawności wypełnienia REFERENCJE OD TRZECH UCZELNI WYŻSZYCH (w tym minimum jednej niepublicznej uczelni wyższej)</p> <p>- wzór formularza dla REFERENCJI stanowi załącznik numer 12 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „REFERENCJE – zakończone sukcesem wdrożenie ERP w uczelni wyższej”)</p> <p>- dodatkowym elementem weryfikacji jest zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do</p>	TAK	NIE



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>telefonicznego potwierdzania referencji z osobą wystawiającą referencje (formularz referencji wymaga podania danych kontaktowych do tej osoby)</p>		
B	<p><b>Oddelegowanie do realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego minimum 3-osobowego zespołu konsultantów, z których każdy posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe we wdrożeniach systemów odpowiadających funkcjonalnością przedmiotowi zamówienia, oraz brał udział w minimum jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie w jednostce szkolnictwa wyższego, działającej w oparciu o Ustawę z dnia 27.07.2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym, oraz oddelegowanie kierownika projektu z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w roli kierownika projektu, zdany egzaminem z metodyki Prince 2 lub równoważnym, poświadczającym wiedzę z zakresu prowadzenia projektów, z doświadczeniem w realizacji co najmniej jednego projektu wdrożenia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie w jednostce szkolnictwa wyższego, działającej w oparciu o Ustawę z dnia 27.07.2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym, o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł netto.</b></p> <p><b>WERYFIKACJA SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOSTĘPU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowym elementem weryfikacji jest sprawdzenie poprawności wypełnienia oświadczenia o spełnieniu tych wymagań przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta</li> <li>- wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 13 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – zespół wdrożeniowy Oferenta”)</li> <li>- dodatkowym elementem weryfikacji jest zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do telefonicznego kontaktu z poszczególnymi członkami zadeklarowanego zespołu w celu potwierdzenia ich kompetencji (formularz ofertowy wymaga podania danych kontaktowych do członków zespołu)</li> </ul>	TAK	NIE
C	<p><b>Oferta spełnia wszystkie szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla przedmiotu zamówienia opisane w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego)</b></p> <p><b>WERYFIKACJA SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOSTĘPU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowym elementem weryfikacji jest sprawdzenie poprawności wypełnienia oświadczenia o spełnieniu tych wymagań przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta</li> <li>- wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 11 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – szczegółowe, obowiązkowe wymagania”)</li> <li>- dodatkowym elementem weryfikacji jest zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do weryfikacji dostarczonej przez Oferenta specyfikacji systemu – jeżeli specyfikacja ta nie będzie potwierdzać odpowiednimi zapisami spełnienia wszystkich szczegółowych, obowiązkowych wymagań opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego) to Zamawiający stwierdzi niespełnienie niniejszego kryterium dostępu. W przypadku stwierdzenia przez Specjalistę ds. informatycznych projektu, Pana Macieja Niemira, w trakcie weryfikacji specyfikacji systemu dostarczonej przez Oferenta, iż zapisy tej specyfikacji nie potwierdzają spełnienia któregośkolwiek ze szczegółowych, obowiązkowych wymagań, Specjalista ten będzie telefonicznie weryfikować z Oferentem dany przypadek (kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu merytorycznego). Jeżeli dany Oferent nie będzie w stanie udowodnić spełnienia danego lub danych wymagań Zamawiający stwierdzi niespełnienie niniejszego kryterium dostępu.</li> </ul>	TAK	NIE

e. Uzasadnienie kryteriów dostępu:

- Kryterium dostępu Kod A: w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie podmiot charakteryzujący się konkurencyjnością na rynku komercyjnym – o sile tej konkurencyjności świadczy ilość wykonywanych zleceń (zakończonych sukcesem wdrożeń). Skuteczna realizacja przedmiotu zamówienia wymaga dużego doświadczenia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

we współpracy z uczelniami wyższymi, albowiem specyfika funkcjonowania szkoły wyższej pod względem uwarunkowań prawnych, świadczonych usług oraz zarządzania organizacją wymaga bardzo wyspecjalizowanego podejścia do zagadnienia wdrażania systemów informatycznych w tych podmiotach. Efektywna realizacja projektu i tym samym przedmiotu zapytania ofertowego wymaga skorzystania z usługi podmiotu posiadającego już doświadczenie we współpracy ze szkołami wyższymi – wyeliminowanie ryzyka niepowodzenia wdrożenia ze względu na nieznaną specyfikę uwarunkowań funkcjonowania szkoły wyższej przez podmiot realizujący przedmiot zapytania ofertowego. Ponieważ Zamawiający jest niepubliczną uczelnią wyższą, a specyfika funkcjonowania uczelni publicznych i niepublicznych jest inna, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie z wdrożenia systemu ERP (tego samego systemu, który oferowany jest Zamawiającemu) w minimum jednej uczelni niepublicznej.

- Kryterium dostępu Kod B: w ocenie Zamawiającego, jedyną możliwością zapewnienia sukcesu wdrożenia zintegrowanego systemu klasy ERP w jednostce edukacyjnej jest zgrany i doświadczony zespół analityków – wdrożeniowców, rozumiejących potrzeby i specyfikę rynku edukacyjnego znacznie różniącego się od wdrożeń na rynku komercyjnym. Istotny jest również udział doświadczonego Kierownika Projektu, który koordynował już niejednokrotnie wdrożenia dużych projektów wymagających zgrania i dyscypliny w zespole, mając świadomość złożoności i stopnia skomplikowania wymagań koniecznych do wdrożenia w niewielkim przedziale czasu, przy których osoba kierująca bez odpowiedniej wiedzy stanowiłaby realne zagrożenie dla powodzenia tego projektu.
- Kryterium dostępu Kod C:; pomimo, iż każdy Oferent musi wraz z formularzem ofertowym dostarczyć oświadczenie o spełnieniu wszystkich szczegółowych, obowiązkowych wymagań dla przedmiotu zamówienia opisanych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz we właściwych załącznikach (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający, zakładając pełną dobrą wolę Oferentów, musi dokonać jednak dodatkowej weryfikacji funkcjonalności systemu na podstawie analizy specyfikacji systemu, ponieważ złożoność poszczególnych wymagań oraz ich specyfika wynikająca z zaprojektowania ich dla niepublicznej uczelni wyższej mogą doprowadzić do omyłkowego ich zinterpretowania przez Oferentów. Kryterium to ma zapewnić wybór Oferenta, który dysponuje na tyle specjalistyczną wiedzą w zakresie wdrożeń systemów informatycznych, aby uniknąć jakiegokolwiek pomyłki – zapewni to najwyższy poziom wykonania przedmiotu zamówienia.
- f. Każdy Oferent o wyniku weryfikacji swojej oferty zostanie poinformowany drogą mailową najpóźniej do 17.06.2013 r.
- g. Każdy Oferent, którego oferta spełni wszystkie kryteria dostępu, zostanie zaproszony przez Zamawiającego na spotkanie z Komisją Oceny Merytorycznej Zamawiającego, w trakcie którego zostanie przetestowana i oceniona funkcjonalność oferowanego systemu.

VI. Ocena funkcjonalności oferowanego systemu:

- a. Cały proces oceny funkcjonalności oferowanych przez poszczególnych Oferentów systemów zostanie przeprowadzony zgodnie ze szczegółowymi zapisami punktu 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Punkty za ocenę funkcjonalności oferowanego systemu zostaną wykorzystane w ostatnim etapie wyboru Wykonawcy zgodnie ze szczegółowymi zasadami wyboru oferty zawartymi w punkcie 7.VII niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Określenie wartości punktowej kryteriów wyboru dla wszystkich ofert:

- a. Kryteria wyboru umożliwią wybór najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która łącznie uzyska największą ilość punktów przypisanych do tych kryteriów:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Kryteria wyboru	Waga kryterium / PUNKTY
1	<p>Cena (C)</p> <p><i>Cena uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego zgodnie ze wszystkimi wymaganiami obowiązkowymi oraz zadeklarowanymi przez Oferenta wymagania nieobowiązkowymi. Cena podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca podatek VAT.</i></p>	45
2	<p>Wysokość opłat użytkowych i serwisowych systemu za 1 rok eksploatacji systemu po zakończeniu wdrożenia (OP)</p> <p><i>Kwota podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca podatek VAT.</i></p> <p><i>Zgodnie z punktem 3.VIII.b niniejszego zapytania ofertowego, w okresie co najmniej 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia opłaty, wymiar i zakres usług serwisowych nie zmienią się. Wykonawca oświadczy wraz z podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego, iż w tym okresie cena opieki serwisowej nie przekroczy kwoty zaoferowanej w złożonej przez niego ofercie (cena podana w drugim kryterium wyboru – szczegółowe zasady wyboru oferty zawiera punkt 7 niniejszego zapytania ofertowego) za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający zakupi inne elementy systemu nieobjęte niniejszym zapytaniem ofertowym od Wykonawcy, które również powinny zostać objęte opieką. Zamawiający dopuszcza raz w roku waloryzację ceny opieki serwisowej o wskaźnik rocznej inflacji ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny za rok ubiegły.</i></p>	20
3	<p>Ocena funkcjonalności oferowanego systemu wystawiona przez Komisję Oceny Merytorycznej Zamawiającego (OC)</p> <p><i>Proces oceny został opisany w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.</i></p>	30
4	<p>Liczba zrealizowanych przez oferenta wdrożeń systemu ERP* w uczelniach wyższych** które zakończyły się sukcesem*** w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni (zarządzania finansami i zarządzania kadrami)**** (L)</p> <p><b>Jest to liczba wdrożeń ponad trzy wdrożenia wymagane przez kryterium dostępu Kod A.</b></p> <p><i>* wdrożenia tego samego systemu ERP, który Oferent oferuje w ramach niniejszej procedury zapytania ofertowego Zamawiającemu</i></p> <p><i>** uczelniach wyższych działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)</i></p> <p><i>*** wdrożenie, które zakończyło się sukcesem, jest to w przyjętej przez Zamawiającego definicji wdrożenie, które doprowadziło do stanu, w którym wdrożony system funkcjonuje w danej uczelni w momencie wystawiania referencji Oferentowi (załącznik nr 12 do niniejszego zapytania ofertowego)</i></p> <p><i>**** wdrożenie systemu ERP o funkcjonalności odnoszącej się do dwóch obszarów – zarządzania finansami uczelni i zarządzania kadrami uczelni</i></p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium muszą stanowić załącznik do formularza ofertowego.</i></p>	5
5	Suma (S)	100

b. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów wyboru:

- Kryterium wyboru lp. 1:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ of.}) \times 45$$



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

gdzie:

- C min – najniższa cena **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert**,
- C of. – zaoferowana cena **wg formularza ofertowego danej oferty**,
- C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę.

- Kryterium wyboru lp. 2:

$$OP = (OP \text{ min} / OP \text{ of.}) \times 20$$

gdzie:

- OP min – najniższe opłaty użytkowe i serwisowe systemu za 1 rok eksploatacji systemu po zakończeniu wdrożenia **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert**,
- OP of. – zaoferowane opłaty użytkowe i serwisowe systemu za 1 rok eksploatacji systemu po zakończeniu wdrożenia **wg formularza ofertowego danej oferty**,
- OP – liczba punktów przyznana danej ofercie za wysokość opłat użytkowych i serwisowych systemu za 1 rok eksploatacji systemu po zakończeniu wdrożenia.

- Kryterium wyboru lp. 3:

$$OC = (OC \text{ of} / OC \text{ max}) \times 30$$

gdzie:

- OC max. – najlepsza ocena funkcjonalności systemu wystawiona przez Komisję Oceny Merytorycznej Zamawiającego **spośród wszystkich ocen**.
- OC of. – ocena funkcjonalności systemu wystawiona przez Komisję Oceny Merytorycznej Zamawiającego **danej ofercie**.
- OC – liczba punktów przyznana danej ofercie za ocenę funkcjonalności oferowanego systemu wystawioną przez Komisję Oceny Merytorycznej Zamawiającego.

- Kryterium wyboru lp. 4:

$$L = (L \text{ of} / L \text{ max}) \times 5$$

gdzie:

- L max. – największa liczba zrealizowanych wdrożeń systemu ERP w uczelniach wyższych, które zakończyły się sukcesem w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni (zarządzania finansami i zarządzania kadrami), **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert**,
- L of. – liczba zrealizowanych wdrożeń systemu ERP w uczelniach wyższych, które zakończyły się sukcesem w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni (zarządzania finansami i zarządzania kadrami), **wg formularza ofertowego danej oferty**,
- L – liczba punktów przyznana danej ofercie za liczbę zrealizowanych wdrożeń systemu ERP w uczelniach wyższych, które zakończyły się sukcesem w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni (zarządzania finansami i zarządzania kadrami).

*Jest to liczba wdrożeń ponad trzy wdrożenia wymagane przez kryterium dostępu Kod A.*

#### VIII. Punkty dodatkowe (PD):

- a. Każdy Oferent, zgodnie z zapisami punktu 6 niniejszego zapytania ofertowego, może zaoferować Zamawiającemu dodatkową, nieobowiązkową funkcjonalność systemu – Oferent spośród katalogu 71 wymagań może wskazać jeden lub więcej (maksymalnie 71) elementów, które posiada oferowany przez niego system lub będzie posiadać w momencie wdrożenia, przy czym Wykonawca zostanie rozliczony z wdrożenia wszystkich zadeklarowanych dodatkowych funkcjonalności systemu.
- b. Wszystkie 71 wymagania wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „Dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania dla trzech Modułów ERP”).
- c. Deklaracja Oferenta co do spełniania dodatkowych, nieobowiązkowych wymagań musi zostać dokonana w formie wypełnienia oświadczenia, którego wzór do podpisania stanowi załącznik



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

numer 14 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania”).

- d. Każdy Oferent, który w oświadczeniu wskaże spełnienie 57 i więcej wymagań (powyżej 80% wszystkich wymagań) otrzyma 5 punktów dodatkowych (punkty uwzględniano w ostatecznym wyborze oferty).
- e. Oferenci niedołączający do formularza ofertowego wypełnionego załącznika numer 14 lub/i deklarujący 56 i mniej wymagań nie otrzymają żadnych dodatkowych punktów.
- f. Maksymalna liczba punktów za kryteria wyboru łącznie z punktami dodatkowymi wynosi 105 punktów.

IX. WYBÓR OFERTY:

- a. Punkty umożliwiające wybór oferty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$$PW = S + PD$$

$$S = C + OP + OC + L$$

PD

gdzie:

PW – punkty umożliwiające wybór oferty

S – suma uzyskanych punktów za kryteria wyboru

PD – punkty dodatkowe

C – punkty za cenę,

OP – punkty za wysokość opłat użytkowych i serwisowych systemu za 1 rok eksploatacji systemu po zakończeniu wdrożenia

OC – punkty za ocenę funkcjonalności oferowanego systemu wystawioną przez Komisję Oceny Merytorycznej Zamawiającego

L – punkty za liczbę zrealizowanych wdrożeń systemu ERP w uczelniach wyższych, które zakończyły się sukcesem w minimum dwóch obszarach funkcjonowania uczelni (zarządzania finansami i zarządzania kadrami)

- b. Zamawiający wybierze do realizacji ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska **najwyższą ilość punktów (PW)** w oparciu o ustalone powyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia<sup>10</sup>.
- c. Określenie wartości punktowej kryteriów wyboru, weryfikację możliwości przyznania punktów dodatkowych oraz ostateczny wybór oferty przeprowadzi zespół składający się z Kierownika projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 Bartosza Osmoli, Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Mateusza Michalskiego, Specjalisty ds. informatycznych Macieja Niemira.
- d. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów poprzez wiadomości mailowe oraz listy wysłane na adres podany w formularzu ofertowym (w przypadku błędnego wskazania adresu, lub nieodebraniu przesyłki i jej zwrotowi do Zamawiającego przesyłka nie będzie ponownie wysyłana) – wysyłka nastąpi najpóźniej w terminie do pięciu dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego. **W tej formie przekazany zostanie protokół z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (wraz z załącznikami)**, który zostanie również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)

<sup>10</sup> Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie wskazanych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach efektywnej konkurencji, tj. zgodnie z kryterium „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie”.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 8. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Z możliwości realizacji zamówienia (realizacji przedmiotu zapytania ofertowego) zostają **wyłączone podmioty**, które powiązane są z Zamawiającym (Wyższą Szkołą Logistyki – beneficjent projektu POKL.04.01.01-00-163/11) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Rektor WSL – Andrzej Korzeniowski, Kanclerz WSL – Ireneusz Fechner) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (osoby zaangażowane ze strony Zamawiającego w wybór Oferenta: Bartosz Osmola – Kierownik projektu, Mateusz Michalski – Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji, Maciej Niemir – Specjalista ds. informatycznych, Anna Michniewicz – Kierownik Działu Kadr i Płac, Małgorzata Grodecka – Referent ds. Kadr i Płac, Jerzy Lewandowski – Kwestor, Violetta Kryk – Vice-Kwestor, Wojciech Zalewski – Dyrektor Administracyjny) w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy Oferent ma obowiązek dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie o braku ww. powiązań – wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 9 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – brak powiązania z Zamawiającym”).

## 9. UPUBLICZNIENIE PROTOKOŁU Z ROZSTRZYGNIĘCIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (W TYM WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH OFERT)

Zamawiający informuje wszystkich Oferentów, iż w związku z przepisami obligującymi Zamawiającego jako beneficjenta projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>11</sup>, wszystkie informacje dotyczące rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego będą upublicznione (w tym upublicznieniu podlegają złożone Oferty). Jeżeli Oferent składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę

<sup>11</sup> Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – wersja zatwierdzona dnia 14.08.2012 r str. 14 i 15: „9) Protokół, o którym mowa w pkt 5 lit. b, jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- a) informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Beneficjent wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;
- b) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta;
- c) wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Beneficjenta oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert;
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
- e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- f) datę sporządzenia protokołu i podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu;
- g) następujące załączniki:

i. potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk zrzutu ekranu),

ii. złożone oferty wraz z oświadczeniami wykonawców o braku powiązań, o których mowa w pkt 8,

iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

10) Beneficjent wysyła informację o wyniku postępowania do każde go wykonawcy, który złożył ofertę.”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz ze wskazaniem podstawy prawnej takiego zastrzeżenia. Przystąpienie do udziału w procedurze zapytania ofertowego bez powyższego zastrzeżenia jest wyrażaniem zgody Oferenta na upublicznienie wszystkich informacji przekazanych wraz z ofertą.

## 10. INFORMACJE DODATKOWE

- I. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- II. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- III. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego ([www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
- IV. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 27.05.2013 r. na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl) oraz drogą mailową zostało wysłane do 9 potencjalnych wykonawców.
- V. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.
- VI. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, iż kwota oferty przewyższa kwotę, którą Beneficjent zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający (Beneficjent) może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
- VII. Zmiana harmonogramu wyłonienia Wykonawcy (w tym terminu złożenia oferty i ostatecznego wyłonienia Wykonawcy), która może zaistnieć na skutek złożenia dużej ilości ofert, większej niż zakładano pracochłonności oceny złożonych ofert lub wypadków losowych (np. niedyspozycji któregośkolwiek z członków Komisji Oceny Merytorycznej Zamawiającego) nie wymaga aktualizacji zapisów niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów drogą mailową (dane kontaktowe z oferty) o nowych terminach wyłonienia Wykonawcy oraz upubliczni tę informację na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)
- VIII. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- IX. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe. Modyfikacja zostanie również upubliczniona na stronie internetowej [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl) Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- X. Wyniki rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego w postaci „Protokołu z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego” wraz z załącznikami zostaną przesłane do Oferentów pocztą elektroniczną oraz listownie na adres podany w formularzu ofertowym (w przypadku błędnego wskazania adresu lub nieodebrania przesyłki i jej zwrotowi do Zamawiającego, przesyłka nie będzie ponownie wysyłana) – wysyłka nastąpi najpóźniej w terminie do trzech dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego. Protokół wraz z załącznikami zostanie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)
- XI. Usługa wynikająca z umowy, która zostanie zawarta na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- XII. Wykonawca zostanie zobligowany przez Zamawiającego zapisami umowy do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym przede wszystkim w zakresie informowania o realizacji działań dofinansowanych przez Unię Europejską oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:
- W niniejszej procedurze zapytania ofertowego oficjalną drogą komunikacji jest poczta elektroniczna (dla spraw formalnych, proceduralnych, merytorycznych, technicznych). Formę komunikacji uzupełniającej pełni kontakt telefoniczny (dla spraw organizacyjnych).
  - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:
    - osoba do kontaktów w kwestiach formalnych i proceduralnych związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 mgr Bartosz Osmola (bartosz.osmola@wsl.com.pl) / tel. kontaktowy 061 850 47 75
    - osoba do kontaktów w sprawach merytorycznych/technicznych dot. przedmiotu zapytania ofertowego: Specjalista ds. informatycznych projektu nr POKL.04.01.01-00-163/11 (Główny Informatyk WSL) mgr inż. Maciej Niemir (maciej.niemir@wsl.com.pl) / tel. kontaktowy: 061 850 49 18
  - Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym, jednakże nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.
  - Zamawiający odpowie na pytanie Oferentów w ciągu jednego dnia poprzez pocztę elektroniczną – pytania oraz odpowiedzi będą również upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl)
- XIV. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

## 11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla całego systemu
- Załącznik nr 2 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Kadrowo-Płacowego
- Załącznik nr 3 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Finansowo-Księgowego
- Załącznik nr 4 Szczegółowe, obowiązkowe wymagania dla Modułu Zarządzania Majątkiem
- Załącznik nr 5 Dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania dla trzech Modułów ERP
- Załącznik nr 6 Zadania do wykonania – ERP
- Załącznik nr 7 Karta Oceny Zadań ERP
- Załącznik nr 8 FORMULARZ OFERTOWY
- Załącznik nr 9 OŚWIADCZENIE – brak powiązania z Zamawiającym
- Załącznik nr 10 OŚWIADCZENIE – ogólne, obowiązkowe wymagania
- Załącznik nr 11 OŚWIADCZENIE – szczegółowe, obowiązkowe wymagania
- Załącznik nr 12 REFERENCJE – zakończone sukcesem wdrożenie ERP w uczelni wyższej
- Załącznik nr 13 OŚWIADCZENIE – zespół wdrożeniowy Oferenta
- Załącznik nr 14 OŚWIADCZENIE – dodatkowe, nieobowiązkowe wymagania
- Załącznik nr 15 Integracja ERP MYWSL