



Poznań 30.11.2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 2/11/2012/OnJKnP

w sprawie przygotowania do certyfikacji wdrażanego Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości w obszarze kształcenia, zarządzania uczelnią i relacjami z otoczeniem w oparciu o normę ISO 9001:2008, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w ramach projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11 pt.: **"Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.¹

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73220000-0
Usługi doradcze w zakresie rozwoju²



WYŻSZA SZKOŁA
LOGISTYKI

PIERWSZA W POLSCE UCZELNIA LOGISTYCZNA

¹ Zamawiający (Beneficjent – Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu) wszczyna niniejszą procedurę w celu prawidłowej realizacji projektu nr: POKL.04.01.01-00-163/11 zgodnie z obowiązującą na rynku wspólnotowym zasadą konkurencyjności, prawodawstwem unijnym oraz krajowym (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Umowa o dofinansowanie projektu nr: UDA-POKL.04.01.01-00-163/11-00 z dnia 19.09.2012 r. Źródło finansowania projektu: PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie: 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie: 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Podstawę do opracowania niniejszego zapytania ofertowego, w zakresie pełnej zgodności z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI, stanowią dwa dokumenty: *Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki* – wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r. oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* – wersja zatwierdzona dnia 14.08.2012 r.

² Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 19) i dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 132).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu
ul. Estkowskiego 6
61-755 Poznań
NIP 778-13-89-372
Regon 300124247

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradczej w zakresie przygotowania do certyfikacji wdrażanego przez Wyższą Szkołę Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości w obszarze kształcenia, zarządzania uczelnią i relacjami z otoczeniem w oparciu o normę ISO 9001:2008. Zamówienie obejmuje w szczególności: przeprowadzenie audytu zerowego, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla liderów i uczestników procesu, realizację wszystkich prac administracyjnych związanych z przygotowaniem do certyfikacji, opracowanie procedur i raportów opisanych w poniższej specyfikacji, opracowanie Polityki Jakości i procedur systemu zarządzania jakością, doradztwo w zakresie wyboru jednostki certyfikującej oraz opieka w trakcie procedury certyfikacji.

Szczególnie istotne jest zapewnienie spójności proponowanych do wdrożenia elementów Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości ze specyfiką funkcjonowania WSL, w szczególności z procesem dydaktycznym i procesami pomocniczymi (zarządczymi) oraz obecnymi i wdrażanymi narzędziami wsparcia informatycznego. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące konsultacje w zakresie opracowania elementów zapewnienia i kontroli jakości kształcenia oraz procedur i procesów umożliwiających wdrożenie systemu klasy ERP. Intencją Zamawiającego jest zapewnienie wsparcia, jakie ma dać spełnienie wymagań międzynarodowej normy ISO 9001 dla rozwijanego systemu zarządzania WSL.

Przedmiot zamówienia w całości stanowi ZADANIE ZLECONE projektu pt. "Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości"³ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jest to, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, zadanie numer 7 – **zadanie zleczone**⁴. Wedle przepisów

³ Syntetyczny opis projektu:

W ramach projektu zostanie wdrożonych szereg różnych systemów, programów, narzędzi mających na celu ustanowienie w WSL systemu zarządzania jakością (jakością kształcenia, ale i jakością pracy całej uczelni). Największym wyzwaniem projektu jest wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP do zarządzania uczelnią, który obejmie trzy obszary – zarządzanie kadrami, finansami, majątkiem. W zakresie zarządzania jakością kształcenia zostanie ustanowiony System Zarządzania Jakością Kształcenia, składający się z 3 podsystemów: Podsystemu Oceny Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (POJK), Podsystemu Zapewnienia Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (PZJK), Podsystemu Doskonalenia Jakości Kształcenia we współpracy z pracodawcami (PDJK).

W ramach projektu realizowane będzie zadanie zleczone (zadanie prowadzone przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną), mające na celu przygotowanie wdrażanego systemu zarządzania jakością do certyfikacji. Szereg złożonych działań w ramach tego zadania doprowadzi na koniec realizacji projektu do certyfikacji przez Zewnętrzną Jednostkę Certyfikacyjną systemu zarządzania jakością WSL zgodnie z normą ISO 9001:2008.

Zadaniem komplementarnym dla procesu wdrożenia systemu zarządzania jakością będzie zadanie zleczone mające na celu wdrożenie Strategii Rozwoju WSL metodą zrównoważonej karty wyników (BSC - BALANCE SCORECARD).

⁴ **Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki - wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r. wraz z erratą (dokument dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – www.efs.gov.pl); str. 46-47; punkt 2.1.1.4. Zlecenie zadań merytorycznych:** *Jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie podmiotom zewnętrznym (wykonawcom) realizacji istotnej części zadania lub jego całości.(...) Niemniej jednak, co do zasady, ze zleceniem zadania merytorycznego będziemy mieć do czynienia wówczas, gdy beneficjent przekazuje wykonanie zadania, w tym przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności w ramach zadania, innemu podmiotowi, tzn. niejako „wyprowadza” to zadanie na zewnątrz, poza swoją instytucję. W takiej sytuacji beneficjent wyłącza swoje własne bezpośrednie zaangażowanie w to zadanie i finansowanie kosztów administracyjnych związanych z realizacją zleconego zadania merytorycznego. Koszty te przerzucone są na wykonawcę zleconego zadania. Zatem w celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

określonych w dokumencie *Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki* oraz w dokumencie *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* Zamawiający (Beneficjent; Wyższa Szkoła Logistyki) nie będzie bezpośrednio zaangażowany w to zadanie i finansowanie kosztów administracyjnych związanych z realizacją tego zleconego zadania merytorycznego. Koszty administracyjne przerzucone zostaną na Wykonawcę zleconego zadania.

Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu posiada opracowany i przyjęty uchwałą Senatu Model Systemu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości. Model ten posiada określone: cele, podstawowe definicje, kluczowe elementy i zadania, strukturę odpowiedzialności oraz zidentyfikowane procesy strategiczne, główne i pomocnicze.

Tabela nr 1 prezentuje szczegółowy opis działań składających się na zadanie zlecone numer 7 (przedmiot zapytania ofertowego) i harmonogram ich realizacji.

Poz.	Działanie	Harmonogram realizacji	Wymaganie dot. realizacji działania
1	Przeprowadzenie audytu zerowego.	ukończenie działania do końca stycznia 2013 r. czas na realizację działania: 5 dni auditowych, po 8 godz.: łącznie 40 godzin	Działanie polegające na przeprowadzeniu oceny stanu obecnego zarządzania jakością w Wyższej Szkole Logistyki. Ocena ma zostać przeprowadzona zgodnie z wytycznymi ISO 19011:2011. Minimalny zakres prac: - ocena dokumentacji organizacyjnej, w zakresie spełnienia wymagań systemu zarządzania jakością, - ocena realizowanych przez WSL działań związanych z zapewnieniem i kontrolą jakości kształcenia oraz badaniem potrzeb i satysfakcji klienta, - identyfikacja najczęściej pojawiających się problemów w obszarze zarządzania jakością, - ocena podejścia procesowego, - ocena stosowanych procedur w obszarze zapewnienia i kontroli jakości kształcenia, organizacji procesu dydaktycznego, obiegu dokumentacji oraz obsługi klientów, - dostarczenie list sprawdzających, - wywiady z pracownikami uczelni, obserwacje, analiza dokumentów, - konsultanci powinni przygotować raport obejmujący ocenę zgodności funkcjonującego systemu zarządzania z wszystkimi wymaganiami ISO 9001, wskazując na spostrzeżenia (niezgodności i obserwacje). Raport powinien być zaprezentowany w gronie kierownictwa Uczelni. Zakres oraz forma raportu: - raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej, - raport powinien obejmować ogólną ocenę badanego systemu, jak również odniesienie się do każdego wymagania normy ISO 9001:2008 (analiza spełnienia każdego wymagania), w raporcie powinny zostać ujęte wszystkie spostrzeżenia audytora/ konsultanta Wykonawcy, ze wskazaniem kategorii spostrzeżenia,

to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Jeśli te koszty ponosi zewnętrzny wykonawca zadania, co do zasady będziemy mieć do czynienia ze zleceniem zadania merytorycznego. Ocena czy w danym przypadku dochodzi do zlecenia zadania merytorycznego powinna być dokonywana indywidualnie z uwzględnieniem poszczególnych wydatków ujętych w zadaniu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu, w tym charakteru tych wydatków (techniczne, merytoryczne) i zaplanowanych na nie kwot.(...) Beneficjent powinien udokumentować faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową zawartą z wykonawcą poprzez np. pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.(...)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			<p>podstawy niezgodności oraz szczegółowym opisem spostrzeżenia.</p> <p>Raport powinien zawierać również rekomendacje w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">- opracowania elementów zapewnienia i kontroli jakości kształcenia,- listy procedur zapewniających skuteczną obsługę klientów, sprawną organizację procesu dydaktycznego oraz obieg dokumentacji,- listy kluczowych procedur elektronicznego obiegu dokumentacji i informacji między: Kwesturą, Działem Kadr i Płac oraz Dziekanatem, niezbędnych do wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP,- wytycznych do opracowania procedur i procesów umożliwiających wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP w obszarze zarządzania finansami, kadrami i majątkiem.
2	Weryfikacja planu i harmonogramu wdrożenia ISO 9001.	ukończenie działania do końca stycznia 2013 r.	<p>Działanie polega na dostosowaniu standardowego harmonogramu wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001 w oparciu o wyniki audytu zerowego, z uwzględnieniem priorytetów wynikających z diagnozy oraz oczekiwań kierownictwa WSL. Na potrzeby tego działania należy dokonać weryfikacji poszczególnych zadań, czasów realizacji, odpowiedzialnych, zasobów związanych z każdym zadaniem.</p> <p>Działanie musi zostać zakończone opracowaniem zweryfikowanego harmonogramu, uwzględniającego specyfikę organizacji. Harmonogram przed ukończeniem musi zostać poddany ocenie kierownictwa WSL.</p>
3	Indywidualne szkolenie z zakresu ISO 9001 dla pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.	realizacja działania w styczniu 2013 r. czas na realizację działania: 2 dni, po 7 godz.: łącznie 14 godzin	<p>Zakres merytoryczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- interpretacja wymagań ISO 9001 w kontekście specyfiki szkoły wyższej, celów stawianych przed systemem, wyników diagnozy oraz harmonogramu działania,- rola Pełnomocnika ds. jakości na etapie planowania, wdrażania, weryfikacji i doskonalenia systemu zarządzania jakością,- planowanie, wdrażanie, weryfikacja i doskonalenie systemu zarządzania jakością wg cyklu Deminga,- polityka jakości i cele jakościowe,- rola Pełnomocnika ds. jakości w zakresie pomiarów, analizy i doskonalenia systemu,- przygotowanie i prowadzenie przeglądu zarządzania. <p>Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none">- wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania lub ekonomii (potwierdzone kopiami dokumentów)- przeprowadzenie co najmniej 30 szkoleń z zakresu zarządzania jakością w okresie ostatnich 3 lat (potwierdzone oświadczeniem wraz z podaniem nazw podmiotów, dla których prowadzone były szkolenia)- znajomość specyfiki funkcjonowania niepublicznej szkoły wyższej (doświadczenie z pracy w co najmniej 1 szkole wyższej - potwierdzone oświadczeniem wraz z podaniem rodzaju doświadczenia i listy uczelni) oraz



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			<p>doświadczenie we wdrażaniu modeli zarządzania jakością w środowisku akademickim (udział co najmniej w 1 wdrożeniu w szkole wyższej - potwierdzone oświadczeniem wraz z podaniem rodzaju doświadczenia i listy uczelni).</p> <p>W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny szkolenia, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zlecone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca).</p> <p>Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.</p>
4	Szkolenie dla grupy roboczej z zakresu interpretacji wymagań ISO 9001.	<p>realizacja działania – I kwartał 2013 r.</p> <p>czas na realizację działania: 7 godzin w ciągu 1 dnia</p>	<p>Szkolenie dla 20 osób (1 grupa szkoleniowa). Szkolenie musi mieć charakter warsztatów.</p> <p>Zakres merytoryczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie grupy roboczej z zakresu wymagań ISO 9001 – interpretacja w odniesieniu do specyfiki WSL, nawiązująca do wyników diagnozy, omówienie każdego punktu normy ISO 9001,- etapy wdrażania systemu, wzajemnie powiązania poszczególnych elementów systemu,- po szkoleniu musi być opracowany raport podsumowujący. <p>Zakres oraz forma raportu:</p> <ul style="list-style-type: none">- raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej. <p>Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego szkolenie zdefiniowano w punkcie 3.</p> <p>W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny szkolenia, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zlecone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca).</p> <p>Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.</p>
5	Szkolenie dla grupy roboczej z zakresu podejścia procesowego w ISO 9001.	<p>realizacja działania – I kwartał 2013 r.</p> <p>czas na realizację działania: 7 godzin w ciągu 1 dnia</p>	<p>Szkolenie dla 20 osób (1 grupa szkoleniowa). Szkolenie musi mieć charakter warsztatu.</p> <p>Zakres merytoryczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie grupy roboczej z zakresu podstawowych wymagań dotyczących zarządzania procesowego (kluczowego elementu systemu zarządzania jakością), podstawy planowania, monitorowania i działań doskonalących, jak również dokumentacji systemu zarządzania jakością,- koncepcja zarządzania procesowego,- identyfikacja i analiza procesów, mapowanie procesów (opracowanie i analiza opracowanej mapy procesów),- optymalizacja procesów,- po szkoleniu musi być opracowany raport podsumowujący. <p>Zakres oraz forma raportu:</p> <ul style="list-style-type: none">- raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			<p>- raport powinien obejmować: mapę procesów głównych i wspierających, cele i właścicieli procesów, listę ich głównych elementów oraz wytyczne do szczegółowego opracowania przebiegu procesów i podprocesów.</p> <p>Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego szkolenie zdefiniowano w punkcie 3.</p> <p>W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny szkolenia, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zlecone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca).</p> <p>Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.</p>
6	Szkolenie dla grupy roboczej z zakresu dokumentacji w ISO 9001	<p>realizacja działania – I kwartał 2013 r.</p> <p>czas na realizację działania: 7 godzin w ciągu 1 dnia</p>	<p>Szkolenie dla 20 osób (1 grupa szkoleniowa). Szkolenie musi mieć charakter warsztatów.</p> <p>Zakres merytoryczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie wymagań oraz możliwych i zaprojektowanych rozwiązań w zakresie dokumentacji i zapisów w systemie zarządzania jakością, - przygotowanie zespołu do spełnienia kluczowego wymagania – konieczności udokumentowania systemu zarządzania jakością, określenia niezbędnych zapisów, - wypracowanie form dokumentowania systemu zarządzania jakością w WSL, - określenie sposobu nadzorowania dokumentacji systemu zarządzania jakością w WSL, - po szkoleniu musi być opracowany raport podsumowujący. <p>Zakres oraz forma raportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej, - raport powinien obejmować opis form dokumentowania systemu zarządzania jakością w WSL, oraz systemu nadzorowania dokumentacji. <p>Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego szkolenie zdefiniowano w punkcie 3.</p> <p>W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny szkolenia, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zlecone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca).</p> <p>Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia</p>
7	Szkolenie dla audytorów WSL z zakresu przygotowania, przeprowadzenia auditu i działań poauditowych	<p>realizacja działania – I kwartał 2013 r.</p> <p>czas na realizację działania: 2 dni, 7 godz.: łącznie 14 godzin</p>	<p>Szkolenie dla 10 osób (1 grupa szkoleniowa). Szkolenie musi mieć charakter warsztatu.</p> <p>Zakres merytoryczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie zespołu audytorów wewnętrznych i w konsekwencji nabycie przez nich umiejętności planowania audytów, przygotowywania się do nich, ich wykonania i dokumentowania rezultatów, - kryteria audytu, - terminy i definicje związane z audytem, etapy audytu, szczegółowe omówienie pojęć związanych



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			<p>z definiowaniem spostrzeżeń audytowych, - zasady audytowania, wytyczne normy ISO 19011:2011, - warsztaty/ praca zespołowa (analiza przypadków, definiowanie i klasyfikacja spostrzeżeń audytowych, nietypowe sytuacje audytowe), - po szkoleniu musi być opracowany raport podsumowujący. Zakres oraz forma raportu: - raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej, - raport powinien obejmować: zasady prowadzenia audytów w WSL, wzory raportów poaudytowych. Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego szkolenie zdefiniowano w punkcie 3. W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny szkolenia, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zleczone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca). Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia</p>
8	Opracowanie Księgi Jakości zgodnej z normą ISO 9001 oraz wdrażaniem Modelem Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości	ukończenie działania do końca I kwartału 2013 r.	Działanie polega na opracowaniu kluczowego dla systemu zarządzania jakością dokumentu, wymaganego w ISO 9001 – dokument wymaga uwzględnienia mapy procesów, polityki jakości, struktury odpowiedzialności oraz dokumentów opracowanych w systemie zarządzania jakością i procedur.
9	Opracowanie procedury nadzorowania dokumentacji	ukończenie działania do końca I kwartału 2013 r.	Działanie polega na uzgodnieniu koncepcji (ustanowienie systemu w zakresie nadzorowania dokumentacji) oraz udokumentowaniu procedury – zgodnie z przyjętymi zasadami. Dokument musi regulować zasady zatwierdzania, udostępniania, identyfikacji historii zmian, wycofywania nieaktualnych, weryfikacji, aktualizacji dokumentów systemu zarządzania jakością oraz zasady nadzorowania dokumentacji zewnętrznej.
10	Opracowanie procedury nadzoru nad zapisami	ukończenie działania do końca I kwartału 2013 r.	Działanie polega na uzgodnieniu koncepcji (ustanowienie systemu w zakresie nadzorowania zapisów) oraz udokumentowaniu procedury – zgodnie z przyjętymi zasadami. Dokument musi regulować zasady ustanawiania, prowadzenia, przechowywania, zabezpieczenia, dostępu i dysponowania zapisami.
11	Opracowanie procedury postępowanie z niezgodnościami	ukończenie działania do końca II kwartału 2013 r.	Działanie polega na uzgodnieniu z Władzami WSL koncepcji (ustanowienie systemu w zakresie postępowania z niezgodnościami) oraz udokumentowaniu procedury – zgodnie z przyjętymi zasadami. Dokument musi regulować zasady identyfikacji niezgodności i sposobu ich nadzorowania.
12	Opracowanie procedury działań korygujących	ukończenie działania do końca II kwartału 2013 r.	Działanie polega na uzgodnieniu koncepcji (ustanowienie systemu w zakresie działań korygujących) oraz udokumentowaniu procedury – zgodnie z przyjętymi zasadami. Dokument musi regulować zasady identyfikacji przyczyn



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			niezgodności, określenia ich wpływu, planowania, nadzorowania działań korygujących, weryfikacji ich skuteczności.
13	Opracowanie procedury działań zapobiegawczych	ukończenie działania do końca II kwartału 2013 r.	Działanie polega na uzgodnieniu koncepcji (ustanowienie systemu w zakresie działań zapobiegawczych) oraz udokumentowaniu procedury – zgodnie z przyjętymi zasadami. Dokument musi regulować zasady identyfikacji przyczyn potencjalnych niezgodności, określenia ich wpływu, planowania działań, działań zapobiegawczych, weryfikacji ich skuteczności.
14	Warsztaty szkoleniowe dla właścicieli i uczestników procesów	realizacja działania – III kwartał 2013 r. 4 dni, 7 godz. łącznie 28 godzin	Warsztat dla 20 osób (1 grupa szkoleniowa) Celem jest wypracowanie najlepszych rozwiązań w zakresie przygotowywanych procedur systemowych (rozwiązań systemowych), w szczególności w kontekście specyfiki WSL oraz obecnych praktyk stosowanych na Uczelni. Zakres merytoryczny szkolenia: - zadania właścicieli procesów, - analiza procesów funkcjonujących w WSL, - nadzorowanie procesów, - doskonalenie procesów, - po warsztatach musi być opracowany raport podsumowujący. Zakres oraz forma raportu: - raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej, - raport powinien obejmować: opis procesów głównych i wspierających oraz podprocesów, opis najważniejszych procedur związanych z realizacją procesów. Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego warsztaty zdefiniowano w punkcie 3. W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny warsztatów, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zlecone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca). Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatów.
15	Nadzór zewnętrznego audytora nad pracą audytorów WSL	realizacja działania – IV kwartał 2013 r. czas na realizację działania: 10 audytów po 4 godziny: łącznie 40 godzin	Działanie polega na pilotażowym przeprowadzeniu działań auditowych pod nadzorem zewnętrznych specjalistów w celu szybkiego skorygowania możliwych do wystąpienia błędów (podejścia do audytowanych, zbierania dowodów auditowych i ich weryfikacji, zarządzania czasem audytów oraz przygotowywania raportów z audytów). Każdy z 10 audytorów WSL przeprowadzi jeden audyt pilotażowy, przy którym otrzyma wsparcie zewnętrznego specjalisty (pracownika podmiotu wykonującego zadanie zlecone) w wymiarze 4 godzin. Wsparcie będzie polegało na: weryfikacji przygotowania audytora do audytu/ wsparciu we wskazaniu istotnych elementów systemu/ dokumentów, które powinny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			<p>zostać przeauditowane zgodnie z zakresem audytu, obserwacji zachowań audytora, wsparciu w zadawaniu pytań/ wyczerpującym badaniu próby audytowej, wsparciu w prawidłowym definiowaniu spostrzeżeń audytowych.</p> <p>W ramach działania musi być opracowany raport podsumowujący.</p> <p>Zakres oraz forma raportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raport powinien być dostarczony w formie elektronicznej i papierowej, - raport powinien obejmować zestawienie raportów z audytów wraz z rekomendacjami przeprowadzenia działań poauditowych.
16	Nadzór i wsparcie zewnętrznego audytora w zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań poauditowych	<p>ukończenie działania do końca stycznia 2014 r.</p> <p>czas na realizację działania: 10 audytów po 4 godziny: łącznie 40 godzin</p>	<p>Działanie polega na nadzorze i wsparciu zewnętrznego audytora w zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań poauditowych (10 audytów po 4 godziny). Nadzór ma na celu wsparcie dla audytowanych, w zakresie planowania i realizacji działań poauditowych – opartych o raporty z audytów; tj. działań dotyczących wskazanych w raporcie niezgodności, ew. obserwacji oraz działań zapobiegawczych.</p> <p>Wsparcie będzie polegało na: weryfikacji prawidłowości formułowania działań poauditowych oraz sposobów analizy ich skuteczności.</p>
17	Szkolenie dla grupy roboczej przygotowujące do certyfikacji systemu	<p>ukończenie działania do końca kwietnia 2014 r.</p> <p>czas na realizację działania: 7 godzin w ciągu 1 dnia</p>	<p>Szkolenie dla 20 osób (1 grupa szkoleniowa). Szkolenie musi mieć charakter warsztatu.</p> <p>Zakres merytoryczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podsumowanie prac związanych z przygotowaniem do certyfikacji, mające na celu zwrócenie uwagi na praktyczne spełnianie wymagań ISO 9001 oraz zachowania w trakcie auditu, - zaprezentowane mają zostać zachowania audytorów jednostek certyfikujących, przebieg auditu (zwrócenie uwagi na prawa i obowiązki audytowanego w czasie auditu). <p>Minimalne kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego szkolenie zdefiniowano w punkcie 3.</p> <p>W zakres pracy Wykonawcy wchodzi cały aspekt organizacyjny szkolenia, opracowanie i powielenie materiałów dydaktycznych oraz wystawienie certyfikatów (zadanie zlecone – wszystkie koszty administracyjne ponosi Wykonawca).</p> <p>Działanie będzie realizowane w siedzibie Wyższej Szkoły Logistyki. Uczelnia zapewni pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.</p>
18	Doradztwo w wyborze jednostki certyfikującej	<p>realizacja działania – II kwartał 2014 r.</p>	<p>Działanie polega na wsparciu WSL w wyborze jednostki certyfikującej. Wsparcie Wykonawcy jest konieczne ze względu na zweryfikowanie wymagań stawianych przez jednostki certyfikacyjne oraz zasad akredytacji, w ramach której przeprowadzona zostanie certyfikacja. Wykonawca udzieli wsparcia w zakresie formułowania kryteriów doboru jednostki certyfikującej.</p>



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

a) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) w oparciu o następujące kryteria:

Kod	Kryteria dostępu	Aby oferta podmiotu mogła zostać uwzględniona w procedurze wyboru Wykonawcy, muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria dostępu.	
A	<p>Zrealizowanie przez oferenta w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty minimum 15 wdrożeń systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001, zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę, potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium muszą stanowić załącznik do formularza ofertowego.</p>	TAK	NIE
B	<p>Oddelegowanie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego minimum 3-osobowego zespołu konsultantów, z których każdy posiada wykształcenie wyższe potwierdzone kopią dyplomu.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium muszą stanowić załącznik do formularza ofertowego.</p>	TAK	NIE
C	<p>Zrealizowanie przez przynajmniej jedną osobę z powyższego zespołu minimum jednego wdrożenia systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w szkole wyższej, zakończonego pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotu, w którym wdrożenie miało miejsce.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium muszą stanowić załącznik do formularza ofertowego.</p>	TAK	NIE
D	<p>Minimum jedna osoba z powyższego zespołu musi posiadać doświadczenie z pracy w szkole wyższej (dobra znajomość specyfiki funkcjonowania szkoły wyższej) potwierdzone pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia.</p> <p>Poprzez określenie „doświadczenie z pracy w szkole wyższej” Zamawiający rozumie fakt: zatrudnienie w szkole wyższej na stanowisku kierowniczym, administracyjnym, naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym (na podstawie umów o pracę lub/i umów cywilno-prawnych).</p>	TAK	NIE



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

E	Minimum jedna osoba z powyższego zespołu, która prowadzić będzie szkolenia i warsztaty, musi wykazać przeprowadzenie, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty, co najmniej 30 szkoleń z zakresu zarządzania jakością, w tym z zakresu wymagań normy ISO 9001, audytowania i wdrażania systemu zarządzania jakością (potwierdzone oświadczeniem wraz z podaniem tematu szkolenia/warsztatu, czasu ich realizacji i nazw podmiotów, dla których były one prowadzone).	
Lp.	Kryteria wyboru	Waga kryterium / punktu
1	Cena (C)	80
2	Liczba zrealizowanych przez oferenta projektów wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (<u>ponad</u> wymagane w kryterium dostępu - kod A) zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce. (LW) Dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium muszą stanowić załącznik do formularza ofertowego.	10
3	Liczba szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci oferenta wchodzący w skład minimum 3 osobowego zespołu, który będzie realizować przedmiot zapytania ofertowego, potwierdzona pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia. (LU) Poprzez określenie pracy w szkole wyższej Zamawiający rozumie fakt: zatrudnienie w szkole wyższej na stanowisku kierowniczym, administracyjnym, naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym (na podstawie umów o pracę lub/i umów cywilno-prawnych). Dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium muszą stanowić załącznik do formularza ofertowego.	10
4	Suma (S)	100

b) Uzasadnienie kryteriów:

- Kryterium dostępu Kod A i kryterium wyboru Lp. 2 (LW) – w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie podmiot charakteryzujący się konkurencyjnością na rynku komercyjnym – o sile tej konkurencyjności świadczy ilość wykonywanych zleceń (zakończonych sukcesem wdrożeń). Skuteczna realizacja projektu wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 wymaga dużego doświadczenia, dlatego preferowane są podmioty, które posiadają bogate doświadczenie w tym zakresie (dużo zrealizowanych z sukcesem zleceń). Wprowadzenie okresu istotnego z punktu widzenia zapytania ofertowego jest zgodne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ze stosowaną w projektach dofinansowanych ze środków unijnych zasadą istotności danych nie starszych niż 3-4 lata – w sytuacji dynamicznie zmieniającego się rynku usług doradczych i wdrożeniowych wprowadzenie okresu dla istotności danych od 1 stycznia 2009 roku do dnia złożenia oferty ma zagwarantować zgodność doświadczenia podmiotu z najnowszymi trendami rynkowymi.

- Kryterium dostępu Kod B – w ocenie Zamawiającego złożoność oraz ilość działań składających się na przedmiot zapytania ofertowego wymaga zaangażowania minimalnie 3 osobowego zespołu konsultantów posiadających wykształcenie wyższe. Doświadczenie Zamawiającego w realizacji projektów wdrożeniowych wskazuje, iż efektywność oraz czasowość realizacji działań można zagwarantować poprzez powierzenie ich wykonania zespołowi ludzi o zróżnicowanych kompetencjach (wykorzystanie efektu synergii).
- Kryterium dostępu Kod C – w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie podmiot posiadający doświadczenie we współpracy ze szkołą wyższą. Specyfika funkcjonowania szkoły wyższej pod względem uwarunkowań prawnych oraz świadczonych usług wymaga bardzo wyspecjalizowanego podejścia do strategii jej rozwoju. Efektywna realizacja projektu i tym samym przedmiotu zapytania ofertowego wymaga skorzystania z pomocy podmiotu posiadającego już doświadczenie we współpracy ze szkołą wyższą – wyeliminowanie ryzyka niepowodzenia wdrożenia ze względu na niezajomość uwarunkowań funkcjonowania szkoły wyższej przez podmiot realizujący przedmiot zapytania ofertowego.
- Kryterium dostępu Kod D i kryterium wyboru Lp. 3 (LU) – w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie zespół konsultantów posiadający w swoim składzie osobę lub osoby mające doświadczenie z pracy w szkole wyższej. Specyfika funkcjonowania szkoły wyższej możliwa jest do pełnego poznania poprzez pracę w niej – wielość aspektów funkcjonowania szkoły wyższej, nakładanie się sfery administracyjnej, dydaktycznej, naukowej wymaga funkcjonowania w tym środowisku, aby w pełni zrozumieć uwarunkowania rozwoju szkoły wyższej. Wartość takiego doświadczenia jest tym większa, im większa jest liczba uczelni, z którymi pracowała dana osoba lub osoby.
- Kryterium dostępu Kod E – w ocenie Zamawiającego właściwą realizację przedmiotu zapytania ofertowego może zapewnić jedynie zespół konsultantów posiadający w swoim składzie osobę lub osoby mające duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu zarządzania jakością, w tym z zakresu wymagań normy ISO 9001, audytowania i wdrażania systemu zarządzania jakością. Warsztaty i szkolenia w ramach realizacji przedmiotu zapytania ofertowego będą prowadzone dla osób posiadających kompetencje wykładowców i szeroką wiedzę z zakresu zarządzania, niezbędne jest więc zatrudnienie profesjonalnych trenerów, posiadających duże doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu zarządzania jakością.
- Kryterium wyboru 1 – kryterium ceny pozwala na ocenę efektywności ekonomicznej oferty. Za najbardziej efektywną ekonomicznie ofertę przyjmuje się najtańszą ofertę.

c) Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny: $S = C + LW + LU$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę,

LW – punkty za liczbę zrealizowanych przez oferenta projektów wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (ponad wymagane w kryterium dostępu - kod A)⁵ zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce,

⁵ Liczba projektów zrealizowanych w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty po odjęciu wymaganych jako kryterium dostępu A trzech projektów z okresu od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w sposób czytelny i jednoznaczny pozwoli na przedstawienie danych dotyczących wszystkich kryteriów).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LU – punkty za liczbę szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci oferenta wchodzący w skład minimum 3 osobowego zespołu, który będzie realizować przedmiot zapytania ofertowego, potwierdzona pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia.

- Kryterium wyboru lp. 1:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ of.}) \times 80$$

gdzie:

C min – najniższa cena **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert,**

C of. – zaoferowana cena **wg formularza ofertowego danej oferty,**

C – ilość punktów za cenę przyznanych danej ofercie.

- Kryterium wyboru lp. 2:

$$LW = (LW \text{ of} / LW \text{ max}) \times 10$$

gdzie:

LW max. – największa liczba zrealizowanych projektów wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (ponad wymagane w kryterium dostępu - kod A) zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce, **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert,**

LW of. – liczba zrealizowanych projektów wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (ponad wymagane w kryterium dostępu - kod A) zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce, **wg formularza ofertowego danej oferty,**

LW – punkty za liczbę zrealizowanych przez oferenta projektów wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (ponad wymagane w kryterium dostępu - kod A) zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce.

- Kryterium wyboru lp. 3:

$$LU = (LU \text{ of} / LU \text{ max}) \times 10$$

gdzie:

LU max. – największa liczba szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci wchodzący w skład minimum 3 osobowego zespołu, który będzie realizować przedmiot zapytania ofertowego, potwierdzona pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia, **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert,**

LU of. – liczba szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci wchodzący w skład minimum 3 osobowego zespołu, który będzie realizować przedmiot zapytania ofertowego, potwierdzona pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia, **wg formularza ofertowego danej oferty,**

LU – punkty za liczbę szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci oferenta wchodzący w skład minimum 3 osobowego zespołu, który będzie realizować



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedmiot zapytania ofertowego, potwierdzona pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia.

d) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą na realizację zamówienia⁶.

e) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów poprzez wiadomości mailowe oraz listy wysłane na adres podany w formularzu ofertowym (w przypadku błędnego wskazania adresu, lub nie odebraniu przesyłki i jej zwrotowi do Zamawiającego przesyłka nie będzie ponownie wysyłana) – wysyłka nastąpi najpóźniej w terminie do trzech dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego. **W tej formie przekazany zostanie protokół z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (wraz z załącznikami),** który zostanie również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl

f) Dodatkowych informacji udziela: Bartosz Osmola (kierownik projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11) – tel. 061 850-47-75; bartosz.osmola@wsl.com.pl

4. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Z możliwości realizacji zamówienia (realizacji przedmiotu zapytania ofertowego) zostają **wyłączone podmioty**, które powiązane są z Zamawiającym (Wyższą Szkołą Logistyki – beneficjent projektu POKL.04.01.01-00-163/11) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Rektor WSL – Andrzej Korzeniowski, Kanclerz WSL – Ireneusz Fechner) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (osoby zaangażowane ze strony Zamawiającego w wybór oferenta: Bartosz Osmola – Kierownik projektu, Mateusz Michalski – Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji projektu numer POKL.04.01.01-00-163/11) w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy Oferent ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań – oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oświadczenie to ma być dostarczone wraz z ofertą w identyczny sposób jak sama oferta (patrz punkt 5 zapytania ofertowego). Oświadczenie przed zeskanowaniem i wysłaniem pocztą elektroniczną musi zostać podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta. **Każda oferta, która nie zostanie złożona wraz z oświadczeniem i/lub oświadczenie to nie zostanie podpisane przez osobę do tego uprawnioną, nie będzie podlegać ocenie oraz nie będzie zwracana Oferentowi.**

⁶ Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie wskazanych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach efektywnej konkurencji, tj. zgodnie z kryterium „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie”.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wsl.com.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
- b) Oficjalną drogą wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami jest poczta elektroniczna (po stronie Zamawiającego adres mailowy: bartosz.osmola@wsl.com.pl).
- c) Oferta musi zostać złożona w formie zgodnej ze wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) w postaci SKANU na adres bartosz.osmola@wsl.com.pl – formularz ofertowy przed zeskanowaniem musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta. Każda oferta, która nie zostanie złożona na wzorze formularza ofertowego i/lub nie zostanie podpisana przez osobę do tego uprawnioną, nie będzie podlegała ocenie oraz nie będzie zwracana Oferentowi.
- d) Oferta musi być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bartosz.osmola@wsl.com.pl do dnia 21.12.2012 r. do godziny 16:00⁷ (każda oferta, która wpłynie po wskazanym terminie, nie będzie podlegała ocenie oraz nie będzie zwracana Oferentowi). Oferty nie należy wysyłać pocztą.
- e) Wpłynięcie oferty potwierdzone zostanie wiadomością zwrotną wysłaną przez Bartosza Osmolę – w przypadku nie otrzymania takiej wiadomości (co może oznaczać problem z pocztą elektroniczną po stronie Oferenta i nie dostarczenie oferty) prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 061 850-47-75 w celu potwierdzenia otrzymania oferty.
- f) Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- g) Komitet oceny ofert w celu wyłonienia Wykonawcy zbierze się 21.12.2012 r. w siedzibie Zamawiającego.
- h) Wyniki rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego w postaci „Protokołu z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego” wraz z załącznikami zostaną przesłane do Oferentów pocztą elektroniczną oraz listownie na adres podany w formularzu ofertowym (w przypadku błędnego wskazania adresu lub nie odebraniu przesyłki i jej zwrotowi do Zamawiającego, przesyłka nie będzie ponownie wysyłana) – wysyłka nastąpi najpóźniej w terminie do trzech dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego. Protokół wraz z załącznikami zostanie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl

6. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zamawiający (Beneficjent) może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający (Beneficjent) zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W sytuacji

⁷ Minimalny czas złożenia oferty dla każdego Oferenta to 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Zamawiający zakłada, iż potencjalni wykonawcy po otrzymaniu pocztą elektroniczną zapytania w dniu 30.11.2012 r. (tego samego dnia nastąpi upublicznienie zapytania na stronie www.wsl.com.pl) potwierdzą poprzez zwrotną wiadomość mailową (automatyczna odpowiedź odczytania maila lub indywidualnie opracowana wiadomość zwrotna) fakt otrzymania zapytania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru zapytania do 03.12.2012 r. przez co najmniej 1 Oferenta termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego zostanie zmieniony (o zmianie terminu zostaną mailowo poinformowani wszyscy potencjalni wykonawcy, informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego – www.wsl.com.pl).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odrzućcenia oferty z powodu, iż kwota oferty przewyższa kwotę, którą beneficjent zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający (Beneficjent) może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

b) Forma płatności – dla umożliwienia rozliczenia wydatków na realizację przedmiotu zapytania ofertowego (zadanie zlecone nr 7 projektu) pomiędzy Zamawiającym (Beneficjentem) a Instytucją Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) zgodnie z budżetem projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zamówienie będzie rozliczane na podstawie płatności częściowych po wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych elementów składowych przedmiotu zapytania ofertowego (patrz pkt. 2, tabela z opisem działań). Każdy element po wykonaniu i pozytywnym odbiorze na podstawie protokołu odbioru, będzie stanowić przedmiot faktury, za którą Zamawiający zapłaci w terminie określonym w umowie.

c) Usługa wynikająca z umowy, która zostanie zawarta na realizację przedmioty niniejszego zapytania ofertowego będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

d) Wykonawca zostanie zobligowany przez Zamawiającego zapisami umowy do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych, w tym przede wszystkim w zakresie informowania o realizacji działań dofinansowanych przez Unię Europejską oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

e) Wykonawca zostanie zobligowany przez Zamawiającego zapisami umowy do przeniesienia wszystkich praw autorskich wszystkich utworów opracowanych w wyniku realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego.

f) Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 30.11.2012 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl

7. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1: Formularz ofertowy.
- Załącznik 2: Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 1 do zapytania ofertowego numer 2/11/2012/OnJKnP⁸

FORMULARZ OFERTOWY

1) DANE OFERENTA:

NAZWA OFERENTA:

ADRES DO KORESPONDENCJI POCZTOWEJ.....

TEL./FAX:.....

E-MAIL:

NIP

2) KRYTERIA DOSTĘPU:

a) Kryterium dostępu – kod A

Zrealizowanie przez oferenta w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty minimum 15 wdrożeń systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001, zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę, potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce.

Wykaz 15 wdrożeń systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001, zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji.

Lp.	Nazwa usługi	Rok realizacji usługi	Odbiorca usługi – nazwa podmiotu	Załącznik dołączony do oferty potwierdzający realizację usługi – nazwa dokumentu.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

⁸ Dotyczy projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11 pt.: "Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

b) Kryterium dostępu – kod B

Oddelegowanie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego minimum 3-osobowego zespołu konsultantów, z których każdy posiada wykształcenie wyższe potwierdzone kopią dyplomu.

Wykaz osób tworzących zespół konsultantów mający realizować przedmiot zapytania ofertowego.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Załącznik dołączony do oferty potwierdzający wykształcenie – nazwa dokumentu.
1			
2			
3			

c) Kryterium dostępu – kod C

Zrealizowanie przez przynajmniej jedną osobę z powyższego zespołu minimum jednego wdrożenia systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w szkole wyższej, zakończonego pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotu, w którym wdrożenie miało miejsce.

Wskazana poniżej usługa może być jedną z piętnastu usług wskazanych w kryterium A (powyżej).

Wskazanie szkoły wyższej, w której wdrożono system zarządzania jakością, zgodny z wymaganiami normy ISO 9001 - wdrożenie zakończone pozytywnym wynikiem certyfikacji

Lp.	Nazwa usługi	Rok realizacji usługi	Nazwa szkoły wyższej	Załącznik dołączony do oferty potwierdzający współpracę ze szkołą wyższą – nazwa dokumentu.
1				

d) Kryterium dostępu – kod D

Minimum jedna osoba z powyższego zespołu powinna posiadać doświadczenie z pracy w szkole wyższej (dobra znajomość specyfiki funkcjonowania szkoły wyższej) potwierdzone pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia.

Poprzez określenie „doświadczenie z pracy w szkole wyższej” Zamawiający rozumie fakt: zatrudnienie w szkole wyższej na stanowisku kierowniczym, administracyjnym, naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym (na podstawie umów o pracę lub/i umów cywilno-prawnych).

Wskazanie osoby, z zespołu konsultantów, i szkoły wyższej w której ta osoba pracowała/pracuje.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły wyższej	Stanowisko pracy	Forma zatrudnienia	OŚWIADCZENIE osoby wskazanej w niniejszej tabeli
1					<p><i>Oświadczam, iż dane dotyczące mojego doświadczenia z pracy w szkole wyższej wskazane w niniejszej tabeli są zgodne z prawdą.</i></p> <p>.....</p> <p><i>czytelny podpis oświadczającego</i></p> <p>.....</p> <p><i>data i miejsce złożenia podpisu</i></p>

e) Kryterium dostępu – kod E

Minimum jedna osoba z powyższego zespołu, która prowadzić będzie szkolenia i warsztaty musi wykazać przeprowadzenie, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty, co najmniej 30 szkoleń z zakresu zarządzania jakością, w tym z zakresu wymagań normy ISO 9001, audytowania



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i wdrażania systemu zarządzania jakością (potwierdzone oświadczeniem wraz z podaniem tematu szkolenia/warsztatu, czasu ich realizacji i nazw podmiotów, dla których były one prowadzone).

Wykaz 30 szkoleń/warsztatów spełniających kryteria zapytania ofertowego zrealizowanych przez członka zespołu konsultantów Oferenta.

Lp.	Temat szkolenia/warsztatu	Czas realizacji	Odbiorca usługi – nazwa podmiotu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

25			
26			
27			
28			
29			
30			

Oświadczam, iż dane dotyczące mojego doświadczenia z realizacji szkoleń/warsztatów wskazanych w niniejszej tabeli są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis oświadczającego

.....
data i miejsce złożenia podpisu

3) KRYTERIA OCENY:

a) Kryterium oceny – kryterium lp.1 – CENA (C)

UWAGA – wycena musi uwzględniać wszystkie aspekty wskazane w punkcie 2 zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).

Tabela wyceny elementów składowych przedmiotu zapytania ofertowego – z podaniem łącznej ceny brutto realizacji całego przedmiotu zapytania ofertowego.

Poz.	Działanie	CENA (KWOTY BRUTTO)
1	Przeprowadzenie audytu zerowego.	.....
2	Weryfikacja planu i harmonogramu wdrożenia ISO 9001.	.....
3	Indywidualne szkolenie z zakresu ISO 9001 dla pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.	.....
4	Szkolenie dla grupy roboczej z zakresu interpretacji wymagań ISO 9001.	.....
5	Szkolenie dla grupy roboczej z zakresu podejścia procesowego w ISO 9001.	.....
6	Szkolenie dla grupy roboczej z zakresu dokumentacji w ISO 9001	.....
	Szkolenie dla audytorów WSL z zakresu przygotowania,	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7	przeprowadzenia auditu i działań poauditowych	.....
8	Opracowanie Księgi Jakości zgodnej z normą ISO 9001 oraz wdrażaniem Modelem Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości	.....
9	Opracowanie procedury nadzorowania dokumentacji	.....
10	Opracowanie procedury nadzoru nad zapisami	.....
11	Opracowanie procedury postępowanie z niezgodnościami	.....
12	Opracowanie procedury działań korygujących	.....
13	Opracowanie procedury działań zapobiegawczych	.....
14	Warsztaty szkoleniowe dla właścicieli i uczestników procesów	.....
15	Nadzór zewnętrznego audytora nad pracą audytorów WSL	.....
16	Nadzór i wsparcie zewnętrznego audytora w zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań poauditowych	.....
17	Szkolenie dla grupy roboczej przygotowujące do certyfikacji systemu	.....
18	Doradztwo w wyborze jednostki certyfikującej	.....
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO – CENA (C) (KWOTA BRUTTO)		..... <i>(suma kwot z trzeciej kolumny niniejszej tabeli)</i>

b) Kryterium oceny – kryterium lp.2 – (LW)

Liczba zrealizowanych przez oferenta projektów wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001 w okresie od 1 stycznia 2009 r. do daty złożenia oferty (ponad wymagane w kryterium dostępu - kod A) zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji, przeprowadzonej przez niezależną jednostkę potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami i/lub protokołami odbioru) od podmiotów, w których wdrożenie miało miejsce. (LW)

Nie mogą to być usługi już wskazane w kryterium dostępu A.

Wykaz wdrożeń systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001, zakończonych pozytywnym wynikiem certyfikacji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Nazwa usługi	Rok realizacji usługi	Odbiorca usługi – nazwa podmiotu	Załącznik dołączony do oferty potwierdzający realizację usługi – nazwa dokumentu.
1				
2				
⁹

c) Kryterium oceny – kryterium lp.3 – (LU)

Liczba szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci oferenta wchodzący w skład minimum 3 osobowego zespołu, który będzie realizować przedmiot zapytania ofertowego, potwierdzona pisemnym oświadczeniem danych osób wraz z podaniem nazwy uczelni, stanowiska i formy zatrudnienia.

Poprzez określenie pracy w szkole wyższej Zamawiający rozumie fakt: zatrudnienie w szkole wyższej na stanowisku kierowniczym, administracyjnym, naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym (na podstawie umów o pracę lub/i umów cywilno-prawnych).

Jedną z podanych poniżej szkół wyższych może być już wskazana szkoła wyższa w kryterium D.

Wykaz szkół wyższych, w których pracował/pracowali konsultant/konsultanci oferenta wchodzący w skład zespołu konsultantów.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły wyższej	Stanowisko pracy	Forma zatrudnienia	OŚWIADCZENIE osoby wskazanej w niniejszej tabeli
1					<p><i>Oświadczam, iż dane dotyczące mojego doświadczenia z pracy w szkole wyższej wskazane w niniejszej tabeli są zgodne z prawdą.</i></p> <p>..... czytelny podpis oświadczającego</p> <p>..... data i miejsce złożenia podpisu</p>
2					<p><i>Oświadczam, iż dane dotyczące mojego doświadczenia z pracy w szkole wyższej wskazane w niniejszej tabeli są zgodne z prawdą.</i></p> <p>.....</p>

⁹ W przypadku konieczności prosimy o dodanie kolejnych wierszy tabeli.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

					<i>czytelny podpis oświadczającego</i> <i>data i miejsce złożenia podpisu</i>
10	...	...	...	...	...

Oświadczam, iż przedkładana oferta spełnia wszystkie wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym nr 2/11/2012/OnJKnP z dnia 30.11.2012 r. ogłoszonym przez Wyższą Szkołę Logistyki oraz wszystkie podane w niej dane są zgodne z prawdą.

.....
***imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentowania oferenta wraz z pieczęcią firmową
(jeżeli podmiot dysponuje pieczęcią firmową)***

.....
data wypełnienia formularza

¹⁰ W przypadku konieczności prosimy o dodanie kolejnych wierszy tabeli.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2 do zapytania ofertowego numer 2/11/2012/OnJKnP ¹¹

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, iż nie jestem powiązany/powiązana z Zamawiającym (Wyższą Szkołą Logistyki – beneficjent projektu numer POKL.04.01.01-00-163/11) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Rektor WSL – Andrzej Korzeniowski, Kanclerz WSL – Ireneusz Fechner) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (osoby zaangażowane ze strony Zamawiającego w wybór oferenta: Bartosz Osmola – Kierownik projektu, Mateusz Michalski – Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji projektu numer POKL.04.01.01-00-163/11) w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentowania oferenta wraz z pieczęcią firmową
(jeżeli podmiot dysponuje pieczęcią firmową)*

.....
data wypełnienia oświadczenia

¹¹ Dotyczy projektu o numerze POKL.04.01.01-00-163/11 pt.: "Orientacja na jakość, kurs na przyszłość – wdrożenie w Wyższej Szkole Logistyki Modelu Zarządzania Jakością i Kontroli Jakości" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.