

**POZnan\***

\* Miasto know-how

# **KROK PO KROKU...**

## **... do *własnej firmy***

Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej  
w Poznaniu

Karolina Szalewska  
Wydział Działalności Gospodarczej  
Urząd Miasta Poznania

**Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu**  
**Poznań, 25.03.2011r.**

***Litera prawa***

## Formy prawne

- **indywidualna działalność gospodarcza** - rejestracja działalności przez **osoby fizyczne**
- **spółka prawa cywilnego** - rejestracja działalności przez **wspólników spółek cywilnych**

*ewidencja działalności gospodarczej - organ gminy (wójt, burmistrz, prezydent)*

---

- **spółki prawa handlowego**, spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe, przedsiębiorstwa zagraniczne, oddziały przedsiębiorstw zagranicznych działających w Polsce, itd.

***Krajowy Rejestr Sądowy  
(sąd rejonowy)***

**Ewidencja działalności gospodarczej osób fizycznych**

funkcjonuje w oparciu o wielokrotnie nowelizowane **ustawy**:

- *Prawo działalności gospodarczej z 1999r.*
- (1) *o swobodzie działalności gospodarczej* oraz
- (2) *Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej z 2004r.*

## Zakładanie działalności gospodarczej – do 31 marca 2009r.

- **KROK 1 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej  
(Urząd Miasta Poznania)**
- **KROK 2 - uzyskanie numeru identyfikacyjnego REGON  
(Urząd Statystyczny w Poznaniu)**
- **KROK 3 - wyrobienie pieczętki firmowej**
- **KROK 4 - założenie rachunku bankowego**
- **KROK 5 - zgłoszenie w Urzędzie Skarbowym**
- **KROK 6 - zgłoszenie do ZUS**

## Zakładanie działalności gospodarczej po 31 marca 2009r.

### „Pakiet na rzecz rozwoju przedsiębiorczości”

#### Ministerstwo Gospodarki - 2008

- cele: wzmocnienie zaufania państwa do obywatela, wspieranie przedsiębiorczości, ograniczanie szarej strefy i racjonalizacja rynku pracy
- wprowadza zmiany w 21 ustawach, mających kluczowe znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości

## Zakładanie działalności gospodarczej - *dzisiaj*

- **KROK 1 - wpis do ewidencji działalności gosp.  
(prowadzonej przez prezydenta miasta)**
- **KROK 2 - wyrobienie pieczętki firmowej**
- **KROK 3 - założenie rachunku bankowego**

*... od 31 marca 2009r. obowiązuje „jedno okienko”...*



## Zakładanie działalności gospodarczej – po 1 lipca 2011r.

- **KROK 1 - wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (prowadzonej przez Ministra Gospodarki; rejestracja za pośrednictwem Internetu)**
- **KROK 2 - wyrobienie pieczętki firmowej**
- **KROK 3 - założenie rachunku bankowego**

*... po 1 lipca 2011r. obowiązywać będzie  
„zerowe okienko”...*

# ***Rzeczywistość***

## Zakładanie działalności gospodarczej w praktyce

### **EDG-1 ZINTEGROWANY WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ stanowiący jednocześnie:**

- wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (**urząd gminy**),
- wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (**REGON – Urząd Statystyczny**),
- zgłoszenie identyfikacyjne albo aktualizacyjne, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (**NIP – urząd skarbowy**),
- zgłoszenie płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenie oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (**ZUS lub KRUS**)

## Krok 1 wpis do ewidencji dział. gosp. (gmina)

- **rejestracja: wg miejsca zamieszkania** – dla przedsiębiorcy polskiego lub **wg adresu zakładu głównego na terenie Polski** – dla przedsiębiorcy „zagranicznego”
- **złożenie wniosku:**
  - osobiście lub przez pełnomocnika w urzędzie gminy,
  - listownie,
  - elektronicznie (za pośrednictwem formularza *on-line*)
- **załączniki** - dokument tożsamości
- **opłata** – brak
- przedmiot działalności określony wg ***Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)***
- **zezwoleń, koncesje, działalność regulowana**

## Krok 2 podatki (Urząd Skarbowy)

- **rejestracja/aktualizacja NIP**
- **formy opodatkowania: (1) zasady ogólne, (2) podatek liniowy, (3) ryczałt ewidencjonowany lub (4) karta podatkowa**
- **opłaty za zadeklarowanie formy opodatkowania - brak**
- **rodzaje księgowości:**
  - **na zasadach ogólnych:** podatkowa księga przychodów i rozchodów lub księga rachunkowa (handlowa),
  - **ryczałt** od przychodów ewidencjonowanych
  - **karta podatkowa**

## Krok 2 podatki - VAT (Urząd Skarbowy)

- **ew. rejestracja na potrzeby rozliczania podatku VAT – w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej**
- opodatkowanie dotyczy sprzedaży towarów i odpłatnego świadczenia usług, a także eksportu i importu,
- **zgłoszenie rejestracyjne** - druk **VAT-R**,
- **opłata** - 170 PLN
- **termin** - przed dniem dokonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT

## Krok 3 ubezpieczenia (ZUS)

- **co miesiąc** – składka na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe oraz wypadkowe
- kwoty składek stanowią procent od dochodów
- **ulgi** związane z opłacaniem składek na ZUS
- **opłaty** - brak
- **zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych/zdrowotnego osoby ubezpieczonej** (formularz **ZZA**) - bezpośrednio we właściwej jednostce ZUS (7 dni od daty rozpoczęcia dział. gosp.)
- **zgłoszenie pracownika** (formularz **ZUA**) – bezpośrednio we właściwej jednostce ZUS (7 dni od daty zatrudnienia)

## Krok 4 pieczętka

- **każdy podmiot gospodarczy ma pieczętkę firmową**
- **pieczętka firmy powinna zawierać:**
  - oznaczenie firmy (imię i nazwisko oraz nazwę w przypadku jej posiadania)
  - dane teleadresowe firmy
  - NIP
  - REGON (od 31 marca 2009r. nie jest obowiązkowy)
- **pieczętka firmy jest niezbędna przy zakładaniu rachunku bankowego**



## Krok 5 konto bankowe

Według *ustawy o swobodzie działalności gospodarczej* **dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy** w każdym przypadku gdy:

→ stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca

**oraz**

→ jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote wg średniego kursu walut obcych (ogłaszanego przez NBP ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji)

## Krok 5 konto bankowe

### **Najczęściej wymagane przez banki dokumenty:**

- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji dział. gosp.
- kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON
- dokument tożsamości
- pieczętka (wymagana w zależności od banku)
- w przypadku spółek cywilnych: j.w. + umowa spółki

**UWAGA:** *o założeniu konta firmowego należy poinformować Urząd Skarbowy i ZUS!*

## Krok 6 (opcjonalny) inne instytucje, urzędy...

→ **koncesje, zezwolenia, działalność regulowana**

**np. Okręgowy Inspektorat Pracy**  
**Państwowa Inspekcja Pracy w Poznaniu**  
Poznań, ul. Św. Marcin 46/50  
tel.: 061/ 859 90 00  
061/ 859 90 05 - porady prawne  
[www.poznan.oip.pl](http://www.poznan.oip.pl)

**np. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna**  
**(Sanepid)**  
Poznań, ul. Sieroca 10  
tel.: 061/ 856 28 50-51  
[www.wsse.poznan.pl](http://www.wsse.poznan.pl)

# **Działania Urzędu Miasta Poznania na rzecz przedsiębiorców**

**Obszary działań Urzędu Miasta Poznania  
na rzecz przedsiębiorców**

**doradztwo**

**informacja**



**szkolenia**

**Znoszenie barier administracyjnych  
i usprawnianie procesu obsługi**

\* Miasto know-how

- wprowadzenie **zintegrowanego systemu ewidencji i obsługi przedsiębiorców z wykorzystaniem Internetu**
- prowadzenie **Punktu Informacji Gospodarczej UMP**
- prowadzenie **Serwisu internetowego dla MSP „FIRMA”** oraz **„Internetowej Giełdy Małego Biznesu MSPe-kontakt”**
- prowadzenie **bezpłatnych szkoleń i warsztatów**
- organizacja **Konkursu o tytuł Poznańskiego Lidera Przedsiębiorczości**
- finansowanie **Poznańskiego Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości** - bezpłatne szkolenia i doradztwo dla MSP
- utworzenie **Poznańskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych** - kapitał poręczeniowy 4.5 mln PLN, w 2005 r. dodatkowo dokapitalizowany środkami Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w wysokości 10 mln PLN

- **realizacja projektów finansowanych ze środków UE:**
  - „ ICT Wielkopolska: Wielkopolski klaster technologii informacyjnych i komunikacyjnych zorientowany na badania” (projekt zakończono z dniem 31 grudnia 2010r.)
  - „Potrzeby kadrowe przedsiębiorców aglomeracji poznańskiej na tle kierunków społeczno-gospodarczego rozwoju regionu – diagnoza, prognoza, monitoring”
  - „Naukowiec w biznesie – staże pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
- **realizacja projektów finansowanych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:**
  - „Pierwszy krok we własny biznes”
- **realizacja projektów finansowanych z budżetu Miasta:**
  - „Program Wspierania Projektów Innowacyjnych”

**Kierunki rozwoju Miasta Poznania  
oraz obszary działań Urzędu Miasta Poznania  
na najbliższe lata określa  
– przyjęta uchwałą Rady Miasta Poznania w dniu 11 maja 2010r. –**

***Strategia Rozwoju Miasta Poznania do roku 2030***



**Warto zapamiętać!**

**Wydział Działalności Gospodarczej  
Urząd Miasta Poznania  
Poznań, ul. Matejki 50**

**sala 7, parter (informacja z zakresu ewidencji dział. gosp.  
oraz o programach wsparcia dla przedsiębiorców)  
sala 203, II p. (składanie wniosków, odbiór dokumentów)**

tel.: **061/ 878-4956/4792/4773**

e-mail: **dg@um.poznan.pl**

poniedziałek: 7.30 - 17.00

wtorek - piątek: 7.30 - 15.30

**[www.poznan.pl/msp](http://www.poznan.pl/msp)**

\* Dziękujemy

**Karolina Szalewska**

**karolina\_szalewska@um.poznan.pl**