



WYŻSZA SZKOŁA
LOGISTYKI

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu

Poznań 2025

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy wstępne	3
Rozdział 2. Świadczenia dla cudzoziemców	7
Rozdział 3. Procedura składania wniosków	9
Rozdział 4. Komisje stypendialne i postępowanie odwoławcze	12
Rozdział 5. Stypendium Socjalne	14
Rozdział 6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych	15
Rozdział 7. Zapomoga	16
Rozdział 8. Stypendium rektora	17
Rozdział 9. Przepisy końcowe	27

Rozdział 1. Przepisy wstępne

§ 1 [Zakres regulaminu]

1. Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w porozumieniu z Samorządem Studenckim w Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu ustala się szczegółowe kryteria udzielania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu zwanego dalej „Uczelnią”.

2. W Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu zwanym dalej „Regulaminem” określa się w szczególności:

- 1) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania,
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
- 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 2 [Jawność i równość dostępu]

Uczelnia, przyznając świadczenia, przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań Rektora lub komisji stypendialnych, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3 [Definicje]

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),
- 2) Ustawa o świadczeniach rodzinnych - ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615, ze zm.)
- 3) Rektor – Rektora Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu,
- 4) Dotacja – środki finansowe przyznawane uczelni z budżetu państwa na

- realizację zadań związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów
- 5) Student – osoba kształcąca się w uczelni na studiach pierwszego lub drugiego stopnia,
 - 6) Świadczenie – bezzwrotne świadczenia finansowe (stypendium lub zapomoga), o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy.
 - 7) Dochód – dochód w rozumieniu Ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 8) Dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1,

§ 4 [Źródła finansowania i wysokość świadczeń]

1. Świadczenia są przyznawane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
2. Środki te mogą być wykorzystywane wyłącznie na pomoc materialną dla studentów, z wyjątkiem kosztów administracyjnych realizacji zadań stypendialnych, które nie mogą przekroczyć w danym roku budżetowym 0,2% dotacji.
3. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji, ustala wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego.
4. Rektor ogłasza w Zarządzeniu wysokość świadczeń i progi stypendialne, oraz procent studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora w oparciu o kwotę dotacji i liczbę uprawnionych studentów.
5. Środki na stypendia rektora pochodzą z dotacji budżetowej na pomoc materialną dla studentów.
6. Wysokość stypendiów jest ustalana na dany rok akademicki i może ulegać zmianie w zależności od wysokości przyznanej dotacji.
7. Niewykorzystane środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny.

§ 5 [Prawo do świadczeń]

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Logistyki mogą ubiegać się o świadczenia w ramach pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
2. Świadczenia są przyznawane w formie:
 - 1) stypendium rektora;
 - 2) stypendium socjalnego;
 - 3) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) zapomogi.
3. Student może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na podstawie odrębnych przepisów.
4. Stypendia z funduszu stypendialnego uczelni, a także stypendium ministra, nie wykluczają prawa studenta do otrzymywania innych form pomocy, takich jak stypendia od organów samorządu terytorialnego, pracodawców oraz środki z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 2, ulega wstrzymaniu w okresie urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W okresie urlopu może być kontynuowana wypłata:
 - a) stypendium socjalnego – jeżeli sytuacja materialna studenta nie uległa istotnej poprawie;
 - b) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami – jeżeli student posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, a urlop nie wyklucza możliwości spełnienia warunków przyznania świadczenia;
 - c) zapomogi – jeżeli przesłanki jej przyznania wystąpiły w czasie trwania urlopu.
7. Wypłata stypendium rektora ulega wstrzymaniu na czas urlopu, z wyjątkiem przypadku, gdy urlop udzielono ze względu na stan zdrowia studenta.
8. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
9. Student traci prawo do świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

- 1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego;
- 2) został skreślony z listy studentów, a decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
- 3) upłynął okres 12 semestrów, o którym mowa w § 6 ust. 3, niezależnie od pobierania świadczeń przez studenta;
- 4) upłynął termin, na który świadczenie zostało przyznane;
- 5) student został prawomocnie zawieszony w prawach studenta w zakresie świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 6) student uzyskał tytuł zawodowy, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 ustawy.

§ 6 [Ograniczenia w dostępie do świadczeń]

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny,jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który student ma prawo otrzymywać świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, ze względu na usprawiedliwioną

nieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
6. Świadczenia, nie przysługują studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
7. Łączna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
8. Studentowi, którego łączna wysokość stypendiów (socjalnego i rektora) przekracza 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do kwoty określonej w ust. 7

Rozdział 2. Świadczenia dla cudzoziemców

§ 7 [Warunki otrzymywania świadczeń przez cudzoziemców]

1. Cudzoziemcy odbywający studia w Uczelni mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami lub zapomogi na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:

- 1) będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członek jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) będący obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członek jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub który posiada status rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej lub ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) będący posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 7) będący posiadaczem Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. O stypendium socjalne może również ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jeśli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
 - b) zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
 - c) posiada prawo stałego pobytu.
4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w ust. 3, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

Rozdział 3. Procedura składania wniosków

§ 8 [Tryb składania wniosków]

1. Wszystkie świadczenia są przyznawane wyłącznie na pisemny wniosek studenta, wygenerowany z systemu dziekanatowego Uczelni, wydrukowany, podpisany i złożony wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej lub w innej formie przewidzianej w ust. 2.
2. Złożenie wniosku jest możliwe w formie:
 - 1) pisemnej (papierowej), opatrzonej własnoręcznym podpisem;
 - 2) elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub innym równoważnym podpisem elektronicznym.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia kompletnego dokumentu do Uczelni. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w systemie dziekanatowym jest jedynie czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
4. Obowiązek dokumentowania sytuacji spoczywa na studencie. Wnioskodawca powinien przedstawić ważne dokumenty w oryginale lub uwierzytelnionej kopii. Kopie niezbędnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez pracownika Uczelni, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
5. W przypadku niekompletnego lub wadliwie wypełnionego wniosku, student jest wzywany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Powiadomienia w tej sprawie są kierowane na adres poczty elektronicznej studenta w domenę Uczelni. Wniosek zostaje rozpatrzony dopiero po jego pełnym uzupełnieniu.
6. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia, sporządzone w języku innym niż polski, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Jeżeli organ przyznający świadczenie ma wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na jego przyznanie, może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień, dostarczenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie. Nieudzielenie wyjaśnień lub niedostarczenie dokumentów w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń ustala Rektor, podając je do publicznej wiadomości.
10. Student ma prawo złożyć wniosek o przyznanie świadczeń także po terminach wyznaczonych przez Rektora. W takim przypadku świadczenie jest przyznawane od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 9 [Wypłata świadczeń]

1. Świadczenia są wypłacane, do końca danego miesiąca, a w przypadku opóźnień, wypłacane niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym świadczenia za październik i listopad powinny zostać wypłacone nie później niż w grudniu, a w semestrze letnim świadczenia za marzec i kwiecień nie później niż w maju.
2. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny polski rachunek bankowy podany we wniosku o stypendium.
3. Student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu działu obsługi finansowej studenta wydziału, na którym studiuje.
4. Świadczenia są przyznawane i wypłacane od października do czerwca danego roku akademickiego, chyba że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor podejmie inną decyzję.
5. Jeśli rok studiów trwa jeden semestr, stypendia są przyznawane i wypłacane w okresie:
 - 1) do pięciu miesięcy (od października do lutego) – w przypadku semestru zimowego.
 - 2) do czterech miesięcy (od marca do czerwca) – w przypadku semestru letniego.

§ 10 [Zmiany w sytuacji studenta]

1. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, ma obowiązek powiadomić Uczelnię o zmianie danych kontaktowych i/lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Niepowiadomienie Uczelni o zmianie danych kontaktowych i/lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni może skutkować wstrzymaniem wypłaty świadczeń.

§ 11 [Bezprawnie pobrane świadczenia]

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię w wezwaniu do zwrotu środków. Ponadto może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, karną lub cywilną. Przy czym za bezprawnie pobrane świadczenia uznaje się w szczególności:

- 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia,
- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń,
- 3) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku.

Rozdział 4. Komisje stypendialne i postępowanie odwoławcze

§ 12 [Powołanie i skład komisji]:

1. Uczelnianą Komisję Stypendialną (zwaną dalej „UKS”) oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną (zwaną dalej „OKS”) powołuje Rektor na wniosek Samorządu Studenckiego złożony do dnia 15 października każdego roku akademickiego.
2. W skład UKS i OKS wchodzi studenci delegowani przez Samorząd Studencki oraz pracownicy Uczelni wyznaczeni przez Rektora. Studenci muszą stanowić większość składu.
3. Funkcję przewodniczącego UKS oraz OKS pełni pracownik Uczelni wskazany przez Rektora.
4. Do kompetencji UKS należy przyjmowanie, weryfikowanie oraz rozpatrywanie wniosków o świadczenia, a także wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach.
5. Do kompetencji OKS należy rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez UKS oraz wydawanie ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach odwoławczych.
6. Decyzje i inne rozstrzygnięcia Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Posiedzenia mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
8. Członek Komisji, którego wniosek o świadczenie jest rozpatrywany, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
9. Od decyzji podjętej przez UKS studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem UKS.
10. Jeżeli UKS uzna odwołanie za w pełni zasadne, może uchylić lub zmienić swoją decyzję bez przekazywania sprawy do OKS.
11. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością UKS i OKS. Rektor może uchylić decyzję komisji, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
12. Członkostwo w UKS lub OKS wygasa z dniem ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub w wyniku rezygnacji.

§ 13 [Decyzje i odwołania]

1. Przyznanie, odmowa lub wstrzymanie wypłaty świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (kpa).
2. Decyzje w sprawach świadczeń wydaje Rektor lub upoważniona przez niego osoba, w tym Prorektor lub Dziekan, chyba że uprawnienia te zostały przekazane UKS.
3. Organem pierwszej instancji w sprawach świadczeń jest Rektor albo powołana Uczelniana Komisja Stypendialna.
4. Organem drugiej instancji, właściwym do rozpatrywania odwołań, jest Rektor albo powołana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
5. Od decyzji wydanych przez organ pierwszej instancji przysługuje studentowi prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji.

7. Decyzja wydana przez organ drugiej instancji jest ostateczna. Studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję.
8. Decyzje administracyjne wysyłane są na adres studenta zgodnie z przepisami kpa. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo dwukrotnego awizowania nie zostaną odebrane, uznaje się za skutecznie doręczone.

Rozdział 5. Stypendium Socjalne

§ 14 [Warunki przyznawania]

1. O stypendium socjalne może ubiegać się student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Zasady dokumentowania i obliczania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, określone są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu

studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który spełnia kryteria do otrzymania stypendium socjalnego, może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
7. Student, który ubiega się lub otrzymuje stypendium socjalne, ma obowiązek powiadomić Uczelnię o zmianie okoliczności wpływających na świadczenie (w tym o zmianie uprawniającej do stypendium w zwiększonej wysokości) w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia. W tym celu student składa wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6
8. W przypadku zmian w składzie rodziny, uzyskania lub utraty dochodu przez któregokolwiek członka rodziny studenta otrzymującego stypendium socjalne, student jest zobowiązany złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6).
9. Stypendium socjalne w zmienionej wysokości student otrzymuje począwszy od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek. Wypłata stypendium nastąpi po uprawomocnieniu się decyzji.
10. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy.

Rozdział 6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 15 [Warunki przyznawania]

1. Wniosek studenta o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, ze względu na dane dotyczące stanu zdrowia, jest składany w Biurze do spraw dostępności i jest rozpatrywany przy współpracy z tym Biurem.
2. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) stopniu niepełnosprawności,

- 3) orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku upływu okresu ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 2, w trakcie okresu przyznania świadczenia, prawo do świadczeń wygaśnie z ostatnim dniem ważności orzeczenia.
4. Po wygaśnięciu dokumentu uprawniającego do otrzymania stypendium dla osób z niepełnosprawnościami i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności, student musi ponownie złożyć wniosek o świadczenie.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje przez łączny okres 12 semestrów.
6. W przypadku, gdy w trakcie studiowania pojawił się na już wcześniej wydanym orzeczeniu nowy kod niepełnosprawności, student nie może skorzystać z wyjątku opisanego w ust. 5.
7. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres ważności dokumentu uprawniającego do świadczenia.

Rozdział 7. Zapomoga

§ 16 [Warunki przyznawania]

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową rozumie się zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację materialną, zdrowotną lub bytową studenta, a w szczególności : śmierć najbliższego członka rodziny, nieszczęśliwy wypadek lub nagła, ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny, klęski żywiołowe, utrata mienia na skutek kradzieży, pożaru lub powodzi, urodzenie dziecka. Katalog zdarzeń nie jest zamknięty, a decyzję o przyznaniu świadczenia podejmują organy stypendialne.

3. Student, występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zobowiązany jest dołączyć wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, w szczególności: akt zgonu, akt urodzenia, dokumentację medyczną, zaświadczenie z policji, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki.
4. Wnioski nieudokumentowane lub niewystarczająco udokumentowane nie mogą stanowić podstawy do przyznania zapomogi.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o świadczenie.
6. Jeżeli zdarzenie, o którym mowa w ust. 2, wystąpiło w okresie wakacyjnym (od 1 lipca do 30 września), termin 90 dni na złożenie wniosku liczy się od 1 października.
7. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Zapomoga nie może zostać przyznana wielokrotnie z tego samego powodu, z wyjątkiem sytuacji, gdy Rektor postanowi inaczej.

Rozdział 8. Stypendium rektora

§ 17 [Postanowienia ogólne i kryteria kwalifikacji]

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów:
 - 1) wyróżniające się wyniki w nauce,
 - 2) i/lub posiada osiągnięcia: naukowe, artystyczne sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym (w tym w sporcie osób z niepełnosprawnościami lub sporcie integracyjnym), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się uzyskanie przez studenta:
 - 1) studiów pierwszego stopnia za poprzedni rok akademicki średniej arytmetycznej z wszystkich ocen wyższej lub równej 4,60
 - 2) studiów drugiego stopnia za poprzedni rok akademicki średniej

arytmetycznej z wszystkich ocen wyższej lub równej 4,80.

3. Stypendium rektora może otrzymać student, który złożył wniosek po zaliczeniu w terminie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i uzyskaniu wpisu na kolejny rok studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Wymaganym dokumentem jest zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad.
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie (w tym w sporcie osób z niepełnosprawnościami lub sporcie integracyjnym), o którym mowa w przepisach o sporcie. Wymaganym dokumentem jest zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
5. Studenci pierwszego roku studiów, o których mowa w ust. 4, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, otrzymują maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów, o której mowa w ust. 1
6. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, może ubiegać się o stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem, że spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
 - 2) średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia (lub ostatniego semestru w przypadku studiów 3,5-letnich) spełnia kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora, określone w §17 ust. 2 pkt 2.

8. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia poza uczelnią, do wniosku o stypendium zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie z uczelni, którą ukończył, zawierające:
 - 1) Średnią arytmetyczną ocen z ostatniego roku (lub semestru) studiów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) datę ukończenia studiów.
 - 3) skalę ocen obowiązującą na danej uczelni.
9. W przypadku absolwentów Wyższej Szkoły Logistyki, potwierdzenia danych dokonuje pracownik dziekanatu.
10. Student, który nie może dostarczyć zaświadczenia o wysokości średniej ocen, musi dostarczyć, potwierdzony przez pracownika uczelni, wykaz wszystkich przedmiotów wraz z ocenami i punktami ECTS, bądź dyplom z suplementem, w celu określenia średniej ocen zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 18 [Zasady przyznawania i limit stypendiów]

1. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów każdego kierunku studiów, wyłonionych z osób, które złożyły wniosek i spełniły wszystkie wymagania zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Studenci, o których mowa w §17 ust. 4, nie są wliczani do limitu 10%.
3. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej sporządzonej dla danego kierunku studiów i poziomu studiów.
4. O pozycji na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych za wyróżniające wyniki w nauce oraz za osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne oraz osiągnięcia sportowe.
5. W przypadku, gdy studenci mają jednakową liczbę punktów, o miejscu na liście decyduje wysokość średniej ocen, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, osiągniętej w poprzednim roku akademickim.

6. W przypadku, gdy grupa studentów z taką samą liczbą punktów i taką samą średnią ocen znajduje się na granicy limitu 10%, co spowodowałoby jego przekroczenie, żadna z tych osób nie otrzyma stypendium rektora.

§ 19 [Przesłanki do odmowy przyznania]

1. Niezależnie od uzyskanej średniej oraz osiągnięć, stypendium rektora nie może otrzymać student, który w danym roku akademickim:
 - 1) powtarza rok/semestr studiów.
 - 2) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów.
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
 - 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego.
2. Łączny okres otrzymywania świadczeń, o którym mowa w niniejszym regulaminie, nie może przekroczyć 12 semestrów, niezależnie od kierunku studiów. W przypadku, gdy program studiów jest dłuższy niż 12 semestrów, student może otrzymywać świadczenia przez okres nie dłuższy niż 14 semestrów.

§ 20 [Zasady punktowania osiągnięć]

1. Średnia ocen: Student może uzyskać za to kryterium maksymalnie 15 punktów. Średnia ocen jest przeliczana na punkty rankingowe w następujący sposób:
 - 1) Średnia ocen od 4,60 do 4,80 jest mnożona przez wskaźnik 1,00.
 - 2) Średnia ocen od 4,81 do 4,89 jest mnożona przez wskaźnik 2,00.
 - 3) Średnia ocen od 4,90 do 5,00 jest mnożona przez wskaźnik 3,00.
2. Osiągnięcia dodatkowe: Łączna liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe nie może przekroczyć 25 punktów. W ramach tej puli punkty są przyznawane za:
 - 1) Osiągnięcia naukowe: maksymalnie 15 punktów.
 - 2) Osiągnięcia artystyczne: maksymalnie 10 punktów.

3) Osiągnięcia sportowe: maksymalnie 10 punktów

§ 21 [Szczegółowa punktacja za osiągnięcia naukowe]

1. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznawane są zgodnie z poniższą tabelą, po weryfikacji przez Komisję Stypendialną:

Rodzaj osiągnięcia	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
Publikacje naukowe		
Autorstwo lub współautorstwo recenzowanej naukowo książki naukowej	10 pkt	Zaświadczenie z wydawnictwa/redakcji o przyjęciu do druku (tytuł, data przyjęcia, planowana data wydania, informacja o recenzji); potwierdzenie wydania (np. skan strony tytułowej z numerem ISBN/ISSN, spis treści, artykuł).
Autorstwo lub współautorstwo rozdziału w recenzowanej książce naukowej lub publikacji pokonferencyjnej	3 pkt	
Autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopiśmie z wykazu MNiSW	5 pkt	
Autorstwo lub współautorstwo artykułu w uznanym czasopiśmie spoza wykazu MNiSW	3 pkt	
Przekłady naukowe		
Autorstwo lub współautorstwo przekładu książki	7 pkt	Zaświadczenie z wydawnictwa/redakcji; potwierdzenie

Rodzaj osiągnięcia	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
naukowej		wydania.
Autorstwo lub współautorstwo przekładu rozdziału książki lub artykułu naukowego	3 pkt	
Konferencje naukowe		
Czynny udział (referat, poster) w konferencji o zasięgu międzynarodowym	5 pkt	Program konferencji z afiliacjami oraz zaświadczenie od organizatora.
Czynny udział w konferencji o zasięgu krajowym	3 pkt	
Czynny udział w konferencji o zasięgu uczelnianym	1 pkt	
Konkursy naukowe		
Zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie o zasięgu międzynarodowym	10 pkt	Dyplom/zaświadczenie potwierdzające miejsce oraz afiliacje uczestników.
Zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie o zasięgu krajowym	7 pkt	
Zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie o	3 pkt	

Rodzaj osiągnięcia	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
zasięgu uczelnianym		
Inne formy aktywności naukowej		
Udział w programie wymiany (np. Erasmus)	1 pkt	Zaświadczenie z uczelni macierzystej.
Uzyskanie certyfikatu znajomości języka obcego na poziomie min. C1	1 pkt	Kopia certyfikatu.
Konkursy branżowe:		
Zajęcie I-III miejsca	3 pkt	Dyplom/zaświadczenie o zajętym miejscu.
Udział w finale lub zdobycie wyróżnienia	2 pkt	Zaświadczenie od organizatora lub dyplom.
Reprezentowanie uczelni (bez finału i wyróżnienia)	1 pkt	Zaświadczenie o udziale/kwalifikacji.
Działalność w organizacjach studenckich i kołach naukowych:		
Realizacja projektu w ramach organizacji studenckiej	1pkt	Zaświadczenie od opiekuna organizacji.
Udokumentowana aktywność w kole naukowym	1 pkt	Zaświadczenie od opiekuna koła.

2. Dodatkowe zasady punktacji za osiągnięcia naukowe:

- 1) W przypadku wygłoszenia na kilku konferencjach tej samej pracy naukowej, punkty nalicza się tylko jeden raz.

- 2) Student ostatniego roku studiów ma prawo do otrzymania punktów za publikację, która została przyjęta do druku w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku, do dnia złożenia wniosku.
- 3) Student niebędący na ostatnim roku studiów może otrzymać punkty za publikację, która została opublikowana w okresie od 1 października do 30 września w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium.
- 4) Dana publikacja może być zgłoszona do punktacji tylko raz w trakcie trwania studiów.

§ 22 [Szczegółowa punktacja za osiągnięcia artystyczne]

1. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj osiągnięcia	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
Konkursy lub festiwale artystyczne		
Zajęcie od 1 do 10 miejsca w artystycznym konkursie o zasięgu międzynarodowym	10 pkt	Potwierdzenie zdobycia miejsca (np. dyplom) oraz informacja o zasięgu wydarzenia lub zaświadczenie od organizatora.
Zajęcie od 1 do 6 miejsca w konkursie o zasięgu krajowym lub regionalnym	5 pkt	
Publikacje lub prezentacje artystyczne		
Zbiorowa lub indywidualna publikacja autorskiego dzieła (literackiego, muzycznego, plastycznego, filmowego, teatralnego, tanecznego) lub prezentacja własnych prac artystycznych o zasięgu międzynarodowym	5 pkt	Kserokopia publikacji lub zaświadczenie od organizatora wydarzenia.

Zbiorowa lub indywidualna publikacja/prezentacja autorskiego dzieła o zasięgu ogólnopolskim	3 pkt	
Zbiorowa lub indywidualna publikacja/prezentacja autorskiego dzieła o zasięgu regionalnym	1 pkt	
Inne osiągnięcia artystyczne		
Udokumentowane inne osiągnięcia artystyczne	1 pkt	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzający osiągnięcie, z precyzyjnym opisem.

2. Dodatkowe zasady dla osiągnięć artystycznych :

- 1) Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk: fotograficznych, plastycznych, literacko-poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzyczno-tanecznych, uzyskane w poprzednim roku akademickim.
- 2) Osiągnięcia artystyczne nie podlegają punktacji, jeśli wchodziły w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub były przedmiotem umowy cywilnoprawnej.
- 3) Przez "inne osiągnięcia artystyczne" rozumie się osiągnięcia, które nie zostały wyszczególnione w tabeli. Osiągnięcia te podlegają indywidualnej ocenie przez Komisję.
- 4) W przypadku, gdy to samo dzieło artystyczne jest wykorzystywane w więcej niż jednej dziedzinie, punkty nalicza się tylko raz za najwyższe punktowane osiągnięcie. To samo dzieło nie może być zgłoszone jako osiągnięcie artystyczne w kolejnych latach.

§ 23 [Szczegółowa punktacja za osiągnięcia sportowe]

1. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są zgodnie z poniższą tabelą, po weryfikacji przez Komisję Stypendialną:

Rodzaj osiągnięcia	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
Międzynarodowe osiągnięcia sportowe		
Udział w kadrze narodowej podczas Igrzysk Olimpijskich lub Paraolimpijskich	15 pkt	Potwierdzenia zajęcia punktowanego miejsca w zawodach sportowych, np. dyplom lub zaświadczenie.
1-5 miejsce w: uniwersjadach, mistrzostwach świata lub Europy	8 pkt	
Udział w: uniwersjadach, mistrzostwach świata lub Europy	5 pkt	
Ogólnopolskie osiągnięcia sportowe		
1-5 miejsce w ogólnopolskich mistrzostwach w sportach indywidualnych lub zbiorowych	5 pkt	Potwierdzenia zajęcia punktowanego miejsca w zawodach sportowych, np. dyplom lub zaświadczenie.
6-10 miejsce w ogólnopolskich mistrzostwach w sportach indywidualnych lub zbiorowych	3 pkt	
Osiągnięcia w sporcie akademickim		
Udokumentowany wynik indywidualny lub drużynowy w Akademickich Mistrzostwach Wielkopolski (AZS)- wyłącznie klasyfikacja generalna	2 pkt	Potwierdzenie zajęcia miejsca (np. dyplom lub zaświadczenie od AZS).
Inne osiągnięcia sportowe	1 pkt	Potwierdzenie zajęcia miejsca/ udziału (np. dyplom lub zaświadczenie organizatora)

2. Dodatkowe zasady dla osiągnięć sportowych:

- 1) Przez osiągnięcia sportowe rozumie się indywidualne lub grupowe osiągnięcia sportowe na szczeblu międzynarodowym lub krajowym, zdobyte w poprzednim roku akademickim.
- 2) Przez „inne osiągnięcia sportowe” rozumie się osiągnięcia w rywalizacji, które nie mieszczą się w kategoriach osiągnięć sportowych wymienionych w tabeli. Osiągnięcia te będą podlegały indywidualnej ocenie przez Komisję.
- 3) Student, który uzyskał jednocześnie kilka osiągnięć z tytułu tego samego startu w konkurencji lub rozgrywkach (np. klasyfikacja indywidualna i drużynowa), może otrzymać punkty tylko za jedno, wskazane we wniosku osiągnięcie. Jeżeli student nie dokona wyboru, punktowane osiągnięcie wskazuje Uczelniana Komisja Stypendialna.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 24 [Przepisy przejściowe i końcowe]

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy i obowiązującego prawa krajowego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady przyznawania świadczeń, pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Senat Wyższej Szkoły Logistyki.

§ 25 [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Złożenie wniosku o świadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię, w tym danych wrażliwych dotyczących stanu zdrowia lub sytuacji materialnej.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia. Odmowa podania danych uniemożliwia przyznanie świadczenia.

3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa przysługujące studentowi, a także informacje o Administratorze Danych Osobowych, są określone w załączniku nr 11 do niniejszego regulaminu.

§ 26 [Lista załączników]

1. Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
3. Wzór - Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
4. Wzór - Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami
5. Wzór - Oświadczenie studenta w celu złożenia wyjaśnień
6. Wzór - oświadczenie o wystąpieniu przesłanek do zmiany lub uchylecia wydanej decyzji stypendialnej.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z wykazem osiągnięć studenta
8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
9. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi
10. Wzór - Odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej od decyzji wydanej przez uczelnianą komisję stypendialną.
11. Zasady przetwarzania danych osobowych