

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH O WYJAZDY
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS
NA ROK AKADEMICKI 2020/2021**

1. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus rozsyła do kierowników wszystkich jednostek dydaktycznych WSL (katedr) informację na temat możliwości ubiegania się o wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus.
2. Nabór nauczycieli na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia zajęć będzie miał miejsce trzy razy w roku:
 - 15 lutego – podstawowy termin,
lub warunkowo*
 - 15 kwietnia,
 - 15 października*kwalifikacja kwietniowa i październikowa dotyczy dodatkowego postępowania wnioskowego do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, realizacja wyjazdów zgłoszonych w tych terminach zależy od przyznania Uczelni dodatkowych funduszy z tzw. redystrybucji środków finansowych.
3. Nauczyciel ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus musi być pracownikiem WSL. Podstawą zatrudnienia powinna być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
4. Nauczyciele akademicki zainteresowani wyjazdem w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w zagranicznych uczelniach partnerskich składają do Działu Badań i Współpracy zgłoszenie na wyjazd oraz „Indywidualny program nauczania” (*Individual Teaching Programme*) w wyznaczonym terminie.
5. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus jest:
 - a. Ocena „Indywidualnego programu nauczania” który jest dalej uzgadniany z instytucją przyjmującą. „Indywidualny program nauczania” określa: zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
 - b. Zdolność prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku wykładowym uczelni przyjmującej.
 - c. Preferencyjnie traktowani będą pracownicy etatowi WSL.
6. Zgłoszenia kandydatów będą opiniowane przez Dziekana WSL i przekazywane do ostatecznej akceptacji Rektorowi lub Kanclerzowi WSL. O kwalifikacji na wyjazd poinformuje kandydata Koordynator Uczelniany WSL.
7. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji kandydat uzgadnia z zagraniczną uczelnią przyjmującą szczegółowy program zajęć dydaktycznych. Realizacja wyjazdu jest możliwa po otrzymaniu potwierdzenia możliwości przyjęcia z uczelni partnerskiej.

Dziekan Wydziału Zarządzania i Logistyki WSL

Dr inż. Marek Matulewski