



**OGÓLNE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
NA ROK AKADEMICKI 2017/2018**

1. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 września 2017 r. a 30 września 2018 r.
2. Podczas jednego wyjazdu typu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej.
3. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
4. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela, który nie otrzymuje stypendium z budżetu programu Erasmus (wyjazd bez stypendium /wyjazd ze stypendium zerowym).
5. Nauczyciel zobowiązany jest przywieźć z uczelni/instytucji przyjmującej pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w tej uczelni/instytucji i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.
6. Po powrocie z uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej pracownik powinien sporządzić sprawozdanie z wyjazdu według wzoru ogłoszonego przez NA w systemie *on-line*.
7. Pracownik powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej.

dr inż. **ADAM KOLIŃSKI**

UCZELNIANY KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+