

Zarządzenie Nr 11/D/12
Dziekana
Wydziału Zarządzania i Logistyki
Wyższej Szkoły Logistyki

z dnia 17 grudnia 2012 roku

w sprawie procedury przyjmowania wykładowców zagranicznych w WSL

§ 1

Wszelkie wizyty wykładowców zagranicznych w WSL muszą być zgłoszone do Działu Badań i Współpracy bezpośrednio przez zagranicznego wykładowcę lub też osobę zapraszającą (tzn. pracownika WSL).

§ 2

W sytuacji otrzymania przez Dział Badań i Współpracy WSL propozycji przyjazdu wykładowcy z zagranicznej uczelni – informację o tym fakcie otrzymuje Dziekan WSL.

§ 3

Dziekan kieruje polecenie do koordynatorów właściwych Katedr, dotyczące wyznaczenia nauczyciela przyjmującego w terminie 7 dni według kryterium tematycznego planowanego przyjazdu.

§ 4

Na podstawie otrzymanych z Katedr WSL kandydatur na opiekuna przyjmowanego nauczyciela, Dziekan WSL wyznacza nauczyciela przyjmującego.

§ 5

Do obowiązków nauczyciela przyjmującego należy:

- a. Kontakt z zagranicznym wykładowcą zmierzający do zorganizowania i dalszej realizacji wykładów gościnnych w WSL;
- b. Opieka nad zagranicznym gościem, obejmująca przyjęcie nauczyciela w uczelni, merytoryczną i techniczną pomoc w organizacji zajęć, wsparcie w organizacji czasu wolnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2012 roku.

Dziekan


Dr inż. Marek Matulewski