

**ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY STYPENDIALNE  
STUDENTÓW NA STUDIA (SMS) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +  
W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019**

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna ds. Studiów Zagranicznych WSL, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora WSL w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład Komisji wchodzi:
    - a. Dziekan jako Przewodniczący
    - b. Prodzikan ds. studenckich lub Pełnomocnik Dziekana ds. organizacji studiów
    - c. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus
    - d. Egzaminator języka
  2. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega w następujących etapach:
    - a. styczeń Akcja informacyjna
    - b. styczeń - luty Zapisy w pokoju 117 (składanie Formularzy zgłoszeniowych)
    - c. luty Weryfikacja dokumentów
    - luty - marzec Test kwalifikacyjny z języka
    - marzec Rozmowa kwalifikacyjna
    - d. kwiecień Określenie syntetycznego wskaźnika predyspozycji
    - Ogłoszenie wyników rekrutacji
- Rekrutację poprzedza akcja informacyjna poprzez stronę www Uczelni, platformę komunikacyjną WSL ONLINE i plakaty na terenie Uczelni. Wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych jest dostępny na stronie internetowej WSL w zakładce Erasmus.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą wziąć udział wszyscy studenci WSL zarejestrowani na kierunkach prowadzących do uzyskania tytułu licencjata/inżyniera lub magistra (stacjonarne i niestacjonarne), którzy spełnili następujące wymogi kwalifikacyjne:
    - a. Nie byli wcześniej beneficjentami programu Erasmus;
    - b. Zaliczyli przynajmniej jeden semestr studiów;
    - c. Nie przebywają na urlopie dziekańskim ani nie są urlopowani;
    - d. Osiągną odpowiednie wyniki na liście rankingowej w trakcie kwalifikacji;
    - d. Będą studentami WSL przynajmniej jeden semestr po powrocie z wymiany.
  4. Kandydatów ocenia się według następujących kryteriów:
    - a. Studenci zaznaczają w formularzu kwalifikacyjnym „x” uczelnię, do której chcą aplikować.
    - b. W trakcie kwalifikacji można otrzymać maksymalnie 100 p. tzw. syntetycznego wskaźnika predyspozycji (SWP). SWP obliczany jest z dokładnością do jednej setnej w następujący sposób:
      - 40% znajomość języka obcego (test językowy)
      - 30% rozmowa kwalifikacyjna
      - 20% średnia wszystkich ocen z dotychczasowego przebiegu studiów
      - 10% zaangażowanie na rzecz Uczelni (koła naukowe, Samorząd, AZS itd.)Wszystkie powyższe składowe oceniane są we wzrastającej skali od 2,0 do 5,0.
    - c. Wartość progowa SWP dla kwalifikacji w wymianie wynosi 75 punktów.
    - d. W przypadku większej liczby osób uprawnionych (ranking) ustala się listę rezerwową osób, którym w przypadku pojawienia się miejsc w uczelniach partnerskich (rezygnacje, środki dodatkowe, rozszerzenie oferty i in.) proponuje się stypendium wg kolejności w rankingu.
  5. W przypadku nieobsadzenia oferowanych miejsc w uczelniach partnerskich Komisja daje pierwszeństwo przydzielenia miejsc nieobsadzonych kandydatom, którzy początkowo zgłaszali inne preferencje co do wyboru uczelni, o ile po zakwalifikowaniu do wyjazdu wszystkich

- kandydatów wg rankingu zgodnie z ich preferencjami pozostają nadal kandydaci spełniający wymogi kwalifikacyjne określone w p. 3. W przypadku braku takich kandydatów Komisja może:
- a. warunkowo zakwalifikować kandydata, który uzyskał <75 SWP - ze wskazaniem dodatkowego szkolenia i ponownej weryfikacji kompetencji językowych decydującej o kwalifikacji na wyjazd;
  - b. przeprowadzić dodatkową rekrutację;
  - c. zrezygnować z obsadzenia miejsc wolnych w rankingu.
6. W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.
  7. Od decyzji podjętej przez Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do Rektora Wyższej Szkoły Logistyki. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  8. Jeśli Uczelnia po ukończeniu letniej rekrutacji nadal dysponować będzie środkami na stypendia, na początku semestru zimowego może zadecydować o ogłoszeniu naboru uzupełniającego o czym poinformuje jak w p. 2.
  9. Dokumenty wymagane od kandydata:
    - a. Formularz Aplikacyjny z poświadczeniem średniej ocen przez Dziekanat;
    - b. Ewentualne dokumenty potwierdzające kwalifikacje językowe.

Poznań, 05 stycznia 2018 r.

Zatwierdzono przez: Komisja Rekrutacyjna ds. Studiów Zagranicznych WSL

Dziekan Wydziału Zarządzania i Logistyki WSL – Przewodniczący

Dr inż. Marek Matulewski