



**OGÓLNE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH  
STUDENTÓW NA STUDIA (SMS) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +  
NA ROK AKADEMICKI 2018/2019**

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - (1) być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera lub magistra;
  - (2) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia;
  - (3) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim ani być urlopowany.
2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 września 2017 a 30 września 2018. Wyjazd na studia nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.  
UWAGA: w programie ERASMUS+ dopuszczalne są kilkakrotne wyjazdy w ramach programu, przy czym łączny czas nie może być dłuższy niż 12 miesięcy / cykl nauczania.
3. Uczelnia może zezwolić na przedłużenie pobytu studenta na stypendium po uzyskaniu akceptacji uczelni/instytucji przyjmującej, jednak bez gwarancji na kontynuację finansowania.
4. Stypendium programu Erasmus+ przynajmniej się w celu zrealizowania części określonego programu studiów.
5. Student jest zobowiązany, wymogami Komisji Europejskiej, do wypełnienia testu językowego online, przed wyjazdem i po powrocie ze stypendium. Wynik testu nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu.
6. Dla każdego wyjeżdżającego w programie Erasmus+ studenta zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu **Learning Agreement (LA)** - porozumienie o programie zajęć oraz wykaz przedmiotów do uzupełnienia z tzw. minimum programowego WSL, jeżeli takie będą realizowane w uczelni macierzystej podczas pobytu na wymianie.
7. Student zobowiązany jest przywieźć z uczelni partnerskiej pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w tej uczelni - **Confirmation Letter** oraz wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie dokumentu **Transcript of Records (TR)**.
8. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione – okres studiów zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem studiów w WSL. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta, podejmuje WSL po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku niespełnienia określonych warunków przez studenta WSL może zdecydować o konieczności **zwrotu** części lub całości otrzymanego **stypendium**. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia „siły wyższej”. Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.
9. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.

dr inż. **ADAM KOLIŃSKI**

UCZELNIANY KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+

**PIERWSZA  
W POLSCE  
UCZELNIA  
LOGISTYCZNA**