

Poznań, dnia 20 stycznia 2020 r.

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI i WSKAZANIE ADMINISTRATORA Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu**

### **WSKAZANIE ADMINISTRATORA**

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu; 61-755, przy ul. Estkowskiego6, NIP 778-13-89-372; Regon 300124247(dalej Uczelnia).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – mgr Kamilę Janiszewską, pracownika WSL nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się:

- listownie na adres: Inspektor ochrony danych  
Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu;  
61-755 Poznań, przy ul. Estkowskiego6
- poprzez wiadomość e-mail na adres e-mail:  
[kamila.janiszewska@wsl.com.pl](mailto:kamila.janiszewska@wsl.com.pl)
- telefonicznie: 61 850 47 69

### **OBSZAR, W KTÓRYM PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE UL. ESTKOWSKIEGO 6, 61-755, POZNAŃ**

- a) DZIEKANAT STUDIÓW I STOPNIA,
- b) DZIEKANAT STUDIÓW II STOPNIA,
- c) KIEROWNIK DZIEKANATU,
- d) DZIEKAN,
- e) DZIAŁ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH,
- f) BIURO PRAKTYK I KARIER ZAWODOWYCH,
- g) DZIAŁ ORGANIZACYJNO-TECHNICZNY,
- h) BIURO REKRUTACJI,
- i) ARCHIWUM,
- j) BIBLIOTEKA,
- k) ADMINISTRACJA MIĘDZYKATEDRALNA,
- l) KOMISJA STYPENDIALNA,
- m) REKTORAT,
- n) KWESTURA,
- o) DZIAŁ KADR I PŁAC,
- p) DZIAŁ BADAŃ I WSPÓŁPRACY,
- q) DZIAŁ FUNDUSZY EUROPEJSKICH,
- r) DZIAŁ MARKETINGU.

## **ODBIORCY DANYCH**

W zależności od celu przetwarzania Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zaufanym podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Uczelni, na zasadach stałych lub jednorazowych na podstawie stosownych umów.

W zależności od celu przetwarzania dane mogą zostać powierzone do przetwarzania następującym podmiotom:

- Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- Straży Granicznej;
- uczelniom partnerskim Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu;
- członkom organizacji studenckich;
- Agencji Narodowej Programu Erasmus +;
- Administratorowi systemów FRSE (program POWER) i OLS (Online LinguisticSupport); § partnerom Administratora danych osobowych organizującym praktyki i staże studenckie;
- Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych;
- organom podatkowym;
- Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych;
- podmiotom zewnętrznym, świadczącym na rzecz Administratora danych osobowych usługi utrzymania i serwisowania systemów informatycznych;
- podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora danych osobowych usługi wprowadzenia do obiegu elektronicznej legitymacji studenckiej;
- podmiotom zewnętrznym realizującym na rzecz Administratora danych osobowych pakiet sportowo-rekreacyjny.

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG) oraz organizacji międzynarodowych. W sytuacji, kiedy takie przekazanie będzie niezbędne do realizacji umowy lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Uczelni, zostaną Państwo o tym fakcie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **PRAWA OSÓB.**

W związku z przetwarzaniem przez Uczelnie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania swoich danych osobowych,
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli opiera się ono o art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO – działania wykonywane w prawnie uzasadnionym interesie administratora,
5. wycofania zgody w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się w oparciu o Państwa dobrowolną zgodę z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność

przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

6. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **MONITORING WIZYJNY.**

Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) utrwalone za pośrednictwem monitoringu wizyjnego obejmującego wszystkie wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne wewnątrz nieruchomości oraz obszary bezpośrednio przyległe do Wyższej Szkoły Logistyki przetwarzane będą w celu zapewnienia ochrony mienia Uczelni, bezpieczeństwa studentów, pracowników i wszystkich osób wizytujących Uczelnię - (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy do dnia nagrania.

## **NEWSLETTER.**

Udostępniając adres e-mail w odpowiednio oznaczonych miejscach w serwisie [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl) wyrażają Państwo zgodę na przesyłanie przez Uczelnię za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomości o charakterze informacyjnym tzw. newsletter.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie za państwa dobrowolną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail wiadomości o charakterze informacyjnym i marketingowym, w tym informacji dotyczących aktualnych ofert edukacyjnych Uczelni, informacji o konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię oraz dostępnych programach naukowo-dydaktycznych i badawczo-rozwojowych. Dane osobowe przetwarzane będą do momentu wycofania przez Państwa zgody, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem. W procesie nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do otrzymywania aktualnych informacji o działalności naukowej i kulturalnej WSL.

## **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRZETWARZANIU**

### **I. KANDYDACI DO PRACY**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, a w szczególności w celu:

1. **przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji** prowadzonego na aplikowane przez Państwa stanowisko, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj.

podejmowanie niezbędnych działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w zakresie danych wskazanych w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz na podstawie udzielonej przez Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. w zakresie danych wykraczających poza katalog wskazany w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;

2. **uwzględnienia Państwa aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji** na podstawie udzielone przez Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – do momentu odwołania tej zgody, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od momentu jej udzielenia.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres niezbędny dla realizacji celów procesu rekrutacji, w związku, z którym składacie Państwo dokumenty aplikacyjne tj. przez 3 miesiące od dnia zamknięcia rekrutacji, a w przypadku udzielenia zgody na przyszłe rekrutacje – przez okres 6 miesięcy od dnia udzielenia zgody.

Podanie danych jest dobrowolne, choć w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.

## II. PRACOWNICY

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem, a w szczególności w celu:

1. **zarządzania i organizacji pracy pracowników** w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy i wewnętrznych zasad Uczelni (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez czas trwania zatrudnienia;
2. **realizacji obowiązków pracodawcy** wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu pracy i innych przepisów wykonawczych – naliczanie i wypłata wynagrodzeń, realizacja obowiązków wobec ZUS, realizacja obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych, prowadzenie i udostępnianie rejestru inspektorów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 1 lit. b RODO) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano rozliczenia;
3. **realizacji obowiązków BHP** wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - 10 lat od ustania zatrudnienia;
4. **prowadzenia akt pracowniczych i ewidencji czasu pracy** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – 10/50lat liczone od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł;
5. **zapewnienia pracownikom dodatkowych świadczeń w zakresie działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – 5 lat liczone od końca roku, w którym nastąpiła wypłata świadczenia;
6. **zapewnienia udziału i organizacji Pracowniczych Planów Kapitałowych** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – 10 lat liczone od dnia ustania stosunku pracy lub jego rozwiązania;

7. **zapewnienia pracownikom dodatkowych benefitów pozapłacowych**, w tym ubezpieczenia grupowe i karnety sportowe (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano rozliczenia;
8. **zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienie pracodawcy** poprzez wykorzystanie monitoringu wizyjnego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - przez okres zatrudnienia
9. **dochodzenia roszczeń i obrony przez nimi** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 6 lat liczone od dnia, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś;
10. **budowania relacji z pracownikami** poprzez organizację imprez pracowniczych i dokumentowanie ich w postaci fotografii (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
11. **umożliwienia pracownikom rozwoju kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w konferencjach, sympozjach i seminariach naukowych** (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – przez czas trwania zatrudnienia a następnie archiwizowane zgodnie z wymogami przepisów wykonawczych;
  
12. **umożliwienia pracownikom rozwoju kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w programach mobilności naukowej** (art. 6 ust. 1 lit b RODO - w przypadku kiedy stroną umowy jest pracownik lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku, kiedy stroną umowy jest Uczelnia) – przez czas trwania zatrudnienia a następnie archiwizowane zgodnie z wymogami przepisów wykonawczych;
13. **recenzowania osiągnięć naukowych w postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego** (art. 6 ust. 1 lit c RODO) – przez okres trwania zatrudnienia, z zachowaniem terminów wskazanych w Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r., poz. 1789).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych. W przypadku realizacji pozostałych świadczeń i zobowiązań wymienionych podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi realizację świadczeń, bądź zobowiązań z nimi związanych.

### III. EMERYCI

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku w celu:

1. **umożliwienia Państwu kontaktu z Uczelnią** poprzez utrzymywanie konta poczty elektronicznej w domenie [www.wsl.com.pl](http://www.wsl.com.pl) (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
2. **umożliwienia korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano rozliczenia;

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw.

#### IV. KANDYDACI NA STUDIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji** na aplikowany przez Państwa kierunek (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 6 miesięcy od daty zamknięcia rekrutacji;
2. **informowania o nowej ofercie edukacyjnej Uczelni** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – do momentu wycofania zgody;
3. **informowania o dodatkowych usługach świadczonych przez WSL** (obozы integracyjne, stypendia, koła naukowe i inne organizacje studenckie) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie wskazanym w dokumentach aplikacyjnych konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

#### V. STUDENCI, DOKTORANCI i UCZESTNICY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **obsługi procesu kształcenia** na podstawie przepisów prawa w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z aktami wykonawczymi (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas trwania studiów, a po ich zakończeniu archiwizowane przez 50 lat;
2. **realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Wyższą Szkołą Logistyki z siedzibą w Poznaniu** w związku z podjęciem kształcenia na wybranym kierunku studiów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez czas trwania studiów, a po ich zakończeniu archiwizowane przez 50 lat;
3. **archiwalnym**, w tym prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie obowiązku prawnego wynikającego m.in. z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków – 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano rozliczenia;
4. **udzielania pomocy materialnej dla studentów** (stypendia, zapomogi, miejsca w domach akademickich) (art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez czas trwania studiów, a po ich zakończeniu archiwizowane przez 50 lat;
5. **udostępnienia zasobów bibliotecznych** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas trwania studiów;
6. **umożliwienia rozwoju kompetencji** poprzez realizację programów mobilności, praktyk i staży studenckich (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, kiedy student jest stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku, kiedy stroną umowy

jest Uczelnia) – przez czas trwania studiów, a po ich zakończeniu archiwizowane przez 50 lat;

7. **dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono kształcenie.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie realizacji praw i obowiązków wynikających z odbywaniem kształcenia, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność skorzystania z oferty edukacyjnej Uczelni.

## VI. ABSOLWENCI

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów** (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jednak nie dłużej niż 5 lat od zakończenia kształcenia;
2. **informowania absolwentów o dodatkowych ofertach edukacyjnych** Uczelni (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
3. **dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 6 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono kształcenie.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu, dla którego są one gromadzone.

## VII. UCZESTNICZY KONFERENCJI

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **realizacji konferencji zgodnie z postanowieniami regulaminu** (informowanie o harmonogramie, przygotowanie identyfikatorów, przygotowanie listy uczestników, publikacja materiałów konferencyjnych) (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym została przeprowadzona konferencja;
2. **wystawienie certyfikatów i zaświadczeń** (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – 1 rok od dnia zakończenia konferencji;
3. **dokumentacji wydarzenia poprzez wykonywanie fotografii i/lub nagrań audiowizualnych** (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
4. **dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami** – przetwarzanie jest niezbędne do prawnie uzasadnionych celów administratora polegających na ochronie interesów przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 6 lat liczone od dnia zakończenia współpracy.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w konferencji.

## VIII. UCZESTNICY BADAŃ NAUKOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją badań naukowych i/lub prac rozwojowych prowadzonych przez pracowników i studentów Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu, w oparciu o:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania niezbędne do wykonania postanowień zawartej umowy lub regulaminu uczestnictwa w badaniach – nawiązanie i utrzymanie kontaktu w trakcie trwania badań,
2. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – działania niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i w ramach władzy publicznej powierzonej Uczelni.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania, a po ustaniu celu będą archiwizowane w formie zanonimizowanej.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu wobec

przetwarzania jeżeli wypełnienie tych praw uniemożliwiłoby lub znacząco utrudniłoby administratorowi realizację celów dla których zostały zebrane.

## IX. UCZESTNICY SZKOLEŃ I INNYCH WYDARZEŃ

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **realizacji usługi szkolenia zgodnie z postanowieniami umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym zostało przeprowadzone szkolenie;
2. **wystawienie certyfikatów i zaświadczeń** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 10 lat od dnia zakończenia szkolenia lub do chwili złożenia skutecznego sprzeciwu/żądania usunięcia danych;
3. **dokumentacji wydarzenia poprzez wykonywanie fotografii i/lub nagrań audiowizualnych** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
4. **dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami** – przetwarzanie jest niezbędne do prawnie uzasadnionych celów administratora polegających na ochronie interesów przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – 6 lat liczone od dnia zakończenia współpracy.



Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy oraz wzięcia udziału w szkoleniu.

## X. OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH UCZELNI.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **udostępnienia zasobów Biblioteki WSL** w ramach obowiązku prawnego ciążącego na Uczelni, wynikającego z art. 49 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 t.j.) – na czas archiwizacji dokumentacji dotyczącej korzystania ze zbiorów Biblioteki, a po jej zakończeniu zostaną usunięte.
2. **ochrony zbiorów bibliotecznych i zapewnieniu bezpieczeństwa informatycznego** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – na czas archiwizacji dokumentacji dotyczącej korzystania ze zbiorów Biblioteki, a po jej zakończeniu zostaną usunięte.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do skorzystania z zasobów bibliotecznych WSL.

## XI. KONTRAHENCI.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. **nawiązanie relacji biznesowych** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu/żądania usunięcia danych;
2. **zawarcia i wykonania umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – Do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
3. **prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej** zgodnie z art. 74 ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatników (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła;
4. **dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami** – przetwarzanie jest niezbędne do prawnie uzasadnionych celów administratora polegającego na obronie interesów (art. 6 ust. 1 lit. f- RODO) – 6 lat liczone od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy.