



Poznań 23.10.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/10/2013/LKGONW

w sprawie zakupu serwera komputerowego i jego dostawy do siedziby Zamawiającego niezbędnego do działania Wirtualnej Platformy Systemów Biznesowych zgodnej z wymaganiami Zamawiającego w ramach projektu o numerze POKL.04.03.00-00-209/12 pt.: **"Logistyka krwioobiegami gospodarki opartej na wiedzy – wdrożenie programu rozwojowego potencjału dydaktycznego WSL w zakresie realizacji studiów podyplomowych oraz kształcenia na odległość"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego¹.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)²:

48822000-6 Serwer komputerowy



¹ Zamawiający (Beneficjent – Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu) wszczynając niniejszą procedurę w celu prawidłowej realizacji projektu nr: POKL.04.03.00-00-209/12 zgodnie z obowiązującą na rynku wspólnotowym zasadą konkurencyjności, prawodawstwem unijnym oraz krajowym (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Umowa o dofinansowanie projektu nr: UDA-POKL.04.03.00-00-209/12-00 z dnia 16.09.2013 r. Źródło finansowania projektu: PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie: 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.

Podstawę do opracowania niniejszego zapytania ofertowego, w zakresie pełnej zgodności z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI, stanowią dwa dokumenty: *Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki* – wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r. oraz *Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* – wersja zatwierdzona dnia 01.07.2013 r. obowiązująca od 15 lipca 2013 r. UWAGA: na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego na stronie internetowej www.efs.gov.pl Ministerstwo Rozwoju Regionalnego nie zamieściło komunikatu zobowiązującego Zamawiającego do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej wskazanej w powyższym komunikacie (komunikat z 23-07-2013 informuje o tym, iż taka specjalna strona jest w budowie).

² Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 19) i dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 132).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3. CZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	4
4. PROCES WYBORU OFERTY, KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORU OFERTY	5
5. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO	8
6. UPUBLICZNIENIE PROTOKOŁU Z ROZSTRZYGNIĘCIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (W TYM WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH OFERT)	8
7. INFORMACJE DODATKOWE	9
8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	10



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu
ul. Estkowskiego 6
61-755 Poznań
NIP 778-13-89-372
Regon 300124247
tel. 61 850 47 81
fax. 61 850 47 89
www.wsl.com.pl

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu nr POKL.04.03.00-00-209/12 mgr Mateusz Michalski (mateusz.michalski@wsl.com.pl)

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 325.

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu jest beneficjentem³ projektu o numerze POKL.04.03.00-00-209/12 pt.: "Logistyka krwioobiegami gospodarki opartej na wiedzy – wdrożenie programu rozwojowego potencjału dydaktycznego WSL w zakresie realizacji studiów podyplomowych oraz kształcenia na odległość" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (umowa o dofinansowanie projektu nr: UDA- POKL.04.03.00-00-209/12-00 z dnia 16.09.2013 r.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera i dostawa do siedziby Zamawiającego działania Wirtualnej Platformy Systemów Biznesowych zgodnej z wymaganiami Zamawiającego. Poniższa przedstawiona została specyfikacja serwera:

I. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1 szt. serwera

<i>Parametr</i>	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Maksymalnie 2U do instalacji w standardowej szafie RACK 19", dostarczona wraz z szynami i przewodnicą do kabli.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów co najmniej sześciordzeniowych. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych.
Procesor	Dwa procesory sześciordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy w serwerach, zaprojektowane do pracy w układach dwuprocessorowych, taktowane zegarem 2.1GHz, pamięć cache L3 15M 80W, 1600MHz.

³ Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (ustawa z dnia z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz.U.06.227.1658).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

RAM	96 GB DDR3 1600 MHz RDIMM, na płycie głównej powinna być możliwość rozbudowy pamięci do co najmniej 512GB RAM.
Zabezpieczenia pamięci RAM	ECC, SBEC, SDDC (lub równoważny), Memory Mirror.
Gniazda PCI	Minimum 2 złącza PCIe x8 drugiej generacji.
Interfejsy sieciowe	4 złącza typu 10/100/1000 wbudowane na płycie głównej z możliwością obsługi stosu TCP/IP – TOE, wsparciem dla protokołu IPv6 oraz możliwością obsługi iSCSI (w tym uruchamiania systemu z iSCSI).
Napęd optyczny	Zewnętrzny napęd DVD.
Dyski twarde	Możliwość instalacji do 10 dysków - SATA, SAS oraz SSD. Zainstalowane: 2 x dyski typu HotPlug 146GB SAS; 2,5"; 15K RAID1, 2 x dyski typu HotPlug 400GB SSD SATA MLC 2,5cala, RAID1, 3 x dyski typu HotPlug 300GB, SAS 6Gbps, 2.5cala, 10K RAID5 , 1 x dysk typu HotPlug 1TB SAS 6Gb/s 7,2K 2,5cala RAID0.
Kontroler RAID	Dedykowany kontroler RAID. Pamięć podręczna 512MB, z podtrzymaniem baterijnym, możliwe konfiguracje 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, kontroler musi umożliwiać konfigurację dysków hot-spare.
Porty	Min. 2 x USB 2.0 z, 4 x RJ-45, VGA
Video	Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024.
Elementy redundantne HotPlug	Zasilacze, dyski twarde
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug o mocy maksymalnie 750W każdy. Typowa wydajność nie mniejsza niż 90%.
Karta Zarządzania	Zintegrowana z płytą główną lub zainstalowana w dedykowanym slotcie karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane złącze RJ-45 oraz zainstalowaną kartę pamięci VFlash i umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej ▪ zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) ▪ szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika ▪ możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów ▪ wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury ▪ wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej ▪ możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232
Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Mile widziane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów.
Warunki gwarancji	Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji w następnym dniu roboczym, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.

3. CZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

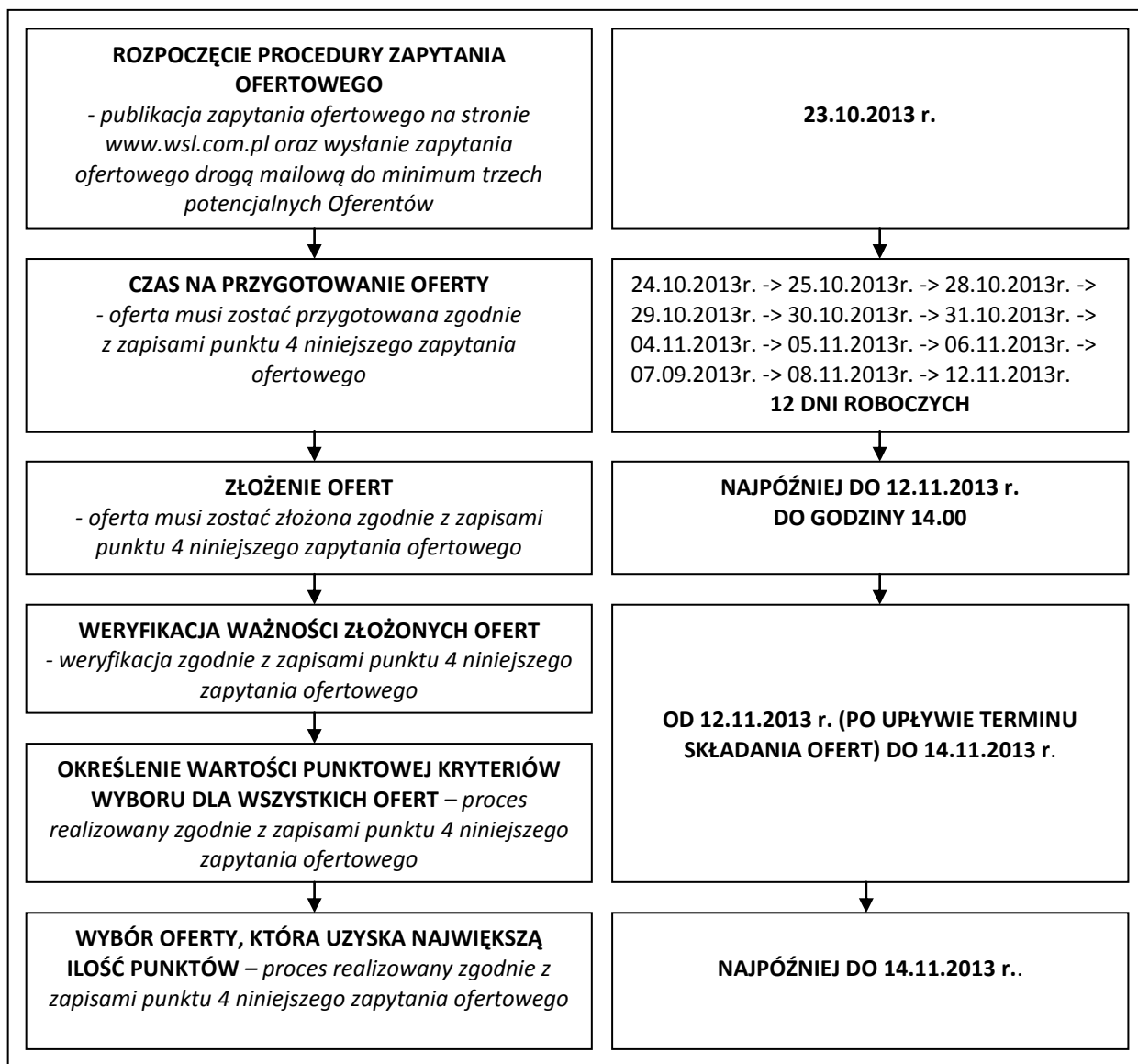
- I. Najpóźniejszy termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich elementów przedmiotu zamówienia to 2 tygodnie od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia (wliczając dni robocze oraz dni wolne od pracy) .



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. PROCES WYBORU OFERTY, KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORU OFERTY

I. Ogólny schemat procesu wyboru Wykonawcy wraz z harmonogramem realizacji tego procesu:



II. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi zostać opracowana na FORMULARZU OFERTOWYM, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „FORMULARZ OFERTOWY”).
- FORMULARZ OFERTOWY musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta.
- Do FORMULARZA OFERTOWEGO muszą obowiązkowo być dołączone następujące załączniki:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z odpisem pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie dla osoby do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta, która podpisuje formularz ofertowy,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym; wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – brak powiązania z Zamawiającym”),
- specyfikacja techniczna opisująca oferowany serwer w formie, jaką dysponuje dany Oferent (Zamawiający nie jest w stanie narzucić wszystkim oferentom jednej formy opisu technicznego, ze względu na złożoność tego rodzaju specyfikacji oraz fakt, iż większość produktów już posiada takie specyfikacje); specyfikacja ta musi jednak obowiązkowo umożliwiać potwierdzenie spełnienia wszystkich wymagań dla przedmiotu zamówienia opisanych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego,
- d. Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- e. Oferta musi być przygotowana przez jednego Oferenta (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez konsorcja),
- f. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych,
- g. Oferent może opracować i złożyć tylko jedną ofertę.

III. Sposób złożenia oferty:

- a. Oferta przygotowana zgodnie ze wszystkimi zapisami punktu 4 musi zostać dostarczona do Zamawiającego w postaci SKANÓW (plik PDF; dotyczy dokumentów podpisywanych odręcznie przez właściwe osoby, np. oświadczenia, referencje) oraz PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH (plik PDF; dla dokumentów niepodpisywanych, np. specyfikacja techniczna) na adres mailowy: mateusz.michalski@wsl.com.pl
- b. Oferta musi być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy mateusz.michalski@wsl.com.pl **najpóźniej do dnia 12.11.2013 r. do godziny 14:00.**
- c. Każda oferta, która wpłynie po wskazanym powyżej terminie, nie będzie podlegać ocenie oraz nie będzie zwracana Oferentowi.
- d. Wpłynięcie oferty potwierdzone zostanie wiadomością zwrotną wysłaną przez Mateusz Michalskiego
– w przypadku nie otrzymania takiej wiadomości (co może oznaczać problem z pocztą elektroniczną po stronie Oferenta i niedostarczenie oferty) prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 061 850-47-75 w celu potwierdzenia otrzymania oferty.
- e. Wszystkie dokumenty (oferta) dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej muszą być dla potrzeb archiwizacyjnych dostarczone do Zamawiającego również pocztą tradycyjną na adres: Wyższa Szkoła Logistyki ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (dopisek na kopercie „Zapytanie ofertowe – infrastruktura ERP / do rąk Mateusza Michalskiego”). O ważności oferty decyduje czas wpłynięcia oferty do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże oferta w postaci oryginałów dokumentów musi wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej do dnia 14.11.2013 r. do godziny 14:00 (takie rozwiązanie umożliwi najbardziej efektywne wykorzystanie czasu na opracowanie ofert przez Oferentów oraz umożliwi zgromadzenie przez Zamawiającego całej dokumentacji w postaci oryginalnych dokumentów).
- f. Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

IV. Weryfikacja ważności złożonych ofert:

- a. Weryfikację ważności ofert przeprowadzi zespół składający się z Kierownika projektu nr POKL.04.03.00-00-209/12 Mateusza Michalskiego, Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Bartosza Osmoli, Koordynatora ds. rekrutacji i organizacji administracyjnej studiów podyplomowych Pawła Lewandowskiego.
- b. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie wyznaczonym w punkcie 4.III.b niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 4.II niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Pliki elektroniczne dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej, których Zamawiający nie będzie mógł odczytać zostaną uznane za niedostarczone i w trakcie weryfikacji wymagań dotyczących załączników do formularza ofertowego dana oferta zostanie uznana za nieważną.
- e. Oferentowi nie przysługuje żadna forma odwołania od decyzji Zamawiającego o uznaniu nieważności oferty – każdego Oferenta obowiązują te same, jasno określone wymogi niniejszego zapytania ofertowego, niespełnienie ich nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, które nie zakłóciłoby zasady równej konkurencji.
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wystaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, sprawności plików elektronicznych (plik musi umożliwiać jego odczytanie).

V. Określenie wartości punktowej kryterium wyboru dla wszystkich ofert:

- a. Kryterium wyboru umożliwi wybór najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska największą ilość punktów przypisanych do tego kryterium:

Lp.	Kryteria wyboru	Waga kryterium / PUNKTY
1	Cena (C) <i>Cena uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego zgodnie ze wszystkimi wymaganiami. Cena podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca podatek VAT.</i>	100

- b. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium wyboru:

- Kryterium wyboru lp. 1:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ of.}) \times 100$$

gdzie:

C min – najniższa cena **wg formularza ofertowego spośród wszystkich złożonych ofert**,

C of. – zaoferowana cena **wg formularza ofertowego danej oferty**,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę.

VI. WYBÓR OFERTY:

- a. **Punkty umożliwiające wybór oferty:**

$$PW = C$$

gdzie:

PW – punkty umożliwiające wybór oferty

C – punkty za cenę

- b. Zamawiający wybierze do realizacji ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska **najwyższą ilość punktów (PW)** w oparciu o ustalone powyżej kryterium i **podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia** (podpisanie umowy uzależnione jest od pozytywnego zakończenia negocjacji wszystkich zapisów umowy; wzór umowy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zostanie przedstawiony podmiotowi wybranemu w wyniku rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego)⁴.

- c. Określenie wartości punktowej kryterium wyboru oraz ostateczny wybór oferty przeprowadzi zespół składający się z Kierownika projektu nr POKL.04.03.00-00-209/12 Mateusza Michalskiego, Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Bartosza Osmoli, Koordynatora ds. rekrutacji i organizacji administracyjnej studiów podyplomowych Pawła Lewandowskiego.
- d. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów poprzez wiadomości mailowe oraz listy wysłane na adres podany w formularzu ofertowym (w przypadku błędnego wskazania adresu lub nieodebrania przesyłki i jej zwrotu do Zamawiającego przesyłka nie będzie ponownie wysyłana) – wysyłka nastąpi najpóźniej w terminie do pięciu dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego. **W tej formie przekazany zostanie protokół z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (wraz z załącznikami),** który zostanie również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl

5. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Z możliwości realizacji zamówienia (realizacji przedmiotu zapytania ofertowego) zostają **wyłączone podmioty**, które powiązane są z Zamawiającym (Wyższą Szkołą Logistyki – beneficjent projektu POKL.04.03.00-00-209/12) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Rektor WSL – Andrzej Korzeniowski, Kanclerz WSL – Ireneusz Fechner) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (osoby zaangażowane ze strony Zamawiającego w wybór Oferenta: Mateusz Michalski – Kierownik projektu, Bartosz Osmola – Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji, Paweł Lewandowski – Koordynator ds. rekrutacji i organizacji administracyjnej studiów podyplomowych) w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy Oferent ma obowiązek dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie o braku ww. powiązań – wzór oświadczenia do podpisania stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik pt. „OŚWIADCZENIE – brak powiązania z Zamawiającym”).

6. UPUBLICZNIENIE PROTOKOŁU Z ROZSTRZYGNIĘCIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (W TYM WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH OFERT)

Zamawiający informuje wszystkich Oferentów, iż w związku z przepisami obligującymi Zamawiającego jako beneficjenta projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego⁵, wszystkie informacje dotyczące rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego będą

⁴ Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie wskazanych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach efektywnej konkurencji, tj. zgodnie z kryterium „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie”.

⁵ Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – wersja zatwierdzona dnia 01.07.2013 r. obowiązująca od 15 lipca 2013 r. str. 14 i 15: „Protokół, o którym mowa w pkt 5 lit. b, jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności. Protokół powinien zawierać co najmniej:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

upublicznione (w tym upublicznieniu podlegają złożone Oferty). Jeżeli Oferent składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz ze wskazaniem podstawy prawnej takiego zastrzeżenia. Przystąpienie do udziału w procedurze zapytania ofertowego bez powyższego zastrzeżenia jest wyrażaniem zgody Oferenta na upublicznienie wszystkich informacji przekazanych wraz z ofertą.

7. INFORMACJE DODATKOWE

- I. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- II. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- III. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wsl.com.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
- IV. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 23.10.2013 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl oraz drogą mailową zostało wysłane do 6 potencjalnych wykonawców.
- V. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.
- VI. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, iż kwota oferty przewyższa kwotę, którą Beneficjent zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający (Beneficjent) może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
- VII. Zmiana harmonogramu wyłonienia Wykonawcy (w tym terminu złożenia oferty i ostatecznego wyłonienia Wykonawcy), która może zaistnieć na skutek złożenia dużej ilości ofert, większej niż zakładano

a) informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Beneficjent wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;

b) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta (Zapis ten nie obowiązuje od momentu wprowadzenia w życie obowiązku publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie, o którym mowa w pkt 5 lit. a.)

c) wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Beneficjenta oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert;

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;

e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;

f) datę sporządzenia protokołu i podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu;

g) następujące załączniki:

i. potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk zrzutu ekranu),

ii. złożone oferty wraz z oświadczeniami wykonawców o braku powiązań, o których mowa w pkt 8,

iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

10) Beneficjent wysłał informację o wyniku postępowania do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Ponadto Beneficjent - od dnia określonego w komunikacie Ministra Rozwoju Regionalnego umieszczonym na stronie internetowej www.efs.gov.pl - umieszcza powyższą informację na stronie internetowej wskazanej w powyższym komunikacie."



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pracochłonności oceny złożonych ofert lub wypadków losowych (np. niedyspozycji którejkolwiek osoby oceniającej złożone oferty) nie wymaga aktualizacji zapisów niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów drogą mailową (dane kontaktowe z oferty) o nowych terminach wyłonienia Wykonawcy oraz upubliczni tę informację na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl

- VIII. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne (drogą mailową) powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- IX. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Oferentom (drogą mailową), którzy otrzymali zapytanie ofertowe. Modyfikacja zostanie również upubliczniona na stronie internetowej www.wsl.com.pl. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- X. Wyniki rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego w postaci „Protokołu z rozstrzygnięcia zapytania ofertowego” wraz z załącznikami zostaną przesłane do Oferentów pocztą elektroniczną oraz listownie na adres podany w formularzu ofertowym (w przypadku błędnego wskazania adresu lub nieodebrania przesyłki i jej zwrotu do Zamawiającego, przesyłka nie będzie ponownie wysyłana) – wysyłka nastąpi najpóźniej w terminie do pięciu dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego. Protokół wraz z załącznikami zostanie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl
- XI. Zakup wynikający z umowy, która zostanie zawarta na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- XII. Wykonawca zostanie zobligowany przez Zamawiającego zapisami umowy do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym przede wszystkim w zakresie informowania o realizacji działań dofinansowanych przez Unię Europejską oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:
- W niniejszej procedurze zapytania ofertowego oficjalną drogą komunikacji jest poczta elektroniczna (dla spraw formalnych, proceduralnych, merytorycznych, technicznych). Formę komunikacji uzupełniającą pełni kontakt telefoniczny (dla spraw organizacyjnych).
 - Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:
 - osoba do kontaktów w kwestiach formalnych, proceduralnych, merytorycznych, technicznych związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu nr POKL.04.03.00-00-209/12 mgr Mateusz Michalski (mateusz.michalski@wsl.com.pl) / tel. kontaktowy 061 850 47 75.
 - Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym, jednakże nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.
 - Zamawiający odpowie na pytanie Oferentów w ciągu jednego dnia poprzez pocztę elektroniczną – pytania oraz odpowiedzi będą również upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego: www.wsl.com.pl.
- XIV. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY
- Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE – brak powiązania z Zamawiającym